



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak sprawy: AB-II-3791/1/1/2018

Szczecin, dnia 30 stycznia 2018 r.

wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na : „**Remont pomieszczeń biurowych nr 304, 305, 306 w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, plac Stefana Batorego 4**”.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) wymiana zabudowy drzwi z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych – 5,40 m<sup>2</sup> ,
  - b) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów z jednokrotnym szpachlowaniem – 281,03 m<sup>2</sup> ,
  - c) gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi – 281,03 m<sup>2</sup> ,
  - d) dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów – 281,03 m<sup>2</sup> ,
  - e) dwukrotne malowanie farbami ftalowymi grzejników radiatorowych – 8,55 m<sup>2</sup> ,
  - f) wymiana skrzydeł drzwiowych wewnętrznych z ościeżnicami – 3,69 m<sup>2</sup> ,
  - g) przełożenie posadzki z deszczułek w jednym miejscu – 1,00 m<sup>2</sup> ,
  - h) zerwanie posadzki z wykładziny dywanowej – 5,87 m<sup>2</sup> ,
  - i) ułożenie posadzek z paneli podłogowych – 40,54 m<sup>2</sup> ,
  - j) mechaniczne szlifowanie, lakierowanie oraz zapastowanie posadzek z parkietu – 20,96 m<sup>2</sup> ,
  - k) usunięcie i wywóz kontenerem materiałów z rozbiórki – 0,800 m<sup>3</sup>.
2. Szczegółowy zakres prac zawiera załączony przedmiar robót – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

#### II. Termin wykonania zamówienia – 20 dni od podpisania umowy.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Złożenie wypełnionego oświadczenia wykonawcy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego oraz oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **VI. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z Wykonawcami**

Osoba upoważniona do kontaktów – Stanisław Sobański tel. 91 4403271  
e-mail: [ssobanski@ums.gov.pl](mailto:ssobanski@ums.gov.pl)

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 7 lutego 2018 r. do godz.15.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – Kancelaria Ogólna, pok. nr 130 z dopiskiem : „**Oferta na remont pomieszczeń biurowych nr 304, 305, 306 w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, Plac Stefana Batorego 4**”.

#### **VIII. Załączniki do zapytania ofertowego.**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 1. Przedmiar robót        | – załącznik nr 1 |
| 2. Formularz oferty       | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy | – załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy             | – załącznik nr 4 |

Z poważaniem

ss/DT