

Znak sprawy: PO-II.2630.240.21

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

WIT-I.041.10.21.AK(3)

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Usługa konfiguracji środowiska serwerowni VTS - ETAP I

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa konfiguracji serwerów, przełączników FC i macierzy dyskowych do pracy w środowisku wirtualizacji. Przygotowanie do instalacji serwerów i macierzy w serwerowniach KSBM-VTS w Serwerownia Kapitanatu Szczecin ul. Jana z Kolna 9 Szczecin i w PO Świnoujście. Oznakowanie serwerów, macierzy i przełączników, demontaż i ponowne pakowanie do opakowań i przygotowanie do wysyłki do serwerowni.

3. Symbol kategorii CPV 32424000-1

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

5. Osoba/ycy upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami

- Mirosław Kopiczko – Wydział WIT, tel. 91 44 03 416, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl
- Michał Mofina – Wydział WIT, tel. 91 44 03 517, e-mail: mmofina@ums.gov.pl
- Grzegorz Strzelecki – Wydział WIT, tel. 91 44 03 517, e-mail: gstrzelecki@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto
- f) termin wykonania zamówienia – do 30 listopada 2021 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- h) warunki płatności – 14 dni od wykonanej usługi.
- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- j) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty”

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia 03.11.2021 r z dopiskiem: „Usługa konfiguracji środowiska serwerowni VTS - ETAP I”

8. Załączniki do oferty*

- Załącznik nr 1 – umowa
- Załącznik nr 2 – oświadczenie RODO

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Z up. Dyrektora
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Paweł Szumny
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).