



## KAPITANAT PORTU SZCZECIN

KPn

### ZADANIA:

- 1/ nadzór nad bezpieczeństwem statków;
- 2/ kontrola parametrów nawigacyjnych torów wodnych, red i kotwiczowisk oraz morskich portów i przystani w obszarze właściwości terytorialnej Kapitanatu, z wyłączeniem portów lub ich części przekazanych innym jednostkom;
- 3/ kontrola składowania i przeładunku materiałów niebezpiecznych i ładunków;
- 4/ kontrola masowców i terminali masowych;
- 5/ realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową we współpracy z Zespołem ds. Ochrony Przeciwpożarowej;
- 6/ obsługa systemów PHICS i REJA24 w uzgodnionym zakresie;
- 7/ współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym w zakresie przekazywania danych otrzymanych za pomocą Formularza ewidencyjnego w transporcie morskim;
- 8/ koordynowanie akcji ratowniczej w portach;
- 9/ kontrola dokumentów i wyposażenia statków żeglugi śródlądowej poruszających się po wodach morskich;
- 10/ prowadzenie akcji przeciwsztormowych i przeciwlodowych oraz przygotowywanie sprawozdań z akcji;
- 11/ nadzór nad pilotażem, holowaniem i cumowaniem statków;
- 12/ wydawanie zwolnień z obowiązku korzystania z usług pilota morskiego na obszarach: Świnoujście i reda, tor wodny Świnoujście-Szczecin, porty Szczecin i Police oraz porty Zalewu Szczecińskiego;
- 13/ wydawanie zwolnień od obowiązku korzystania z usług holowniczych na wodach będących w granicach właściwości terytorialnej Kapitanatu;
- 14/ przygotowywanie i zbieranie danych statystycznych dotyczących ruchu statków w portach administrowanych przez Kapitanat;
- 15/ przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentów związanych z wizytą statku w porcie;
- 16/ wydawanie pozwoleń i określanie warunków dotyczących uprawiania żeglugi;
- 17/ organizacja i koordynacja pracy Służby Dyżurnej Kapitanatu;
- 18/ realizacja zadań oficera ochrony portu;
- 19/ udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących merytorycznych zadań Kapitanatu;
- 20/ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymierzenie kary pieniężnej za naruszenie obowiązujących przepisów;
- 21/ zabezpieczenie mienia wyrzuconego, porzuconego lub znalezionego na obszarach morskich objętych właściwością terytorialną działania Kapitanatu;
- 22/ zabezpieczanie śladów i dowodów oraz współpraca w zakresie prowadzenia dochodzeń w sprawach wypadków morskich rozpoznawanych przez izby morskie oraz udzielanie Państwowej Komisji Badań Wypadków Morskich niezbędnej pomocy przy prowadzeniu czynności związanych z badaniem wypadku lub incydentu morskiego;
- 23/ sporządzanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym porządku portowo – żeglugowego;
- 24/ udział w opiniowaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych na obszarze właściwości działania, a także projektów pozwoleń na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń oraz na układanie kabli i rurociągów na obszarach morskich objętych właściwością terytorialną działania Kapitanatu;
- 25/ udział w opiniowaniu analiz nawigacyjnych;
- 26/ wydawanie zezwoleń na jednokrotne/wielokrotne wykonywanie prac podwodnych na macth głębokościach na obszarach morskich.

**Zakres właściwości terytorialnej działania Kapitanatu Portu Szczecin obejmuje obszary:**

1/ Port Szczecin.

2/ Port Police.

3/ Obszar VTS Szczecin w zakresie spraw związanych z ruchem jednostek zobowiązanych do korzystania z systemu VTS na mocy Przepisów Portowych.

4/ Zalew Szczeciński poza obszarem VTS, gdzie granicami Zalewu są: granica państwa, I Brama Torowa, linia równoleżnika przechodząca przez dolną stawę nabieżnika Lubin, łącząca wyspę Wolin i wyspę Wielki Krzek, z wyłączeniem toru podejściowego biegnącego od granicy portu Wolin do pławy „W4”.

W skład Kapitanatu wchodzi:

- Kapitan Portu Szczecin,
- Z-ca Kapitana Portu Szczecin,
- Sekretariat Kapitanatu Portu Szczecin,
- Zespół ds. Inspekcji (symbol: KPn-I),
- Zespół ds. Nabrzeży (symbol: KPn-II),
- Służba Dyżurna Kapitanatu Portu Szczecin (symbol: KPn- IV),
- Zespół ds. systemów PHICS i REJA24 (symbol: KPn –V).

**KAPITAN PORTU SZCZECIN:**

Rafał Petryka

tel.: 91 4403 596

e-mail: [sekretariat\\_kpn@ums.gov.pl](mailto:sekretariat_kpn@ums.gov.pl)