

Znak sprawy: PO-II.2630.174.21

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA.IV.2630.11.21.IŻ

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

„Sukcesywne wykonywanie usług relokacji mienia w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie”

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja przeprowadzek w budynkach:
 - a) Czerwony Ratusz, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin,
 - b) Kapitanat Portu Szczecin, ul. Jana z Kolna 9, 71-603 Szczecin,
 - c) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin
- 2) Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, środków transportu, materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do zabezpieczenia mienia będących własnością Wykonawcy.
- 3) Zamawiający przewiduje na dzień dzisiejszy **ok. 63 h** przeprowadzek. Szacunkowa wielkość ilości godzin stanowi tylko element pomocniczy dla wyliczenia kwoty brutto dla Wykonawcy.
- 4) Usługi przenoszenia i transportu samochodowego wyposażenia będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnie składanych „Zleceń wykonania usługi przeprowadzki” – **załącznik nr 2**
- 5) Zakres umowy obejmuje w szczególności:
 - a) kompleksową usługę pakowania, załadunku, rozładunku mienia szczegółowo określonego w punkcie 2 poniżej, ustawianie i rozpakowywanie w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
 - b) transport mienia pomiędzy budynkami.
- 6) Na przenoszone mienie składa się w szczególności:
 - a) sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, plotery, itp.;
 - b) wyposażenie meblowe, tj. szafy, biurka, stoły, krzesła, regały,
 - c) przenoszenie dużych i ciężkich elementów wyposażenia, np. stoły i szafy warsztatowe, szafy pancerne, szafy metalowe i sejfy;
 - d) dokumentacja papierowa stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli;
 - e) sprzęt RTV np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, AGD, lodówki i inny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f) pozostałe wyposażenie wyżej nie wymienione;
 - g) rozładowywanie dostaw (materiałów biurowych, sanitarnych, elektrycznych i elektronicznych, malarskich, budowlanych, samochodowych, spożywczych, mebli, sprzętów komputerowych i AGD, narzędzi, odzieży)
- 7) Opis nieruchomości, w których będą realizowane przeprowadzki:
 - a) Czerwony Ratusz przy Pl. Batorego 4 (7 kondygnacji, pomieszczenia

w zabytkowym budynku, wysokie piętra do 4m, brak windy towarowej, 2 windy osobowe do wysokości 3 piętra, - utrudnienia w postaci różnicy poziomów-dwa lub trzy stopnie schodów, wynoszenie z piwnicy dolnej i wnoszenie towarów wielkogabarytowych na 4 piętro wyłącznie po schodach, dojazd samochodem pod wejście budynku),

- b) Kapitanat Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9 (3 kondygnacje, brak windy, wąskie korytarze, dojazd samochodem pod wejście budynku),
- c) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16c (3 kondygnacje, brak windy towarowej, wnoszenie wyposażenia wielkogabarytowego po schodach, dojazd samochodem pod wejścia budynków, możliwa pomoc w rozpakowywaniu dostaw przy pomocy sztaplarki).

3. Symbol kategorii CPV

98392000 - Usługi relokacji

4. Warunki udziału w postępowaniu*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia winny być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia –nie spełnia”.

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 4** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami:

Izabela Żłobicka tel. 91 44 03 364, kom. 605 787 163, e-mail: izlobicka@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto

- f) termin wykonania zamówienia – do 31.12.2021 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia
- g) okres gwarancji
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **załącznik nr 5**

8. Miejsce i termin złożenia oferty”

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia **30.08.2021 r.** opisując nazwę i numer postępowania.

9. Załączniki do oferty*

- 1) zał. nr 1 - formularz oferty
- 2) zał. nr 2 - zlecenie wykonania usługi przeprowadzki
- 3) zał. nr 3 - protokół odbioru wykonania usługi
- 4) zał. nr 4 - wzór umowy
- 5) zał. nr 5 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

10. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

* - o ile dotyczy