



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

[www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

tel.: 91-4403-319, e-mail: [kancelaria@ums.gov.pl](mailto:kancelaria@ums.gov.pl)

Znak: ZT.I.2331.1.1.25

Szczecin, dnia 14 stycznia 2025

### OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY ZUŻYTEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zgodnie z § 2a ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303, z późn. zm.), informuje że posiada niżej określony zużyty składnik rzeczowy majątku ruchomego, który może być przedmiotem:

- nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 w/w rozporządzenia;
- darowizny, która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia.

#### 1. ZUŻYTY SKŁADNIK RZECZOWY MAJĄTKU RUCHOMEGO PRZEZNACZONY DO NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA NA CZAS NIEOZNACZONY / DAROWIZNY:

##### **Maszt antenowy stalowy,**

##### **zamontowany przy budynku po Stacji Nautycznej na wyspie Chełminek**

Rok budowy: 1960

Opis konstrukcji obiektu:

- konstrukcja stalowa rurowa wzmocniona w pionie na całej długości kształtownikami w trzech kierunkach, dodatkowo wzmocniona poziomymi węzłami stalowymi,
- podstawę masztu stanowi ława fundamentowa w kształcie trójkąta, składająca się z trzech bloków betonowych połączonych za pomocą spawania,
- poszczególne elementy masztu połączone za pomocą spawania,
- maszt ustawiony za pomocą lin stalowych w trzech kierunkach i mocowanych w dwóch płaszczyznach,
- Wysokość masztu około 34 m

#### Opis wyposażenia:

- Obiekt wyposażony w stopnie włazowe w postaci przyspawanych prętów stalowych, umożliwiające wejście na szczyt konstrukcji,
- Stopnie nie posiadają zabezpieczeń w postaci obręczy ochronnych,
- Na maszcie brak zamontowanych urządzeń

#### Ocena stanu technicznego:

Obiekt w dopuszczającym stanie technicznym, nadaje się do dalszego użytkowania. Ława fundamentowa porośnięta trawą i mchem, widoczna erozja betonu. Mocowanie konstrukcji do fundamentu za pomocą śrub przechodzących przez kołnierze z widocznymi śladami skorodowania. Śruby i nakrętki bez oznak obłuzowania. Konstrukcja masztu malowana na szaro, z licznymi skorodowaniami i złuszczeniami powłok malarskich. Stwierdzone odchylenia konstrukcji od pionu. Maszt posiada jeden zwód instalacji odgromowej z widocznymi złuszczeniami powłok oznakowania.

#### **UWAGA:**

**Maszt stalowy kratowy zamontowany przy budynku po Stacji Nautycznej na wyspie Chełminek.**

**Nabywca ponosi wszelkie koszty związane z rozbiórką masztu, w tym: uzyskanie ewentualnych stosownych zezwoleń na prace rozbiórkowe, zabezpieczenie terenu i prace demontażowe, prace transportowe (w tym, ze względu na położenie masztu na wyspie – transport wodny), zabezpieczenie terenu oraz uprzątnięcie terenu po pracach demontażowych.**

## **2. TERMIN I MIEJSCE, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ ZUŻYTY SKŁADNIK RZECZOWY MAJĄTKU RUCHOMEGO PRZEZNACZONY DO NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY**

Maszt antenowy stalowy, będący przedmiotem przetargu publicznego, można obejrzeć na terenie wyspy Chełminek.

Oferenci zainteresowani odbyciem wizji lokalnej proszeni są o wcześniejszy kontakt z Bazą Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – nr tel.: 609 690 427 lub 91 44 03 328, adres e-mail: mlenartowicz@ums.gov.pl

Zostanie wyznaczony jeden wspólny termin na odbycie dobrowolnej wizji lokalnej i zapoznanie się ze stanem technicznym masztu, będącego przedmiotem nieodpłatnego przekazania / darowizny

## **DLA KOGO PRZEZNACZONA JEST PROPOZYCJA NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY**

- 1) Zgodnie z § 38 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa we wstępie ogłoszenia, propozycja dotycząca nieodpłatnego przekazania masztu stalowego, będącego zużytym składnikiem rzeczowym majątku ruchomego, przeznaczona jest dla jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych
- 2) Zgodnie z § 39 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa we wstępie ogłoszenia, propozycja dotycząca darowizny masztu stalowego, będącego zużytym składnikiem rzeczowym majątku ruchomego, przeznaczona jest dla jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 2 wyżej wymienionego rozporządzenia podczas rozpatrywania wniosków, w pierwszej kolejności, będą uwzględniane potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

### **3. WARUNKI DOTYCZĄCE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA**

- 1) Nieodpłatne przekazanie / darowizna masztu antenowego stalowego nastąpi na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, złożonego w formie pisemnej przez uprawniony podmiot.
- 2) Wniosek o nieodpłatne przekazanie musi zawierać następujące dane oraz oświadczenia:
  - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
  - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
  - d) uzasadnienie wniosku;
  - e) oświadczenie, że odbiorca będzie pokrywał wszelkie koszty związane z rozbiórką masztu, w tym: uzyskanie ewentualnych stosownych zezwoleń na prace rozbiórkowe, zabezpieczenie terenu oraz uprzątnięcie terenu po pracach demontażowych.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi załącznik nr 1

- 3) Wniosek o darowiznę musi zawierać następujące dane oraz oświadczenia:
- a) nazwę, siedzibę i adres uprawnionego podmiotu;
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
  - c) oświadczenie wnioskodawcy, że darowany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
  - d) oświadczenie wnioskodawcy, że reprezentowany przez niego podmiot zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
  - e) wskazanie sposobu wykorzystania przedmiotowego składnika rzeczowego majątku ruchomego przez uprawniony podmiot wnoszący o darowiznę;
  - f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu;
  - g) oświadczenie, że odbiorca będzie pokrywał wszelkie koszty związane z rozbiórką masztu, w tym: uzyskanie ewentualnych stosownych zezwoleń na prace rozbiórkowe, zabezpieczenie terenu oraz uprzątnięcie terenu po pracach demontażowych.
  - h) do wniosku należy dołączyć statut, albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu.

Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 2

- 4) **Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 21.02.2025 r.**
- 5) Wniosek do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie należy złożyć poprzez ePUAP lub poprzez przesłanie wniosku w wersji papierowej na adres: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, z dopiskiem na kopercie: „*Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę masztu stalowego*”.
- 6) Złożone wnioski będą rozpatrywane w terminie 60 dni od daty ich wpływu.
- 7) Nieodpłatne przekazanie / darowizna zostanie dokonane/a na czas nieoznaczony i na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnego z warunkami określonymi w § 38 ust. 6 wyżej wymienionego rozporządzenia.
- 8) Odbiorca będzie pokrywał koszty odbioru związane z nieodpłatnym przekazaniem / darowizną przedmiotowego składnika majątku ruchomego oraz wszelkie koszty związane z rozbiórką masztu, w tym: uzyskanie ewentualnych stosownych zezwoleń na prace rozbiórkowe, zabezpieczenie terenu oraz uprzątnięcie terenu po pracach demontażowych.
- 9) Odbiór nastąpi w terminie i miejscu, które będą określone w protokole zdawczo – odbiorczym.
- 10) Zastrzega się, że przekazany nieodpłatnie dla odbiorcy maszt antenowy stalowy nie podlega reklamacji.

#### 4. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z ZAINTERESOWANYMI PODMIOTAMI

Osoby wyznaczone do udzielania informacji:

- 1) dotyczących spraw formalnych ws. nieodpłatnego przekazania / darowizny przedmiotowego masztu  
– Pani Katarzyna Granicka - Wieczorek, nr tel.: 91-4403-255
- 2) dotyczących spraw technicznych  
– Pan Marcin Lenartowicz – nr tel.: nr tel.: 609 690 427 lub 91 44 03 328, adres e-mail: mlenartowicz@ums.gov.pl

**Wojciech Zdanowicz**  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
*/podpisano certyfikatem kwalifikowanym/*