

Znak sprawy: PO-II.2630.37.21  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
ZT-I.231.11.21.JD  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Szczecin, dn. 12.03.2021 r.

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Tytuł zamówienia  
Dostawa materiałów biurowych w 2021 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w 2021 roku na  
potrzeby Urzędu Morskiego w Szczecinie wg asortymentu i ilości podanych w  
Załączniku nr 1 do umowy nr ZT-.231.11.21.JD; PO-II.2630.37.21.

3. Symbol kategorii CPV: 30190000-7 różny sprzęt i art. biurowe

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Najniższa cena brutto.

6. Osoba/y upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Merytorycznie: Pani Joanna Duk, tel. 91 4 403-257; e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl)  
Technicznie: Pani Magdalena Lipińska-Krzywaźnia, tel. 91 4 403-458,  
e-mail: [mlipinska@ums.gov.pl](mailto:mlipinska@ums.gov.pl).

7. Oferta powinna zawierać:

a) nazwę i adres Wykonawcy,

b) cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za towar + stawka VAT,  
wyrażone w PLN,

c) termin wykonania zamówienia:

I dostawa: w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

II dostawa: w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przekazanym

Wykonawcy w formie pisemnej z wyprzedzeniem min 7 dni kalendarzowych.

d) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,

e) formę dostawy ( jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę  
wyrazić to zaznaczyć),

f) okres gwarancji

g) termin ważności oferty,

- h) warunki płatności – przelew 21 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury,
- i) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [oferty@ums.gov.pl](mailto:oferty@ums.gov.pl) w terminie do dnia 22.03.2021 r., do godz. 15:00 z dopiskiem „oferta na dostawę materiałów biurowych”.

9. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 1 UMS, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pokój 504.

10. Załączniki do oferty:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – wzór umowy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Wojciech Zdanowicz  
Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Szczecinie  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*