

Znak sprawy: PO.II.3791.202.19  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
GA-I.3791.8.19.WT  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

### 1. Tytuł zamówienia

**Wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z nieruchomości Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

**Usługa jest podzielona na trzy części.**

**Część I – Nieruchomości Szczecin – wywóz stałych odpadów komunalnych**

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie  
ul. Światowida 16 c i ul. Światowida 20: 71-727 Szczecin

Czerwony Ratusz  
Plac Batorego 4  
70-207 Szczecin

Kapitanat Portu Szczecin  
ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin

**Część II – Nieruchomości Świnoujście – wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych**

Obwód Ochrony Wybrzeża Kanał Piastowski  
ul. Kanałowa 14, 72-603 Świnoujście

Obchód Ochrony Wybrzeża Karsibór  
ul. Barkowa 5, 72-603 Świnoujście

Punkt Obserwacyjny Świnoujście

Kapitanat Portu Świnoujście  
ul. Wybrzeże Władysława IV 7, 72-600 Świnoujście

Stacja Nautyczna Karsibór

**Część III – Nieruchomości Stepnica – wywóz stałych odpadów komunalnych**

Bosmanat Portu Stepnica  
ul. Portowa 6, 72-112 Stepnica

Obchód Ochrony Wybrzeża Stepnica – Zielonczyn  
72-112 Stepnica

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### **Część I - Nieruchomości Szczecin – wywóz stałych odpadów komunalnych**

1. Wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w 12 pojemników 1100 l.
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – 5 pojemników,
  - b) Czerwony Ratusz w Szczecinie – 5 pojemników
  - c) Kapitanat Portu w Szczecinie – 2 pojemniki.
2. Wywóz stałych odpadów komunalnych z częstotliwością wywozu :
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – 1x w tygodniu
  - b) Czerwony Ratusz w szczecinie, Kapitanat Portu w Szczecinie – 2x w tygodniu ( poniedziałek i czwartek)

### **Część II – Nieruchomości Świnoujście – wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych**

1. Wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w pojemniki :
  - a) Obwód Ochrony Wybrzeża Kanał Piastowski – 1 pojemnik 1100 l
  - b) Obchód Ochrony Wybrzeża Karsibór – 1 pojemnik 1100 l
  - c) Punkt Obserwacyjny – 1 pojemnik 1100 l
  - d) Kapitanat Portu Świnoujście – 1 pojemnik 1100 l
  - e) Stacja Nautyczna Karsibór - 120 l – 2 pojemniki
2. Wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych(aseinizacja) z częstotliwością wywozu :
  - a) Obwód Ochrony Wybrzeża Kanał Piastowski :
    - wywóz stałych odpadów komunalnych : 1x w tygodniu
    - asenizacja : 1 zbiornik 18m<sup>3</sup> : 1x na 2 tygodnie
  - b) Obchód Ochrony Wybrzeża Karsibór :
    - wywóz stałych odpadów komunalnych : 1x w tygodniu
    - asenizacja : nie dotyczy
  - c) Punkt Obserwacyjny Świnoujście
    - wywóz stałych odpadów komunalnych : 1x w tygodniu
    - asenizacja : 1 zbiornik 16m<sup>3</sup> : 1x na miesiąc
  - d) Kapitanat Portu Świnoujście :
    - wywóz stałych odpadów komunalnych : 1x w tygodniu
    - asenizacja : nie dotyczy
  - e) Stacja Nautyczna Karsibór :
    - wywóz stałych odpadów komunalnych : 1x na kwartał
    - asenizacja : 1 zbiornik 3m<sup>3</sup> : 1 x na kwartał

### **Część III - Nieruchomości Stepnica – wywóz stałych odpadów komunalnych**

1. Wywóz stałych odpadów komunalnych z częstotliwością wywozu :
  - a) Bosmanat Portu Stepnica – 1 pojemnik 120 l – 1 x w miesiącu
  - b) Obchód Ochrony Wybrzeża Stepnica – Zielonczyn – 1 pojemnik 120 l – 1 x w miesiącu

Pojemniki stanowią własność Zamawiającego (dotyczy części III)

## 3. Warunki udziału w postępowaniu\*

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolną ilość

części.

4. Kryteria wyboru oferty Kryterium wyboru ofert stanowić będzie najkorzystniejszej najniższa cena brutto wykonania usługi przez cały okres trwania umowy.

5. Osoba/ycy upoważniona/y do kontaktów z Wioleta Turowska  
Wykonawcami [wturowska@ums.gov.pl](mailto:wturowska@ums.gov.pl)  
Tel.091 44 03-363

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) stawkę za : opróżnienie i wywóz 1 pojemnika o pojemności 1100 l – dotyczy części I - nieruchomości Szczecin.

Stawka winna zawierać : koszty dzierżawy 1 pojemnika 1100 l, koszty transportu oraz załadunku i rozładunku, koszty umieszczenia odpadów na składowisku w tym opłatę za korzystanie ze środowiska,

stawkę za : opróżnienie i wywóz 1 pojemnika o pojemności 1100 l i 120 l – dotyczy części II – nieruchomości Świnoujście.

Stawka winna zawierać : koszty dzierżawy 1 pojemnika 1100 l, koszty transportu oraz załadunku i rozładunku, koszty umieszczenia odpadów na składowisku w tym opłatę za korzystanie ze środowiska,

Stawka winna zawierać : koszty dzierżawy 1 pojemnika 120 l, koszty transportu oraz załadunku i rozładunku, koszty umieszczenia odpadów na składowisku w tym opłatę za korzystanie ze środowiska.

stawkę za wywóz nieczystości płynnych 1m<sup>3</sup> = 1 kubik – dotyczy części II – nieruchomości Świnoujście.

Stawka winna zawierać : koszty transportu, wypompowanie i wywóz nieczystości płynnych, opłatę za korzystanie ze środowiska.

stawkę za : opróżnienie i wywóz 1 pojemnika o pojemności 120 l – dotyczy części III – nieruchomości Stepnica ( pojemniki stanowią własność Zamawiającego).

Stawka winna zawierać : koszty transportu oraz załadunku i rozładunku, koszty umieszczenia odpadów na składowisku w tym opłatę za korzystanie ze środowiska.

Pojemniki stanowią własność Zamawiającego (dotyczy części III)

Ceny o których mowa powyżej powinny zawierać :

wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

( jeżeli jeden z kosztów nie jest wliczony w wysokość stawki proszę wyraźnie to zaznaczyć)

- d) termin wykonania zamówienia – 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
- e) okres gwarancji\* - nie dotyczy
- f) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- g) warunki płatności - w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT
- h) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy\* ( załącznik nr 1)**
- i) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: (oferta na Wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z placówek Urzędu Morskiego w Szczecinie – nieruchomości Świnoujście – nieruchomości Stepnica) w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu.

## 8. Załączniki do oferty\*

### **Załącznik nr 1 :**

- projekt umowy – Wywóz stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Urzędu Morskiego w Szczecinie – nieruchomości Szczecin,
- projekt umowy – Wywóz stałych odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z nieruchomości Urzędu Morskiego w Szczecinie – nieruchomości Świnoujście,
- projekt umowy – Wywóz stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Urzędu Morskiego w Szczecinie – nieruchomości Stepnica.

### **Załącznik nr 2 – oświadczenie**

### **Załącznik nr 3 – formularz oferty**

## 9. Informacje dodatkowe\*

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana Umowa /wzór umowy w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego/ zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu :
  - kserokopii wpisu do KRS,
  - kserokopii wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin – dotyczy części I,
  - kserokopii wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – dotyczy części II i części III.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną wykonującą działalność zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia oświadczenia – **załącznik nr 2.**

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

\* - o ile dotyczy

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).