

## Załącznik nr 7

Umowa nr...../2021 na usługi szkoleniowe - WZÓR

Zawarta w Szczecinie dnia ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP: 852-04-09-053,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkolenia z tematu **„Zarządzanie ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000”** dla około 20 pracowników Zamawiającego, zwanych dalej „uczestnikami”.

### § 2

#### Zakres umowy

Program szkolenia jest zawarty w załączeniu do umowy.

### § 3

#### Organizacja szkolenia

1. Przedmiot umowy, określony w § 1, obejmuje łącznie 7 godzin zajęć dydaktycznych (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut).
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez ....., która(-y) jest wykwalifikowanym i doświadczonym wykładowcą w dziedzinie wiedzy zawartej w programie szkolenia.
3. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz notatniki i długopisy.
4. Wykładowca wyda dla uczestników zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.

### § 4

#### Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w sali konferencyjnej nr 118 w siedzibie Zamawiającego przy Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie.

## Załącznik nr 7

### § 5

#### Termin szkolenia

Szkolenie odbędzie się dnia ..... w godzinach od 9.00 do 15.00.

### § 6

#### Warunki realizacji szkolenia

1. Wykonawca zapewni:
  - 1) przeprowadzenie szkolenia przez wykładowcę, o którym mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia, którego nie zapewnia Zamawiający, np. laptop, przedłużacze, itp.
  - 3) materiały szkoleniowe, o których mowa w §3 ust.3,
  - 4) zaświadczenia, o których mowa w §3 ust.4,
  - 5) dojazd wykładowcy na miejsce szkolenia.
2. Zamawiający zapewni salę konferencyjną wyposażoną w projektor multimedialny oraz flipchart.

### § 7

#### Dokumentacja przebiegu szkolenia

1. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia zawierającą w szczególności:
  - a) program szkolenia,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) wykaz wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia,
  - d) listę obecności uczestników,
  - e) arkusze indywidualnej oceny szkolenia.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego druki dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lit. e.
3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c, d, e., oryginały i kopie zaświadczeń wydanych dla uczestników.

### § 8

#### Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwotę ..... **złotych netto = brutto** (słownie:.....) **za każdego uczestnika szkolenia** (na podstawie listy obecności na szkoleniu).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, a w szczególności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia, w tym zapłatę dla wykładowcy,
  - b) sprzęt określony w § 6 ust. 1 pkt 2,
  - c) materiały szkoleniowe, o których mowa w § 3 ust. 3,
  - d) zaświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - e) dojazd wykładowcy na miejsce szkolenia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia, w terminie 14 dni od jej doręczenia Zamawiającemu – na konto wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## Załącznik nr 7

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zwolnione jest z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c (DZ.U. z 2021.685 tj. z dnia 14.04.2021 r.).
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
6. Zamawiający jest podatnikiem VAT - NIP PL 8520409053.
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
  - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

### § 9

#### Siła wyższa

Strony nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w jakimkolwiek względzie w wypadku udaremnienia wykonania zobowiązań umownych na skutek zdarzeń nagłych i zewnętrznych, których nie można było przewidzieć.

### § 10

#### Kara umowna

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

### § 11

#### Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do jej przestrzegania - wobec drugiej strony - wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem do osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udostępnieniem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
  - a) dane osobowe osób reprezentujących każdą ze stron wymienionych w części wstępnej umowy oraz osób wymienionych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz uczestników szkolenia udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.

## Załącznik nr 7

- b) każda ze stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego załącznika.
- c) strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
- d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: [iod@ums.gov.pl](mailto:iod@ums.gov.pl)

### § 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej ani też wprowadzać jakichkolwiek innych zmian do zawartych w umowie ustaleń bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory pomiędzy stronami, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowę zawarto na czas wykonania przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: