

zawarta w Szczecinie w dniu roku pomiędzy **Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie**, z siedzibą w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70 – 207 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Wojciecha Zdanowicza – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Obwodzie Ochrony Wybrzeża w Niechorzu, ul. Nadmorska 4 oraz w Latarni Morskiej w Niechorzu, u. Polna 30.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) wietrzenie pomieszczeń, mycie i dezynfekcja posadzek, sanitariatów uzupełnianie środków czystości oraz środków do dezynfekcji rąk,
 - b) wyrzucanie śmieci i wymiana worków,
 - c) mycie żyrandoli, luster, lamp,
 - d) mycie okien i drzwi,
 - e) odkurzanie mebli, parapetów i innych elementów wyposażenia pokoi,
 - f) czyszczenie mebli tapicerowanych.
2. Powyższy zakres przedmiotu dotyczy :
 - a) sześciu pokoi gościnnych, dwóch kuchni, dwóch łazienek, korytarza o łącznej powierzchni 123,75 m², znajdujących się w budynku OOW Niechorze przy ul. Nadmorskiej 4.
 - b) ośmiu pokoi gościnnych, czterech łazienek, czterech korytarzy, jednej klatki schodowej i dwóch kuchni o łącznej powierzchni 207,51 m² znajdujących się w budynku Latarni Morskiej w Niechorzu przy ul. Polnej 30.
3. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług sprzątnięcia oraz częstotliwość ich wykonywania określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.
4. Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia **01 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży imienny wykaz osób wykonujących czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich uszkodzeń i usterek w pomieszczeniach Zamawiającego ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapewni środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu umowy tj. płyn do mycia podłóg, płyn czyszczący do WC, płyn do mycia szyb oraz kabin prysznicowych, kostki do toalet, papier toaletowy, mopy, wiadra, gąbki do mycia, ścierki do mycia, a także niezbędne środki bezpieczeństwa: płyny dezynfekcyjne, związane z zagrożeniem COVID-19 na podstawie obowiązujących regulacji prawnych do odwołania.
4. Zamawiający zapewni nieodpłatny pobór wody i energii potrzebnych do wykonania usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji usług

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w sposób staranny, w zakresie i z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, uwzględniając ewentualne uwagi i wskazówki Zamawiającego.

§ 5

Należyte wykonanie przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wykonania usługi.
2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia co do jakości świadczonych usług. .
3. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności.:
 - a) widocznie niedomyte sprzątane powierzchnie,
 - b) nieopróżnione kosze na śmieci na terenie ośrodka,
 - c) brak środków czystości w toaletach (np. papier toaletowy, kostki WC)
 - d) brak dozowania profesjonalnych środków dezynfekcji rąk do odpowiednich dozowników umieszczonych na terenie Zamawiającego.
4. Nieprawidłowości powinny zostać usunięte niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia od chwili zgłoszenia. Nieusunięcie nieprawidłowości w tym terminie jest uważane za nienależyte wykonanie umowy.

§ 6

Uprawnienia Zamawiającego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej czynności określone w § 2.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona prace stanowiące przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Podjęcie wykonania czynności przez podwykonawcę wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usług określonych w § 2, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:) powiększone o podatek VAT według stawki 23% w kwocie zł (słownie:.....). Miesięczne wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Za datę płatności uważa się dzień wykonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł.
3. Kara umowna naliczona przez Zamawiającego będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty przez Zamawiającego.
4. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej zastrzeżone kary umowne każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Klauzula RODO

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.
 - b) każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego przepisu.

- c) strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych)
- d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: iod@ums.gov.pl

§11

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złożył wniosek o likwidację lub o ogłoszenie upadłości,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 1 dzień, a wezwany do podjęcia czynności w określonym terminie nie przystąpił ponownie do realizacji umowy albo wykonuje usługi wadliwie i bezskutecznie upłyne termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.Zamawiający może zrealizować uprawnienie przewidziane w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 12

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4 umowy.

§ 13

Podatek VAT

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 852-04-09-053.
2. Wykonawca jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie oraz w fakturze, która zostanie wystawiona na podstawie Umowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
6. Strony uzgadniają, że płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie lub na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w Wykazie. Jeżeli w Wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, niż

widnieje w umowie lub na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w Wykazie.

7. Płatności dokonana na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 14

Zasady kontaktowania się stron umowy

1. W imieniu Zamawiającego osobami pełniącymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są Magda Otocka, Irena Cor tel. 91 4403 452 lub 91 44 03 492.
2. W imieniu Wykonawcy osobą pełniącą nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest do pozostania w stałym kontakcie telefonicznym w godzinach 7:00 – 15:00
4. Zmiana osób reprezentujących strony, wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej ze stron, bez sporządzania aneksu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać podczas wykonywania niniejszej umowy strony będą starały się załatwić ugodowo. W ostateczności spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze, dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA