

Znak sprawy: PO-II.2630.144.21.

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA.IV.2630.2.21.IŻ

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

### 1. Tytuł zamówienia

**„Sukcesywne wykonywanie usług relokacji mienia w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja przeprowadzek w budynkach:
  - a) Czerwony Ratusz, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin,
  - b) Kapitanat Portu Szczecin, ul. Jana z Kolna 9, 71-603 Szczecin,
  - c) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin
- 2) Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, środków transportu, materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do zabezpieczenia mienia będących własnością Wykonawcy.
- 3) Usługi przenoszenia i transportu samochodowego wyposażenia będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnie składanych „Zleceń wykonania usługi przeprowadzki” – **załącznik nr 2**
- 4) Zakres umowy obejmuje w szczególności:
  - a) kompleksową usługę pakowania, załadunku, rozładunku mienia szczegółowo określonego w punkcie 2 poniżej, ustawianie i rozpakowywanie w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
  - b) transport mienia pomiędzy budynkami.
- 5) Na przenoszone mienie składa się w szczególności:
  - a) sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, skanery, niszczarki, faksy, kserokopiarki, plotery, itp.;
  - b) wyposażenie meblowe, tj. szafy, biurka, stoły, krzesła, regały,
  - c) przenoszenie dużych i ciężkich elementów wyposażenia, np. stoły i szafy warsztatowe, szafy pancerne, szafy metalowe i sejfy;
  - d) dokumentacja papierowa stanowiąca wyposażenie szaf, nadstawek i innych przenoszonych mebli;
  - e) sprzęt RTV np. telewizory, tablice multimedialne, projektory, AGD, lodówki i inny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - f) pozostałe wyposażenie wyżej nie wymienione;
  - g) rozładowywanie dostaw (materiałów biurowych, sanitarnych, elektrycznych i elektronicznych, malarskich, budowlanych, samochodowych, spożywczych, mebli, sprzętów komputerowych i AGD, narzędzi, odzieży)
- 6) Opis nieruchomości, w których będą realizowane przeprowadzki:
  - a) Czerwony Ratusz przy Pl. Batorego 4 (7 kondygnacji, pomieszczenia w zabytkowym budynku, wysokie piętra do 4m, brak windy towarowej, 2 windy osobowe do wysokości 3 piętra, - utrudnienia w postaci różnicy poziomów-dwa lub trzy stopnie schodów, wynoszenie z piwnicy dolnej

- i wnoszenie towarów wielkogabarytowych na 4 piętro wyłącznie po schodach, dojazd samochodem pod wejście budynku),
- b) Kapitanat Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9 (3 kondygnacje, brak windy, wąskie korytarze, dojazd samochodem pod wejście budynku),
  - c) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16c (3 kondygnacje, brak windy towarowej, wnoszenie wyposażenia wielkogabarytowego po schodach, dojazd samochodem pod wejścia budynków, rozpakowywanie dostaw przy pomocy sztaplarki).

3. **Symbol kategorii CPV**

98392000 - Usługi relokacji

4. **Warunki udziału w postępowaniu\***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia winny być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia –nie spełnia”.

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

5. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 4** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami:**

Izabela Żłobicka tel. 91 44 03 364, kom. 605 787 163, e-mail: [izlobicka@ums.gov.pl](mailto:izlobicka@ums.gov.pl)

7. **Oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 2 miesiące od daty podpisania umowy
- g) okres gwarancji
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności

- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **załącznik nr 5**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty”**

Ofertę należy złożyć na adres [oferty@ums.gov.pl](mailto:oferty@ums.gov.pl) w terminie do dnia **22.07.2021 r.** opisując nazwę i numer postępowania.

**9. Załączniki do oferty\***

- 1) zał. nr 1 - formularz oferty
- 2) zał. nr 2 - zlecenie wykonania usługi przeprowadzki
- 3) zał. nr 3 - protokół odbioru wykonania usługi
- 4) zał. nr 4 - wzór umowy
- 5) zał. nr 5 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

**10. Informacje dodatkowe\***

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Z up. Dyrektora  
Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Paweł Szumny  
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

\* - o ile dotyczy