

Znak sprawy:

PO-II.2630.270.21

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych

E.III.2804.20.2.21

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Roczny serwis eksploatacyjny urządzeń technicznych w Urzędzie Morskim Szczecin.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na zapewnieniu stałej konserwacji i utrzymaniu sprawności technicznej urządzeń transportu bliskiego /UTB/

3. Symbol kategorii CPV

716331100-1

4. Warunki udziału w postępowaniu

Posiadanie personelu z niezbędnymi uprawnieniami do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – **najniższa cena brutto.**

6. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰:

- Kazimierz Karbowski – tel. (91) 44-03-313

- Zespół ds. Zamówień Publicznych tel. (91) 44-03-441

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto
- f) termin wykonania zamówienia – **do 31.12.2022r.**
- g) okres gwarancji * **na zakupione części zgodnie z zaleceniami producenta.**
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

- i) warunki płatności – **21 dni**
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia 07.12.2021r.

9. Załączniki do oferty *

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami bądź kwalifikacjami. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyżej wymienionych dokumentów.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

10. Informacje dodatkowe *

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Wojciech Zdanowicz
/podpis kwalifikowany/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).