



ZESPÓŁ DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

IN

ZADANIA:

- 1/ Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 2/ Ochrona systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne.
- 3/ Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych.
- 4/ Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 5/ Opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w urzędzie.
- 6/ Prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 7/ Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji niejawnej oraz bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów niejawnych.
- 8/ przestrzeganie właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów niejawnych w Kancelarii Niejawnej.
- 9/ Prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne.
- 10/ Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 11/ Zapewnienie ochrony danych osobowych w systemie informatycznym oraz przeciwdziałanie dostępowi osób nieuprawnionych do systemu w którym przetwarzane są dane osobowe.
- 12/ Opracowanie i aktualizacja instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym.
- 13/ Prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
- 14/ Prowadzenie szkoleń i audytów pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.
- 15/ Prowadzenie ewidencji przydzielonych identyfikatorów i haseł oraz ich rejestrowanie i wyrejestrowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 16/ administrowanie bazami danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.

W skład Zespołu wchodzi:

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- Kierownik Kancelarii Niejawnej;
- Inspektor Ochrony Danych

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH:

Marian Kostyra
tel: 91 44 03 534
e-mail: mkostyra@ums.gov.pl