



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

[www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

tel.: +48 91 4403 523, faks: +48 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: PO-II.3791.107.19 ; SP-I-1400/47/3/19

Szczecin, dnia 17 maja 2019 r.

wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

#### 1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla około 251 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zmianami).

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

##### 2.1. Ilość uczestników:

Ogółem w szkoleniu uczestniczyć będzie około 251 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w tym:

- 1) około 47 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 2) około 17 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżyniersko-technicznych,
- 3) około 41 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla osób kierujących pracownikami,
- 4) około 146 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na kilka grup stanowisk pracy:

- Grupa 1.1 – pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych,
- Grupa 2.1 – pracownicy na stanowiskach inżyniersko – technicznych,
- Grupy: 3.1 – osoby kierujące pracownikami,
- Grupy: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 – pracownicy na stanowiskach robotniczych.

##### 2.2. Termin szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia (w dni robocze):

- **Grupa 1.1** - 12 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 31 osób, 1-dniowe szkolenie) oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 16 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 2.1** - 6-7 czerwca lub 27-28 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 17 osób, 2 dniowe szkolenie)
- **Grupa 3.1** - 10-11 czerwca 2019 **Szczecin** (ok. 20 osób, 2-dniowe szkolenie) oraz między 21 a 25 października 2019 r. **Szczecin** (ok. 7 osób, 2-dniowe szkolenie) oraz między 18 a 22 listopada 2019 r. **Szczecin** (ok. 14 osób, 2-dniowe szkolenie)

- **Grupa 4.1** - 26 czerwca 2019 r. **Pobierowo**, (ok.18 osób, 1-dniowe szkolenie) oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Pobierowo**, (ok. 12 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 4.2** - 17 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 8 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 4.3** - 25 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 13 osób, 1-dniowe szkolenie) oraz między 16 a 20 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 10 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 4.4** - 13 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 19 osób, 1-dniowe szkolenie) oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 27 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 4.5** - 18 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 19 osób, 1-dniowe szkolenie) oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 11 osób, 1-dniowe szkolenie)
- **Grupa 4.6** - 24 czerwca 2019 r. **Świnoujście** (ok. 9 osób, 1-dniowe szkolenie)

### **2.3. Ilość godzin:**

Szkolenie należy zrealizować w dni robocze, w godzinach między 8:30 a 15:00

- po 8 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 1.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
- po 16 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 2.1, 3.1

### **2.4. Miejsce szkolenia:**

- 1) w centrum Szczecina w sali szkoleniowej zaproponowanej przez wybranego Wykonawcę (sala dostosowana do celów szkoleniowych, mieszcząca określoną liczbę uczestników, wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.1, 2.1, 3.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5,
- 2) w Pobierowie w sali udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Szkolno – Wypoczynkowego Urzędu Morskiego w Szczecinie (wybrany Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grupy 4.1,
- 3) w Świnoujściu w sali udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu (wybrany Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grupy 4.6.

### **2.5. Grupy stanowisk:**

#### **GRUPA 1.1**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych** (inspektor, starszy inspektor, starszy specjalista, główny specjalista, radca prawny, operator służby kontroli ruchu statków, starszy operator służby kontroli ruchu statków) z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Dokumentów Marynarzy, Biuro Dyrektora Urzędu, Inspektorat/Obwód Ochrony Wybrzeża, Kapitanat Portu, Wydział Pomiarów Morskich, Inspektorat Bezpieczeństwa Ruchu Morskiego, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Technologii Informatycznych, Wydział Energetyczny).

- łącznie ok. 45 osób:

- 12 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 31 osób, 1-dniowe szkolenie)
- oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 16 osób, 1-dniowe szkolenie)

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) czynności administracyjno-biurowe;
- b) obsługa systemu VTS;
- c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją ruchu statków na określonym torze wodnym i w porcie;

- d) przyjmowanie zgłoszeń statków i prowadzenie rejestru w oparciu o bazy danych systemu VTS;
- e) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, kamera przemysłowa.

### **GRUPA 2.1**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżynierjno-technicznych** (inspektor, starszy inspektor, starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, specjalista, główny specjalista, młodszy oficer portu, oficer portu, starszy oficer portu, bosman portu z następujących komórek organizacyjnych: Stanowisko ds. ochrony p.poż., Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Wydział Oznakowania Nawigacyjnego, Wydział Pomiarów Morskich, Wydział Technologii Informatycznych, Inspektorat Ochrony Wybrzeża, Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi, Kapitanat Portu).

➤ łącznie ok. 17 osób:

- 6-7 czerwca lub 27-28 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 17 osób, 2- dniowe szkolenie)

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) czynności administracyjno-biurowe;
- b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów portowych przez statki oraz użytkowników portu; nadzór nad porządkiem portowo-żeglugowym/bezpieczeństwem żeglugi i statków w porcie i na określonym torze wodnym – podczas postoju lub ruchu w porcie;
- c) kontrola stanu technicznego nabrzeży, ich urządzeń cumowniczych, odbojowych i wyposażenia w środki ratunkowe; kontrola bezpieczeństwa cumowania i postoju statków na obszarze portów; kontrola stanu działania portowych urządzeń nawigacyjnych;
- d) przeprowadzanie inspekcji statków; okresowa analiza ważności dokumentów bezpieczeństwa nadzorowanych statków; przeprowadzanie kontroli stacji atestujących urządzenia i wyposażenie statków morskich; przeprowadzanie audytów na zgodność z kodeksem bezpiecznego zarządzania;
- e) prowadzenie prac hydrograficznych, opracowywanie sprawozdań z badań sonarowych i magnetometrycznych oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności; wykonywanie pomiarów batymetrycznych w terenie echosondą jednowiązkową, opracowywanie i sporządzanie planów sondażowych na podstawie danych z pomiarów batymetrycznych echosondą jednowiązkową oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności;
- f) realizacja zadań technicznych związanych z systemami łączności radiowej UKF, RTK, VTS urzędu;
- g) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów;
- h) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, RTK, radar, kamera przemysłowa.

### **GRUPA 3.1**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** (naczelnik wydziału, z-ca naczelnika wydziału, naczelnik bazy ON, główny inspektor, kierownik oddziału, kierownik zespołu, kierownik obwodu ochrony wybrzeża, nadzorca ochrony wybrzeża z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Energetyczny, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Technologii Informatycznych, Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Pomiarów Morskich, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi, Inspektorat/Obwód Ochrony Wybrzeża, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Biuro Dyrektora Urzędu):

➤ łącznie ok. 41 osób:

- 10-11 czerwca 2019 **Szczecin** (ok. 20 osób, 2-dniowe szkolenie)
- oraz między 21 a 25 października 2019 r. **Szczecin** (ok. 7 osób, 2-dniowe szkolenie)
- oraz między 18 a 22 listopada 2019 r. **Szczecin** (ok. 14 osób, 2-dniowe szkolenie)

#### **GRUPA 4.1**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (robotnik ochrony wybrzeża, robotnik ochrony wybrzeża – pilarz, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca ciągnika/kierowca samochodu ciężarowego z Obwodów Ochrony Wybrzeża):

➤ łącznie ok. 30 osób:

- 26 czerwca 2019 r. **Pobierowo**, (ok. 18 osób, 1-dniowe szkolenie)
- oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Pobierowo**, (ok. 12 osób, 1-dniowe szkolenie)

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie prac wydmowo-leśnych;
- b) prace zabezpieczające wybrzeże i szatę roślinną przed niszczyielskim działaniem sił przyrody; dbanie o zachowanie środowiska naturalnego, glebowego i roślinnego;
- c) budowa i utrzymanie umocnień brzegowych w pasie technicznym;
- d) udział w akcjach przeciwsztormowych;
- e) prace w pasie technicznym z użyciem ciągnika;
- f) wykonywanie prac przy użyciu pilarki: wycinanie drzew i krzewów, usuwanie konarów;
- g) prace ze sprzętem podręcznym: pilarka spalinowa, wykaszarka, siekiera, piła, łopata, bosak, rozdrabniacz gałęzi, narzędzia o napędzie elektrycznym;
- h) prace na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, prace przy użyciu drabin, podestów.

#### **GRUPA 4.2**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (kierownik magazynu technicznego, magazynier w magazynie technicznym, robotnik gospodarczy, operator urządzeń powielających z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Ochrony Wybrzeża):

➤ łącznie ok. 8 osób:

- 17 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 8 osób, 1-dniowe szkolenie)

#### **GRUPA 4.3**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (kierowca samochodu osobowego/ciężarowego, mechanik silników spalinowych, motorzysta, konserwator, rzemieślnik gospodarczy, rzemieślnik specjalista, ślusarz, spawacz-ślusarz, stolarz, tokarz, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Gospodarczo-Administracyjny Wydział Elektroniki i Łączności, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

➤ łącznie ok. 23 osoby:

- 25 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 13 osób, 1-dniowe szkolenie)
- oraz między 16 a 20 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 10 osób, 1-dniowe szkolenie)

#### **GRUPA 4.4**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (marynarz, starszy marynarz, sternik motorzysty, z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

➤ łącznie ok. 46 osób:

- 13 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 19 osób, 1-dniowe szkolenie)
- oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 27 osób, 1-dniowe szkolenie)

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) obsługa urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych, holowniczych;
- b) udział w operacjach manewrowych statku;
- c) mocowanie ładunku;
- d) prace linami – cumowanie;
- e) prace porządkowe w dziale pokładowym;
- f) prace konserwacyjno-remontowe pław nawigacyjnych;
- g) osprzęt ładunkowy: dźwigi, wciągarki, transportery, windy ładunkowe;
- h) prace remontowo-konserwacyjne na statku;
- i) prace manewrowe, sterowanie jednostkami pływającymi;
- j) obsługa siłowni – silnika i mechanizmów pomocniczych;
- k) przygotowywanie zestawów kotwicznych;
- l) rozbijanie i uzbrajanie pław w zespoły kotwiczne;
- m) załadunek i wyładunek akumulatorów ze środków transportu między magazynem a jednostką pływającą;
- n) wymiana akumulatorów na pławach, dalbach i stawach;
- o) pełnienie wacht morskich;
- p) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów.

#### **GRUPA 4.5**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (kierownik statku I/II/III kat.; z-ca kierownika statku I kat.; kierownik maszyn statku I /II/III kat., z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

➤ łącznie ok. 30 osób:

- 18 czerwca 2019 r. **Szczecin** (ok. 19 osób, 1-dniowe szkolenie)
- oraz między 9 a 13 września 2019 r. **Szczecin** (ok. 11 osób, 1-dniowe szkolenie)

Zarys charakterystyki pracy na wyżej wymienionych stanowiskach pracy:

- a) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- b) obsługa siłowni okrętowych;
- c) pełnienie wacht morskich i portowych;
- d) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- e) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- f) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO<sub>2</sub>;
- g) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych;
- h) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- i) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi statku;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

## **GRUPA 4.6**

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (elektryk, elektryk-brygadzysta, latarnik, starszy latarnik z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Energetyczny, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

➤ łącznie ok. 9 osób:

- 24 czerwca 2019 r. **Świnoujście** (ok. 9 osób, 1-dniowe szkolenie)

### **2.6. Program szkolenia:**

Wykonawca opracowuje szczegółowe programy szkolenia dostosowane do każdej grupy stanowisk. Programy szkolenia muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zmianami) oraz z uwzględnieniem poniższych punktów:

- 1) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach: 2.1, 3.1 należy przeprowadzić w formie kursu, a w grupie 1.1 w formie seminarium.
- 2) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach od 4.1 do 4.6 należy przeprowadzić w formie instruktażu (poprzez instruktaż na stanowisku pracy, a także wykładu, filmu, omówienia okoliczności i przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych).
- 3) Podczas realizacji szkolenia dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1 do 4.6 należy zastosować odpowiednie pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – wskazany.
- 4) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1 do 4.6 zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej należy zrealizować z udziałem lekarza lub ratownika medycznego, m.in. sztuczne oddychanie na fantomie, praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej.
- 5) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1, 4.1, 4.6 należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące chorób zawodowych – poz. 26 Wykazu chorób zawodowych – choroby zakaźne lub pasożytnicze albo ich następstwa, narażenia na zarażenie bakterią *Borrelia burgdorferii* (boreliozą) oraz zachorowań na odkleszczowe zapalenie opon mózgowych, szczepienia ochronne (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).
- 6) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 2.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej pracy na wysokości (w tym także omówienie: rodzaju i zasad doboru środków ochrony indywidualnej, sposobu ich użycia; dokonywania przeglądów i konserwacji środków ochrony indywidualnej oraz ponoszonej odpowiedzialności za te czynności; dokumentowania kontroli; ryzyka zawodowego).
- 7) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 1.1, 2.1, 3.1, 4.4, 4.5, 4.6 należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące narażenia na działanie pola i promieniowania elektromagnetycznego i ochrony przed nadmiernym promieniowaniem (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).
- 8) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi haków i zawiesi (w tym także omówienie: sposobu dokumentowania okresowych kontroli i konserwacji oraz ponoszonej odpowiedzialności; ryzyka zawodowego).
- 9) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4, 4.5 należy dodatkowo ująć zagadnienie dotyczące bezpiecznej obsługi cum (w tym także omówienie: zasad stosowania środków ochrony indywidualnej, konieczności okresowych kontroli cum i ich konserwacji; ryzyka zawodowego).
- 10) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4, 4.5 należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznych zasad pełnienia wacht morskich i portowych

oraz bezpiecznych zasad pracy w siłowni okrętowej (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).

- 11) W programie szkolenia dla grupy 2.1. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi specjalistycznego sprzętu: echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy oraz pontonu sondażowego, a także zagadnienia dotyczące wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, (w tym także omówienie: sposobu kontroli środków ochrony indywidualnej i konserwacji; odpowiedzialności osób za kontrole i jej dokumentowanie; ryzyka zawodowego).
- 12) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4, 4.5 należy zwrócić szczególną uwagę na narażenie na hałas i wibrację (w tym omówienie podstaw prawnych dotyczących częstotliwości badań środowiskowych czynników szkodliwych).
- 13) W programie szkolenia dla grup: 3.1 należy poświęcić szczególną uwagę: konieczności zaopatrywania pracowników w środki ochrony indywidualnej (w tym sposobu ich kontroli, konserwacji oraz odpowiedzialności osób za kontrole i jej dokumentowanie); wykonywaniu badań środowiskowych i częstotliwości badań czynników szkodliwych, które występują w środowisku pracy; zapoznawaniu pracowników z wynikami badań środowiskowych.
- 14) W programie szkolenia dla grup: 3.1 należy poświęcić szczególną uwagę na metodykę prowadzenia instruktazu stanowiskowego (w tym określenie wymagań dla osób przeprowadzających instruktaz stanowiskowy).
- 15) W programie szkoleń dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1 do 4.6 należy poświęcić szczególną uwagę: przepisom ustawy Kodeks pracy, w szczególności dział X, m.in. prawa i obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy oraz osoby kierującej pracownikami; rodzaju stosowanych kar w przypadku naruszenia przepisów BHP.

## **2.7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia:
  - a) szczegółowe programy szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk,
  - b) wykwalifikowanych wykładowców (w tym także lekarza lub ratownika medycznego) posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
  - c) realizację szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
  - d) przeprowadzenie egzaminu końcowego w formie testu, sprawdzającego nabytą wiedzę,
  - e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o odbyciu szkolenia,
  - f) salę szkoleniową w centrum Szczecina,
  - g) wyposażenie sal w Szczecinie, Pobierowie i Świnoujściu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – wskazany),
  - h) dojazd wykładowców na szkolenie,
  - i) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowców (woda mineralna, kawa, herbata).
- 2) Usługa – przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP – jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174).
- 3) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana za ilość uczestników obecnych na szkoleniu, na podstawie trzech faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji cyklu szkoleń w miesiącach: czerwiec, wrzesień, październik/listopada 2019 roku, w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagania stawiane Wykonawcy na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zmianami):

- 1) Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie BHP określoną w § 1a ust. 2 rozporządzenia (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP).
- 2) Na podstawie § 5 rozporządzenia Wykonawca zapewnia:
  - a) programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk (zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego),
  - b) wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Zamawiający wymaga kompetentnych, wykwalifikowanych wykładowców – w tym także lekarza lub ratownika medycznego – z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń okresowych z zakresu BHP w ciągu ostatniego roku dla minimum 3 odbiorców usługi),
  - c) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia szkolenia (Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej w centrum Szczecina, wyposażonej w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz mieszczącej określoną liczbę uczestników),
  - d) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (zgodnie z punktem 2.4. zapytania ofertowego Zamawiający wymaga wyposażenia sal w Szczecinie, Pobierowie i Świnoujściu w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – wskazany).
  - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę programów szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego.

### **4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego, do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię aktualnego zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie od minimum 1 roku działalności szkoleniowej określonej w § 1a ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zmianami) – (kserokopia potwierdzona pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń z zakresu BHP, zawierający następujące informacje: termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Szczegółowe programy szkolenia opracowane dla każdej grupy stanowisk, odpowiadające potrzebom Zamawiającego (uwzględniające wytyczne określone w punkcie 2.6. zapytania ofertowego).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcach, którzy będą realizować program szkolenia, tj. o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: zakres tematyczny, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę w ciągu



ostatniego roku szkoleń okresowych z zakresu BHP dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).

Szczegółowe informacje i wykaz należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.

- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi na temat oceny przeprowadzonych szkoleń okresowych z zakresu BHP wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4) (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem). Kserokopie poświadczenia/referencji należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 6) Oświadczenie zawierające:
  - a) szczegółowe informacje o proponowanej sali szkoleniowej w Szczecinie, tj. adres, warunki lokalowe, wyposażenie sali w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - b) wykaz niezbędnych pomocy dydaktycznych i sprzętu, w które Wykonawca wyposaży sale udostępnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia.

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

## 5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do udzielania informacji:

- 1) dotyczących spraw organizacyjnych: Karolina Gawlik tel. 91-4403-240
- 2) dotyczących spraw merytorycznych z zakresu BHP: Anna Witkowska, tel. 91-4403-505

## 6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto za jednego uczestnika szkolenia,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia,
- f) oświadczenie o gotowości wykonania zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminach:
  - 6-7 czerwca 2019 lub 27-28 czerwca 2019 r. (2-dniowe szkolenie), 10-11 czerwca 2019 r. (2-dniowe szkolenie), 12 czerwca 2019 r., 13 czerwca 2019 r., 17 czerwca 2019 r., 18 czerwca 2019 r., 24 czerwca 2019 r., 25 czerwca 2019 r., 26 czerwca 2019 r.
  - między 9 a 13 września 2019 r.(4 dni, 1-dniowych szkoleń)
  - między 16 a 20 września 2019 r. (1 dzień, 1-dniowe szkolenie)
  - między 21 a 25 października 2019 r. (2 dni, 2-dniowe szkolenie)
  - między 18 a 22 listopada 2019 r.( 2 dni, 2-dniowe szkolenie)
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) oświadczenie RODO (załącznik nr 1)

Cena netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia, powinna obejmować niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
- 2) zapłata dla wykładowców,
- 3) egzamin końcowy,
- 4) zaświadczenia o odbyciu szkolenia,
- 5) korzystanie z sali szkoleniowej w centrum Szczecina,
- 6) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji programu szkolenia,
- 7) dojazd wykładowców na szkolenie,
- 8) napoje i poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

## **7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00, na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu Morskiego w Szczecinie, pok. 130, z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP**".

**Wojciech Zdanowicz**  
**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**  
/podpisano cyfrowo/