

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/260/17  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
ZT-I-241/155/3/2017  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Szczecin, dnia 14.06.2017r.

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia:  
**Aktualizacja (upgrade) oprogramowania hydrograficznego Hypack oraz kluczy sprzętowych do wersji programu 2018.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Aktualizacja oprogramowania hydrograficznego Hypack oraz kluczy sprzętowych:

z 03 października 2017r. do 03 października 2018r. (1rok)

Hypack SURVEY o numerach:

15689855

15689850

Hypack OFFICE o numerach:

15689845

15689840

z 20 grudnia 2016r. do 20 grudnia 2018 r. (2 lata)

Hypack LITE o numerach:

15693044

15693045

15693046

15693047

Hypack OFFICE o numerach:

15693040

15693041

15693042

15693043

3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena brutto.
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:  
Merytorycznie : Julita Szłapińska –Inspektor ds. Zaopatrzenia nr tel. 091 44 03 428  
Technicznie:
- Dariusz Matusiak - Z-ca Naczelnika Wydziału Pomiarów Morskich  
nr tel. 91 44 03 371; e-mail:dmatusiak@ums.gov.pl
  - Marek Oziewicz - Gł. Specjalista ds. Technik Pomiarowych  
nr tel. 091 44 03 377; e-mail:moziewicz@ums.gov.pl

5. Oferta powinna zawierać:
- a) nazwę Wykonawcy
  - b) adres Wykonawcy
  - c) cenę netto
  - d) stawkę podatku VAT
  - e) cenę brutto
  - f) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
  - g) warunki płatności

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków wzoru umowy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 23.06.2017r. do godziny 15:00** na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **(Oferta na aktualizację oprogramowania hydrograficznego Hypack)**
7. Informacje dodatkowe
- wymagany termin realizacji zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy
  - płatność przelewem 14 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

*Maciej Marks*  
Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu

INSPEKTOR  
Oddziału Zaopatrzenia  
Wydział Zaopatrzenia i Transportu

*Julita Sztapińska*

**Wzór umowy**  
**Nr ZT-I-241/155/2017, PO-II-379/ZZP-2/260/17**

zawarta w dniu ..... 2017 r., w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą .....z siedzibą przy ul. ....,  
reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZT-I-241/155/2017, PO-II-379/ZZP-2/260/17, przeprowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 20 stycznia 2017 r. „w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie” Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji oprogramowania hydrograficznego firmy Hypack oraz aktualizacji posiadanych kluczy sprzętowych:

z 03 października 2017r. do 03 października 2018r. (1 rok)

Hypack SURVEY o numerach:

15689855

15689850

Hypack OFFICE o numerach:

15689845

15689840

z 20 grudnia 2016r. do 20 grudnia 2018 r. (2 lata)

Hypack LITE o numerach:

15693044

15693045

15693046

15693047

Hypack OFFICE o numerach:

15693040

15693041

15693042

15693043

do najnowszej wersji programu 2018.

## § 2.

Miejsce dostarczenia oprogramowania oraz odbioru i zwrotu kluczy sprzętowych:  
Wydział Pomiarów Morskich, ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin.

## § 3.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w §1, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

## § 4.

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
  - Pana Dariusza Matusiaka - Z-cę Naczelnika Wydziału Pomiarów Morskich nr tel. 91 44 03 371; e-mail:dmatusiak@ums.gov.pl
  - Pana Marka Oziewicza - Głównego Specjalistę ds. Technik Pomiarowych nr tel. 91 44 03 377; e-mail: moziewicz@ums.gov.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
  - Pana ....., nr tel .....

## § 5.

Odbiór od Wykonawcy zaktualizowanego oprogramowania oraz kluczy sprzętowych zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

## § 6.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą znak: ..... z dnia ....., na kwotę ..... netto (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23%, kwota wynagrodzenia wyniesie .....zł brutto (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy przyjęty i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Ustala się termin na zapłatę faktury na 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Należność z tytułu faktury VAT zostanie zapłacona przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o nr NIP: .....
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o nr NIP: 852-04-09-053 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku VAT.

## § 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
  - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Kary umowne uregulowane będą w ciągu 14 dni od daty skierowania do strony stosownego wezwania do zapłaty.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa karę umowną.

### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### § 9.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Technicznych  
Urzędu Morskiego w Szczecinie

*Z.P. Pięta*  
mgr inż. Zbigniew Pięta

INSPEKTOR  
Oddziału Zaopatrzenia  
Wydział Zaopatrzenia i Transportu

*Julita Sztapińska*  
Julita Sztapińska

RADCA PRAWNY

*Lukasz Grajek*  
Lukasz Grajek

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Zaopatrzenia i Transportu

*Maciej Markowski*  
Maciej Markowski

KASJER GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

*Agnieszka Laube*  
Agnieszka Laube