

Znak sprawy: PO-II.2630.218.21
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I.231.207.21.DM(3)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Dostawa obuwia trekkingowego

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia trekkingowe Red Rock Borneo cholewka: skóra naturalna licowa gruba + Cordura® kolor czarny lub grafitowy, wyposażone w nieprzemakalną membranę : GriTex High Function, z podeszwą: Vibram® Multiaction język zszyty z cholewką.

Ilość 30 par

Specyfikacja rozmiarów i ilości

Rozmiar obuwia	41	43	44	45	46	47
Ilość par	5	5	5	5	5	5

3. Symbol kategorii CPV 18811000-7

4. Warunki udziału w postępowaniu*

-

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Najniższa cena brutto.

6. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami

Dorota Modrzyńska –Pastucha, tel. 914 403 256, dmodrzynska@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, tel. kontaktowy, adres e-mail
- b) cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za ww. towar + stawka VAT,
- c) formę i koszt dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę to wyraźnie zaznaczyć),
- d) termin wykonania zamówienia: preferowany 28 dni kalendarzowych
- e) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- f) warunki płatności ; przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia towaru i faktury,
- g) okres gwarancji : 24 miesiące od dnia dostarczenia towaru
- h) termin ważności oferty min. 30 dni,

i) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia **14 października 2021r.** z dopiskiem: **Oferta na dostawę obuwia trekkingowego.**

9. Załączniki do oferty*

Oświadczenie RODO

10. Informacje dodatkowe*

Miejsce dostawy: Magazyn Nr 1 UMS, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Z up. Dyrektora
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Paweł Szumny
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).