



WYDZIAŁ OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO

ON

ZADANIA:

- 1/ / Utrzymywanie oznakowania nawigacyjnego dróg morskich i kotwicowisk w portach i przystaniach morskich oraz na wybrzeżu, należących do właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego.
- 2/ Dokonywanie analiz istniejących systemów oznakowania nawigacyjnego oraz prowadzenie analiz batymetrycznych pod kątem wykonywania i rozliczania prac czerpalnych.
- 3/ Prowadzenie bieżącej współpracy z:
 - odpowiednimi służbami państw sąsiednich w zakresie oznakowania nawigacyjnego wód granicznych i granicy państwowej RP-RFN,
 - siłami zbrojnymi RP,
 - Biurem Hydrograficznym Marynarki Wojennej,
 - zagranicznymi i krajowymi instytucjami w dziedzinie oznakowania nawigacyjnego i pomiarów morskich (IMO, HELCOM, IALA i IHO).
- 4/ Opracowanie informacji w zakresie funkcjonowania oznakowania nawigacyjnego, warunków żeglugowych i przekazywania informacji do Biura Hydrograficznego Marynarki Wojennej.
- 5/ Uzgadnianie projektów dotyczących oznakowania nawigacyjnego.
- 6/ Koordynowanie prac w zakresie technik oznakowania nawigacyjnego lądowego i nawodnego, wyboru typów znaków, ich wyposażenia i modernizacji, planowania i realizacji zakupów oraz opracowywania założeń do budowy nowych znaków.
- 7/ Prowadzenie ewidencji i wydawania zezwoleń na wykonawstwo prac batymetrycznych na akwenach portowych w obrębie morskich wód wewnętrznych, w szczególności na wewnętrznych torach wodnych.
- 8/ Wyznaczanie nowych torów wodnych i kotwicowisk.
- 9/ Koordynowanie potrzeb Urzędu w zakresie wydawnictw nawigacyjnych (mapy itp.).
- 10/ Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie swych kompetencji.
- 11/ Przygotowanie zestawień potrzeb remontowych obiektów budowlanych i znaków nawigacyjnych w Bazach Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie i Świnoujściu.
- 12/ Nadzorowanie prac w zakresie przygotowania i wykonania remontów bieżących i doposażenia obiektów budowlanych w Bazach Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie i w Świnoujściu.
- 13/ Przygotowanie preliminarza budżetowego.
- 14/ Ogólny nadzór nad obiegiem w Urzędzie informacji o sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej otrzymywanych z PSHM.
- 15/ Wydawanie pozwoleń na przeszukiwanie wraków statków i ich pozostałości w uzgodnieniu z właściwymi Kapitanatami Portów.
- 16/ Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach naruszenia przepisów dotyczących przeszukiwania wraków statków lub ich pozostałości oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
- 17/ Koordynowanie spraw związanych z wykonywaniem nurkowań na wraki statków i ich pozostałości oraz prowadzenie rejestru tych nurkowań.
- 18/ Nadzorowanie prac podwodnych i wydobywania porzuconego mienia z morza.

W skład Wydziału wchodzi:

- Naczelnik Wydziału,
- Zastępca Naczelnika Wydziału,
- Oddział Analiz i Technik Nawigacyjnych (symbol: ON-I),
- Oddział Analiz Batymetrycznych (symbol: ON-II).

NACZELNIK WYDZIAŁU:



Piotr Jesion

tel. 91 44 03 448

e-mail: pjesion@ums.gov.pl

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU:

Marek Materac

tel. 91 44 03 273

e-mail: mmaterac@ums.gov.pl