



**INSPEKTORAT PAŃSTWA
BANDERY I PAŃSTWA
PORTU**

FSC/PSC

ZADANIA:

- 1/ nadzór nad stanem bezpieczeństwa polskich statków morskich i ich wyposażeniem oraz statków bandery obcej na zlecenie administracji tej bandery;
- 2/ przeprowadzanie inspekcji państwa bandery w zakresie bezpieczeństwa żeglugi i warunków pracy załóg statków morskich oraz wystawianie związanych z tym Dokumentów okrętowych oraz statków bandery obcej na zlecenie administracji tej bandery;
- 3/ przeprowadzanie inspekcji państwa bandery w zakresie ochrony środowiska morskiego i wydawanie związanych z tym Dokumentów okrętowych oraz statków bandery obcej na zlecenie administracji tej bandery;
- 4/ przeprowadzanie audytów w zakresie Międzynarodowego kodeksu zarządzania Bezpieczeństwem (Kodeks ISM) na statkach i w siedzibie armatora i wydawanie związanych z tym Dokumentów kodeksu ISM;
- 5/ przeprowadzanie inspekcji statków państwa bandery w zakresie ochrony statków i wydawanie związanych z tym Dokumentów ochrony statków;
- 6/ analiza wyników inspekcji okrętowych oraz egzekwowanie poleceń poinspekcyjnych;
- 7/ ustalanie niezbędnego pod względem ilości i kwalifikacji składu załogi statków bandery polskiej oraz nadzór nad obsadzaniem statków odpowiednio wykwalifikowaną załogą;
- 8/ prowadzenie rejestru statków morskich zwolnionych od obowiązkowego wpisu do rejestru okrętowego albo rejestru prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz wydawanie dla nich dokumentów rejestracyjnych;
- 9/ zatwierdzanie nazw statków morskich;
- 10/ nadzór nad stacjami atestacji, w tym przeprowadzanie kontroli stacji atestacji oraz wydawanie odpowiednich certyfikatów uznania dla stacji;
- 11/ zatwierdzanie planów ochrony przeciwpożarowej, rozmieszczenia środków ratunkowych i ochrony statku, rozkładów alarmowych na statkach pasażerskich;
- 12/ sprawowanie nadzoru nad towarzystwami klasyfikacyjnymi i monitorowanie działalności uznanych przez polską administrację morską instytucji klasyfikacyjnych;
- 13/ przeprowadzanie weryfikacji i inspekcji na statkach w celu wydania potwierdzenia i odnowienia Morskich Certyfikatów Pracy oraz kontroli przestrzegania wymogów zawartych w konwencji o Pracy na morzu, 2006 (MLC 2006);
- 14/ przeprowadzanie weryfikacji podmiotów pośrednictwa pracy w celu sprawdzenia i potwierdzenia zgodności ich działania z normą 1.4 Konwencji o Pracy na morzu, 2006 (MLC2006);
- 15/ prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i zażaleń dotyczących praw marynarzy wynikających z konwencji MLC 2006;
- 16/ przeprowadzanie procedury weryfikacyjnej i wydawanie certyfikatów ubezpieczenia w sprawie odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane zanieczyszczeniami olejami bunkrowymi lub jego poświadczenie;
- 17/ przeprowadzanie procedury weryfikacyjnej i wydawanie certyfikatów ubezpieczenia odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu pasażera lub jego poświadczenie;
- 18/ przeprowadzanie kontroli państwa portu w zakresie bezpieczeństwa żeglugi, w tym:
 - a) kontrola dokumentów statkowych,
 - b) kontrola kwalifikacji i składu załóg,
 - c) kontrola stanu bezpieczeństwa w zakresie budowy statku, jego stałych urządzeń i wyposażenia,
 - d) przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych załóg w zakresie obsługi mechanizmów, urządzeń i wyposażenia statku,

- e) analiza wyników kontroli statku oraz egzekwowanie poleceń pokontrolnych, z wykorzystaniem bazy danych systemu „THETIS”;
- 19/ sporządzanie raportów z wykonywanych inspekcji, przekazywanie wyników inspekcji do bazy danych systemu „THETIS” oraz stosownie powiadamianie państwa bandery, towarzystwa kwalifikacyjnego, uznanej organizacji, a także PSC następnego portu przeznaczenia o wyniku inspekcji;
- 20/ współpraca z administracjami państwa bandery państw członkowskich Memorandum Paryskiego w zakresie prowadzącym do zharmonizowania działań;
- 21/ monitorowanie statków obcych bander zawijających do polskich portów;
- 22/ przeprowadzanie inspekcji statków pasażerskich typu ro-ro i szybkich statków pasażerskich w żegludze regularnej;
- 23/ przeprowadzanie inspekcji statków o obcej przynależności, w zakresie zgodności z obowiązującymi krajowymi przepisami prawa oraz procedurami wynikającymi z wymagań dyrektyw EU (Dyrektywa o redukcji zawartości siarki w paliwach, Dyrektywa o portowych urządzeniach do odbioru śmieci i pozostałości ładunku ze statków;
- 24/ wydawanie decyzji, o których mowa w rozporządzeniu dot. inspekcji państwa portu;
- 25/ naliczanie opłat za ponowne kontrole po zatrzymaniu statku;
- 26/ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie naruszeń przepisów oraz wydawanie decyzji administracyjnych nakładających kary pieniężne – w zakresie działania Inspektoratu;
- 27/ prowadzenie szkoleń dla oficerów FSC oraz PSC w zakresie procedur kontroli statków;
- 28/ udział na zasadach eksperckich w postępowaniach wyjaśniających w sprawach naruszeń przepisów w zakresie bezpieczeństwa żeglugi i zanieczyszczenia środowiska morskiego
- 29/ udział na zasadach eksperckich w postępowaniach wyjaśniających w sprawach dotyczących wypadków morskich
- 30/ opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa żeglugi statków i życia ludzi na morzu;
- 31/ współpraca z izbami morskimi, Strażą Graniczną i Marynarką Wojenną, w zakresie działania Inspektoratu;
- 32/ współpraca z krajowym ośrodkiem ds. IMO oraz udział w pracach krajowych sekcji IMO;
- 33/ współpraca z organami administracji publicznej i samorządowej w sprawach bezpieczeństwa żeglugi;
- 34/ sprawowanie nadzoru rynku nad wyposażeniem morskim oraz rekreacyjnymi jednostkami pływającymi;
- 35/ przeprowadzanie procedury weryfikacyjnej i zatwierdzanie stosowania przez załadowcę kontenerów tzw. metody 2 do określania zweryfikowanej masy kontenera,
- 36/ przeprowadzanie procedury weryfikacyjnej i wydawanie certyfikatów rozpoczęcia i zakończenia budowy lub przebudowy statku dla przedsiębiorców okrętowych.

W skład Inspektoratu wchodzi:

- Główny Inspektor,
- Z-cy Głównego Inspektora,
- Zespół Inspekcji i Dokumentów Okrętowych w Szczecinie (symbol: FSC/PSC -I),
- Zespół Inspekcji i Dokumentów Okrętowych w Słupsku (symbol: FSC/PSC -II),
- Zespół Inspekcji i Dokumentów Okrętowych w Świnoujściu (symbol: FSC/PSC -III),
- Zespół Nadzoru Rynku (symbol: FSC/PSC -IV).

GLÓWNY INSPEKTOR:

Michał Czubakowski
tel.: (091) 44 03 594
e-mail: mczubakowski@ums.gov.pl

ZASTĘPCY GŁÓWNEGO INSPEKTORA:

Agata Hoppe
tel.: 91 44 03 594
ahoppe@ums.gov.pl

Leszek Skowroński (Słupsk)
tel.: 59 84 74 233
lskowronski@ums.gov.pl