



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

www.ums.gov.pl

tel.: 91 4403 523, faks: 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2019 r.

Znak: PO-II-3791.54.19 ; SP.I.1400.35.2.19

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

„Prawo budowlane - obiekty hydrotechniczne, budowle morskie”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkolenia dla 20 osób z tematu „Prawo budowlane - obiekty hydrotechniczne, budowle morskie”.

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

2.1. **Cel:** Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy ze stosowania prawa budowlanego

w odniesieniu do obiektów hydrotechnicznych i budowli morskich.

2.2. **Zagadnienia zakresu tematycznego „Prawo budowlane - obiekty hydrotechniczne, budowle morskie”.**

- 1) Obiekty hydrotechniczne, budowle morskie – tory wodne, pola refulacyjne, pomosty, dalby, stawy itd. w świetle prawa budowlanego:
 - budowa,
 - rozbudowa,
 - modernizacja,
 - remont.
- a) Czynności przygotowujące do rozpoczęcia w/w procesów - wymagane dokumenty:
 - zgłoszenia,
 - pozwolenia,
 - zezwolenia,
 - zgody, zgody wodnoprawne,
 - książki obiektu budowlanego,
 - uprawnienia budowlane,
 - zmiany istotne i nieistotne występujące w trakcie trwania w/w procesów.
- b) Zakończenie w/w procesów - komplety dokumentów aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 2) Gwarancja a rękojmia w umowach na roboty budowlane - dokumenty wymagane do gwarancji.
- 3) Prowadzenie dziennika budowy w zakresie nadzoru inwestorskiego.
- 4) Utrzymanie obiektu budowlanego - prowadzenie książki obiektu budowlanego.
- 5) Warunki techniczne i BHP jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne.

- 6) Prawo budowlane w kontekście konserwatora zabytków. Obiekty ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków a obiekty objęte ochroną konserwatorską wpisane do rejestru zabytków (różnice, wymogi, kryterium podziału).

2.3. Ilość uczestników: 20 osób

2.4. Ilość godzin: 7 godzin zajęć dydaktycznych (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut zegarowych) w godzinach od 9.00 do 15.00

2.5. Termin: Szkolenie należy zorganizować w ciągu jednego dnia w poniżej wskazanych terminach:

- 15.04.2019 r., 24.04.2019 r., 26.04.2019 r., 29.04.2019 r., 30.04.2019 r.

Konkretny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą podczas zawierania formalności.

2.6. Miejsce: Szczecin, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Stefana Batorego 4 - w sali konferencyjnej udostępnionej wykonawcy nieodpłatnie (sala wyposażona w projektor multimedialny i nagłośnienie).

2.7. Informacje dodatkowe:

- 1) Szkolenie należy zrealizować tylko dla grupy pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w formie tzw. „szkolenia zamkniętego”.
- 2) Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 – j.t.).
- 3) Wykonawca w cenie zapewnia:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia,
 - b) wykwalifikowanego i kompetentnego wykładowcę, posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu prawa budowlanego w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi,
 - c) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie drukowanej, notatniki i długopisy,
 - d) zaświadczenia dla uczestników o odbyciu szkolenia,
 - e) sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający (np. laptop, przedłużacze itp.)
 - f) dojazd wykładowcy na miejsce realizacji szkolenia,
 - g) napoje i poczęstunek dla uczestników i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960) Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia),
- 2) dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający wymaga kompetentnego, wykwalifikowanego wykładowcy z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu prawa budowlanego w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi).

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności szkoleniowej od minimum 1 roku (potwierdzone pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń, zawierający: termin, temat, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o gotowości przeprowadzenia przez wykładowcę szkolenia zgodnie programem szkolenia określonym przez Zamawiającego wymienionego w punkcie 2.2. zapytania ofertowego (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcy, który będzie realizować program szkolenia tj. o jego kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: termin, zakres tematyczny, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę szkoleń z zakresu prawa budowlanego w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi szkoleniowej na temat oceny przeprowadzonych przez danego wykładowcę szkoleń wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4 (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych jest Pani Karolina Gawlik, tel. 91/4403-240.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) oświadczenie o gotowości wykonania zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminie do uzgodnienia:
 - 15.04.2019 r., 24.04.2019 r., 26.04.2019 r., 29.04.2019 r., 30.04.2019 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) oświadczenie RODO (załącznik nr 1).

W ofercie należy przedstawić cenę łącznie za wszystkich uczestników, obejmującą niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenia szkolenia,
- 2) zapłaty dla wykładowcy,
- 3) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- 4) zaświadczeń dla uczestników o odbyciu szkolenia,
- 5) wyposażenia sali w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający,
- 6) dojazdu wykładowcy na miejsce szkolenia,
- 7) napojów i poczęstunku (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00, na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu Morskiego w Szczecinie, pok. 130, z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie szkolenia pt.: „Prawo budowlane - obiekty hydrotechniczne, budowle morskie”**.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
/podpisano cyfrowo/