



**BAZA OZNAKOWANIA  
NAWIGACYJNEGO W ŚWINOUJŚCIU**

**BON-e**

**ZADANIA:**

- 1/ Wykonywanie zadań i czynności zleconych przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu w zakresie:
  - a) utrzymywania oznakowania nawigacyjnego, w tym okresowe wystawianie i zdejmowanie nawodnego oznakowania,
  - b) wystawiania nowego oznakowania nawigacyjnego,
  - c) kontroli rzeczywistej pozycji znaków nawigacyjnych oraz prawidłowości ich funkcjonowania i charakterystyki,
  - d) zapewnienie ciągłego funkcjonowania znaków nawigacyjnych i wszelkich innych urządzeń technicznych oznakowania nawigacyjnego,
  - e) wykonywania remontów i konserwacji technicznych urządzeń oznakowania nawigacyjnego,
  - f) dysponowanie jednostkami pływającymi w porozumieniu z zainteresowanymi służbami i wydziałami.
- 2/ Utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostek pływających Bazy.
- 3/ Sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym jednostek pływających będących w dyspozycji Bazy w czasie ich eksploatacji.
- 4/ Przygotowywanie dokumentów do udzielania zamówienia publicznego na budowę, modernizację i remonty jednostek pływających.
- 5/ Wyposażenie w niezbędny sprzęt, części zamienne i materiały potrzebne do utrzymania w gotowości technicznej i eksploatacyjnej jednostek pływających z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego.
- 6/ Planowanie i nadzór nad remontami okresowymi i międzyrejsowymi jednostek pływających.
- 7/ Paszportyzacja jednostek pływających będących w dyspozycji Bazy.
- 8/ Prowadzenie gospodarki paliwowej jednostek pływających Bazy.
- 9/ Prowadzenie gospodarki materiałowej i inwentarzowej na jednostkach pływających.
- 10/ Planowanie i przygotowywanie założeń techniczno-eksploatacyjnych do budowy, zakupu lub modernizacji jednostek pływających.
- 11/ Sprawowanie nadzoru nad budową nowych jednostek pływających.
- 12/ Organizowanie i przeprowadzanie remontów i konserwacji jednostek pływających we własnym zakresie.
- 13/ Organizowanie i nadzór nad pracą załóg jednostek pływających oraz stacji nautycznych.
- 14/ Prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia wykonawstwa zadań Bazy.
- 15/ Planowanie i sprawozdawczość w zakresie prac remontowo-konserwacyjnych.
- 16/ Zarządzanie i administrowanie obiektami oraz urządzeniami będącymi w użytkowaniu lub pod nadzorem Bazy.
- 17/ Sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego nad utrzymaniem i eksploatacją.
- 18/ Dokonywanie okresowych kontroli budynków znajdujących się na terenie i pod nadzorem Bazy.
- 19/ Zaopatrywanie pracowników Bazy i pracowników jednostek podległych Bazie.

W skład Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu wchodzi:

- Naczelnik Bazy,
- Zastępca Naczelnika Bazy,
- Oddział Nawigacyjny (symbol: BONE-I),
- Oddział Techniczny (symbol: BONE-II),
- Oddział Gospodarczy (symbol: BONE-III).

**NACZELNIK BAZY:**

Anna Chodkowska

tel.: 91 44 03 513

e-mail: [achodkowska@ums.gov.pl](mailto:achodkowska@ums.gov.pl)