



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257, e-mail: jduk@ums.gov.pl

**Znak sprawy:**  
**PO.II.3791.55.19**  
**ZT-I.241.32.19.JD**

**Szczecin, dn. 04.04.2019 r.**

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

I. Tytuł zamówienia:

Dostawa środków czystości i artykułów higienicznych w 2019 roku.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i artykułów higienicznych w 2019 roku na potrzeby Urzędu Morskiego w Szczecinie wg asortymentu i ilości wyszczególnionych w poniżej tabeli:**

I.p	Nazwa i opis przedmiotu	j.m.	Dostawa I	Ogółem
1.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 1000 ml	szt.	100	150
2.	Płyn uniwersalny Ajax Floral fiesta 1000ml.	szt.	250	500
3.	Pronto Multi surface w rozpylaczu original 500 ml	szt.	40	40
4.	Pronto płyn do drewna original 750 ml	szt.	30	30
5.	Płyn do mycia szyb Clin rozpylający ze spryskiwaczem 500 ml	szt.	200	400
6.	Proszek do prania 300g Dosia 2 w 1	szt.	100	150
7.	Mleczko do czyszczenia Cif 750ml	szt.	200	350
8.	Mydło w płynie z gliceryną, białe 5l (kanister PEHD)	szt.	50	100
9.	Mydło w płynie z dozownikiem Palmolive 300 ml	szt.	50	50
10.	Spray do czyszczenia i pielęgnacji mebli Pronto 250ml	szt.	100	200
11.	Zmywak kuchenny - gąbka + szorstkie włókno (opak: 5 szt)	op.	40	80
12.	Ścierka uniwersalna wiskozowa 35x35cm (opak: 5 szt)	op.	100	200
13.	Kostka WC 40g. w koszyczku	szt.	200	400
14.	Kostka WC Domestos Power5, zawieszka, 55g, mix zapachów	szt.	50	50
15.	Ręcznik papierowy w rolce super biały Merida Optimum ROB 205, dwuwarstwowy perforowany, gofrowany Sr. Rolki 14cm, śr. Tulejki 6cm długość 60 m (zgrzewka 12 rolek)	zgrz	10	10
16.	Ręcznik papierowy Z-Z MERIDA OPTIMUM PZ33, super biały, 2-warstwowy, 23x25 (kart- 20x160 listków)	kart	10	10
17.	Ręcznik papierowy Z-Z MERIDA OPTIMUM PZ26, super biały, 23x25 (kart-20x200 listków)	kart	150	250
18.	Domestos płyn czyszczący –dezynfekujący 24H Plus 1250 ml	szt.	200	400
19.	Papier toaletowy MERIDA OPTIMUM POB503, super biały, 2-warstwowy, średnica rolki: 13,5cm, średnica gilzy: 4cm, dł.rolki: 68m (zgrz. 18 rolek)	szt.	20	30



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl)

20.	Papier toaletowy, szary, średnica rolki: 18-19cm, średnica gilzy: 6cm, długość rolki: 130m (zgrzewka 12rol.)	zgrz	100	200
21.	Papier toaletowy super biały, 100% celuloza, 3-warstwowy, średnica rolki: 12cm, średnica gilzy: 46mm, długość rolki: 27,72m wysokość rolki 9,7 cm (opak: 8 rolek)	op.	10	10
22.	Ścierka do podłogi VILEDA z jonami srebra ODOR STOP kolor: żółty wym: 59x50cm skład: 50%wiskoza, 30%poliester, 20% polipropylen	szt.	75	150
23.	Rękawice gumowe gospodarcze (rozm. S-50 szt., M-150szt., L-	par.	150	300
24.	Worki LDPE35l. czarne (opak.=50szt) supermocne (strong)	op.	150	300
25.	Worki LDPE 60l. czarne (opak.=50szt) supermocne (strong)	op.	350	700
26.	Worki LDPE120l. czarne (opak.=50szt) supermocne (strong)	op.	150	300
27.	Wycieraczka zewnętrzna gumowa 40x60, 100% propylen	szt.	30	60
28.	Wycieraczka gumowa 40x60, 95% bawełna, 10% propylen	szt.	40	80
29.	Wkład do mopa Vileda Ultramax, Wymiary wkładu: 35 x 14 cm	szt.	50	50
30.	Mop płaski z drążkiem teleskopowym Vileda Ultramax (komplet)	kpl.	15	15
31.	Szufelka i zmiotka komplet	kpl.	50	100
32.	Szczotka do WC z pojemnikiem	kpl.	30	60
33.	Wiaderko plastikowe 10 l	szt.	25	25
34.	Kosz na śmieci z pokrywą uchylną plastik ABS 25l	szt.	25	50
35.	Mop sznurkowy bawełniany, duży, 250g	szt.	100	200
36.	Tytan kamień i rdza 500 ml	szt.	150	250
37.	Emulsja wysokopółyskowa do mycia podłóg Agata 450 g	szt.	100	200
38.	Mydło toaletowe w kostce „Luksja” Opakowanie: 90-100g	szt.	500	1000
39.	Pasta BHP mydlana, zamknięcie z plombą, opakowanie 500g Termin przydatności: 18-24 miesiące	szt.	700	1400
40.	Pasta BHP mydlana ze ścierniwem, zamknięcie z plombą, opakowanie 500g, termin przydatności: 18-24 miesiące	szt.	700	1400
41.	Krem – koncentrat do rąk i paznokci ANTI-AGE, „Anida” 100ml Skład: mocznik 10%, masło shea, olejek arganowy, D-panthenol, witamina E.	szt.	250	500

**Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko do Magazynu nr 2 Zamawiającego mieszczącego się w Szczecinie przy ul. Światowida 20. Dostawa realizowana będzie w dwóch częściach, w terminie do 30 września 2019 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Najniższa cena brutto.

V. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl).



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257, e-mail: jduk@ums.gov.pl

### VI. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za w/w towar + stawka VAT,
- formę i koszty dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- termin ważności oferty,
- podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy,
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** – liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna pokój nr 130 z dopiskiem „Oferta na dostawę środków czystości oraz artykułów higienicznych”.

### VIII. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 2 UMS, ul. Światowida 20, Szczecin,
- wymagany termin realizacji:
  - I dostawa – 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
  - II dostawa – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, podanym w formie pisemnej z wyprzedzeniem minimum 7 dni kalendarzowych.
- płatność: przelew 21dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej