



**WYDZIAŁ
TRANSPORTU**

T

ZADANIA

- 1/ Gospodarka środkami transportu lądowego w celu zaspokojenia potrzeb Urzędu w tej dziedzinie;
- 2/ Prowadzenie warsztatu obsługi transportowej;
- 3/ Zapewnienie technicznej i eksploatacyjnej sprawności taboru samochodowego i innych pojazdów;
- 4/ Opracowywanie planów inwestycyjnych w ramach gospodarki transportem lądowym
- 5/ Przygotowywanie dokumentacji do udzielania zamówienia publicznego na zakup, naprawę, modernizację i remonty pojazdów
- 6/ Prowadzenie gospodarki paliwowej pojazdów Urzędu,
- 7/ Planowanie i przygotowywanie założeń techniczno-eksploatacyjnych, zakupu lub modernizacji pojazdów;
- 8/ Centralne dysponowanie taborem samochodowym Urzędu;
- 9/ Organizowanie i przeprowadzanie remontów i konserwacji pojazdów we własnym zakresie
- 10/ Organizowanie i nadzór nad pracą kierowców oraz pracowników zajmujących się ich obsługą i nadzorem;
- 11/ Sprawowanie nadzoru nad systemem lokalizacji pojazdów GPS oraz monitorowania pojazdów
- 12/ Planowanie potrzeb technicznych dla Wydziału Transportu;
- 13/ Prowadzenie dokumentacji związanej z ruchem i eksploatacją pojazdów, dotyczącej rozliczania zużycia paliw oraz przebiegu i wykorzystania pojazdów pod względem kilometrażu, czasu i tonażu
- 14/ Prowadzenie gospodarki materiałowej związanej z eksploatacją oraz techniczną obsługą, konserwacją i remontami pojazdów, w tym gospodarką częściami zamiennymi i ogumieniem;
- 15/ Planowanie i wykonywanie sprawozdawczości wynikającej z przepisów obowiązujących w dziedzinie transportu.

W skład Wydziału wchodzi:

- Naczelnik Wydziału
- Oddział Transportu Samochodowego (symbol: T-I)

NACZELNIK WYDZIAŁU

Maciej Marks

tel.: 91 44 03 480

e-mail: mmarks@ums.gov.pl

KIEROWNIK ODDZIAŁU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

Piotr Odziomek

tel.: 91 44 03 317

e-mail: podziomek@ums.gov.pl