



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 19 września 2019 rok

Znak sprawy: PO.II.3791.191.19

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA-IV.3791.14.19.AD(4)

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Wg. rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

„Remont pokrycia dachowego z papy na budynku Czerwonego Ratusza, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego z papy na budynku Czerwonego Ratusza, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – szczegółowy zakres prac wyszczególniony w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wymiana pokrycia z papy termozgrzewalnej grubości 5,2 mm na dachach betonowych – 58,34 m²,
 - b) wymiana pokrycia z papy termozgrzewalnej grubości 5,2 mm na dachach drewnianych – 235,4 m²,
 - c) wymiana obróbek blacharskich z blachy z tytan cynku murów ogniowych, okapów, kołnierzy, itp. – 68,32 m²,
 - d) wymiana rynien o śr. 15 cm z blachy tytan cynku – 44,13 m,
 - e) wymiana rur spustowych o śr. 12 cm z blachy z tytan cynku – 93,8 m,
 - f) wywóz złomu i papy z rozbiórki do utylizacji - 9 m³,
 - g) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej – 58,34 m²,
 - h) wymiana deskowania – 35,31 m²,
 - i) obróbki z papy nawierzchniowej termozgrzewalnej o gr. 5,2 mm – 37,58 m²,
 - j) naprawa rynien półokrągłych i skrzynkowych – 7,5 m,
 - k) wykonanie zadaszenia nad element. zewnętrznymi klimatyzatorów - 10 m².

3. Warunki udziału w postępowaniu*

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

- do wykonania zamówienia,
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 4** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Andrzej Duszyński tel. 91 44 03 478, e-mail: aduszynski@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) termin wykonania zamówienia – 30 dni roboczych od podpisania umowy,
- g) okres gwarancji* - 24 miesiące,
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) – **załącznik nr 5**
- l) formularz oferty - **załącznik nr 2**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „**Remont pokrycia dachowego z papy na budynku Czerwonego Ratusza, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin**”.

8. Załączniki do oferty.

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. Przedmiar robót | zał. Nr. 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy | zał. Nr. 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. Nr. 4 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy | zał. Nr. 5 |

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano cyfrowo/

.....
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej