UMOWA

NR BSOŻ -…/././21

**PO-II.2630.271.21**

Zawarta w dniu …………. **2021 r.** pomiędzy Skarbem Państwa **Urzędem Morskim w Szczecinie,** Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP 852-04-09-053 , reprezentowanym przez:

Pana **Wojciecha Zdanowicza -** Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części **Zamawiającym,**

a …………………………………………………………………**,**  ul…………………….., ..-… …………, NIP …-…-..-.. – **Przyjmującym** zamówienie o treści następującej:

**§** **1**

1. Przedmiotem umowy jest:

Organizacja odprawy dla pracowników ds. obronnych Jednostek Koordynowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematu: „Podsumowanie działalności obronnej w 2021 roku oraz ukierunkowanie tej działalności na 2022 rok”.

Zajęcia realizowane w dniu 25.11.2021 r., a w tym:

1. Zapewnienie transportu uczestnikom zajęć z Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie do miejsca przeprowadzenia zajęć – wyjazd o godz. 07.00, 20 osób.
2. Zapewnienie sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny do zajęć dla 20-u osób.
3. Zapewnienie baru kawowego i „Lunchu” dla 20-u osób w miejscu zajęć.
4. Nauka podstawowych zasad strzelania z broni krótkiej i długiej w ramach kształtowania postaw patriotyczno-obronnych, a w tym: - nauka posługiwania się bronią palną; - nauka przyjmowania postaw strzeleckich; - trening strzelecki.
5. Zakup materiałów zabezpieczających przeprowadzenie zajęć.
6. Zapewnienie transportu uczestników zajęć z miejsca zajęć do Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie – wyjazd o godz. 14.30, 20 osób.
7. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie informacji niejawnych

2. Przedmiot umowy wykonać zgodnie z przedstawioną ofertą cenową z dnia ……….2021 r.

**§** **2**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  **………….**zł netto + VATpodatek od towarów i usług = cena brutto …………..(*słownie* *złotych :* ………………………………..*złotych* ../100), ustalone na podstawie oferty Przyjmującego.

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury VAT o wartości wynagrodzenia zgodnej z **§** 3, pkt. 1 oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy.

**§ 4**

1. Podstawą sporządzenia faktury przez Przyjmującego stanowić będzie protokół z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy, podpisany przez obie Strony umowy.

**§** **5**

1. Przyjmujący ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.

 W szczególności Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :

* wadliwym wystawieniem faktury VAT;
* brakiem u Przyjmującego kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego

za wykonanie przedmiotu umowy;

 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

**§** **6**

1. Strony ustalają , że przedmiot umowy wykonany będzie w dniu 25 listopad 2021 r.

 **§ 7**

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:

a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.

b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego przepisu.

c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).

d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: iod@ums.gov.pl

**§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej: - za każde uchybienie w terminowym wykonaniu czynności o których mowa w § 1, pkt. 1 . w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1 ., - za odstąpienie od Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1.

2. Zamawiający za niedotrzymanie terminu zapłaty zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden

 egzemplarz otrzymuje Przyjmujący, dwa Zamawiający.

 **ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJĄCY**

 ………………………. ………………………