

Znak sprawy: PO-II.2630.271.21

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

BSOŻ- 246.3.1.21

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie Ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

ROZLICZENIE Z REALIZACJI ZADAŃ W 2021 ROKU ORAZ NAKREŚLENIE WYTYCZNYCH NA 2022 ROK DLA PRACOWNIKÓW ds. OBRONNYCH JEDNOSTEK KOORDYNOWANYCH PRZEZ DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO w SZCZECINIE

2. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja odprawy dla pracowników ds. obronnych Jednostek Koordynowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematu: „Podsumowanie działalności obronnej w 2021 roku oraz ukierunkowanie tej działalności na 2022 rok”.

Zajęcia realizowane w dniu 25.11.2021 r., a w tym:

- A. Zapewnienie transportu uczestnikom zajęć z Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie do miejsca przeprowadzenia zajęć – wyjazd o godz. 07.00, 20 osób.
- B. Zapewnienie sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny do zajęć dla 20-u osób.
- C. Zapewnienie baru kawowego i „Lunchu” dla 20-u osób w miejscu zajęć.
- D. Nauka podstawowych zasad strzelania z broni krótkiej i długiej w ramach kształtowania postaw patriotyczno-obronnych, a w tym:
 - nauka posługiwania się bronią palną;
 - nauka przyjmowania postaw strzeleckich;
 - trening strzelecki.
- E. Zakup materiałów zabezpieczających przeprowadzenie zajęć.
- F. Zapewnienie transportu uczestników zajęć z miejsca zajęć do Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie – wyjazd o godz. 14.30, 20 osób.
- G. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

3. Symbol kategorii CPV

80532000-2

4. Warunki udziału w postępowaniu*

Posiadanie uprawnień i sprzętu do wykonania zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia ppkt. A ÷ G.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

6. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Andrzej Alisz, tel. 91 43 45 328, e-mail: aalisz@ums.gov.pl

Urszula Niedźwiecka-Sołowiej, , tel. 91 43 45 328, e-mail: uniedzwiecka@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 25 listopad 2021 r.
- g) okres gwarancji*
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności - 14 dni po przedłożeniu faktury
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Miejsce i termin złożenia oferty”

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia 22 listopada 2021 r. z dopiskiem: „**Organizacja odprawy dla pracowników ds. obronnych**”

9. Załączniki do oferty*

1. Klauzula informacyjna RODO,
2. Wzór Umowy.

10. Informacje dodatkowe*

Brak

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA
NR BSOŻ -.../././21
PO-II.2630.271.21

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Skarbem Państwa **Urzędem Morskim w Szczecinie**, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP 852-04-09-053 , reprezentowanym przez:

Pana **Wojciecha Zdanowicza** - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a, ul.....,
....., NIP – **Przyjmującym** zamówienie o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

Organizacja odprawy dla pracowników ds. obronnych Jednostek Koordynowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematu: „Podsumowanie działalności obronnej w 2021 roku oraz ukierunkowanie tej działalności na 2022 rok”.

Zajęcia realizowane w dniu 25.11.2021 r., a w tym:

- A. Zapewnienie transportu uczestnikom zajęć z Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie do miejsca przeprowadzenia zajęć – wyjazd o godz. 07.00, 20 osób.
- B. Zapewnienie sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny do zajęć dla 20-u osób.
- C. Zapewnienie baru kawowego i „Lunchu” dla 20-u osób w miejscu zajęć.
- D. Nauka podstawowych zasad strzelania z broni krótkiej i długiej w ramach kształtowania postaw patriotyczno-obronnych, a w tym:
 - nauka posługiwania się bronią palną;
 - nauka przyjmowania postaw strzeleckich;
 - trening strzelecki.
- E. Zakup materiałów zabezpieczających przeprowadzenie zajęć.
- F. Zapewnienie transportu uczestników zajęć z miejsca zajęć do Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie – wyjazd o godz. 14.30, 20 osób.
- G. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie informacji niejawnych

2. Przedmiot umowy wykonać zgodnie z przedstawioną ofertą cenową z dnia2021 r.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł netto + VAT podatek od towarów i usług = cena brutto(słownie złotych :złoty(ych) ./100), ustalone na podstawie oferty Przyjmującego.

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury VAT o wartości wynagrodzenia zgodnej z § 3, pkt. 1 oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy.

§ 4

1. Podstawą sporządzenia faktury przez Przyjmującego stanowić będzie protokół z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy, podpisany przez obie Strony umowy.

§ 5

1. Przyjmujący ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.
W szczególności Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT;
 - brakiem u Przyjmującego kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy;
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 6

1. Strony ustalają , że przedmiot umowy wykonany będzie w dniu 25 listopad 2021 r.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.
 - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego przepisu.

- c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
- d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt:
iod@ums.gov.pl

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - za każde uchybienie w terminowym wykonaniu czynności o których mowa w § 1, pkt. 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1 .,
 - za odstąpienie od Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1.
2. Zamawiający za niedotrzymanie terminu zapłaty zapłaci odsetki ustawowe.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....