

Znak sprawy:

PO-II.2630.263.21

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych

E.III.2804.19.2.21

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia – **Roczny serwis eksploatacyjny kotłowni w UMS.**
2. Opis przedmiotu zamówienia – usługa polegająca na serwisie kotłowni w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie w roku 2022 wg załącznika nr 1, 2 i 3.
3. Symbol kategorii CPV  
50530000-9
4. Warunki udziału w postępowaniu - oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że czas reakcji od chwili zgłoszenia awarii nie będzie dłuższy niż 3 godziny (przez całą dobę).  
Posiadanie personelu z niezbędnymi uprawnieniami do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – **najniższa cena brutto.**
6. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>:  
- Kazimierz Karbowski – tel. (91) 44-03-313  
- Zespół ds. Zamówień Publicznych tel. (91) 44-03-441
7. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę Wykonawcy
  - b) adres Wykonawcy
  - c) cenę PLN netto
  - d) stawkę podatku VAT
  - e) cenę PLN brutto
  - f) termin wykonania zamówienia – **do 31.12.2022r.**
  - g) okres gwarancji \*
  - h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
  - i) warunki płatności – **21 dni**
  - j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy\*
  - k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

## 8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres [oferty@ums.gov.pl](mailto:oferty@ums.gov.pl) w terminie do dnia **07.12.2021 r.** z dopiskiem: **Roczny serwis eksploatacyjny kotłowni w UMS.**

## 9. Załączniki do oferty \*

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami bądź kwalifikacjami. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczenie o czasie reakcji o zgłoszonej awarii.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

## 10. Informacje dodatkowe \*

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

**Wojciech Zdanowicz**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

\* - o ile dotyczy

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).