

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e - mail

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
**„Remont pomieszczeń biurowych nr 304, 305, 306 w budynku Czerwonego Ratusza,
70-207 Szczecin, plac Stefana Batorego 4”.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto zł)

(słownie:zł)

powiększona o podatek VAT ...% w kwociezł)

(słownie:zł)

wartość bruttozł)

(słownie: zł)

2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie 20 dni od podpisania umowy.

3. Udzielimy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru robót.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela)