

Wzór

UMOWA

NR

zawarta w dniu.....r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy

Zamawiającym a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na sporządzeniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa dla projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających oraz udzieleniu Urzędowi Morskiemu w Szczecinie wsparcia w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków PO PC wraz z aktualizacją dokumentacji dla Projektu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności
 - 1) sporządzenie dla projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających następującej dokumentacji technicznej oraz aplikacyjnej:
 - a. Planu Projektu oraz Planu Techniczno-Funkcjonalnego;
 - b. Opisu Założeń Projektu Informatycznego zgodnie z wytycznymi Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji opublikowanymi na stronie <https://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/uchwaly-krmc/3151,Uchwała-KRM-C-w-sprawie-okreslenia-wzoru-opisu-załozen-projektu-informatycznego.html>;
 - c. Studium Wykonalności Projektu zgodnego z wytycznymi oraz instrukcjami wynikającymi z Regulaminu Konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz zaleceniami dotyczącymi struktury i zakresu studium wykonalności <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/zalecenia-dotyc-zace-struktury-i-zakresu-studium-wykonalnosci/>; wraz z analizą kosztów i korzyści dla Projektu oraz niezbędnymi uzupełnieniami wynikającymi z oceny wniosku,
 - d. Dokumentacji niezbędnej do prezentacji publicznej projektu;
 - e. Wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z niezbędną dokumentacją (między innymi załącznikami wymienionymi w Regulaminie Konkursu).

2) udzielenie wsparcia Zamawiającemu w procesie aplikacyjnym przed instytucją wdrażającą Program Operacyjny Polska Cyfrowa. W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC).

3. Opis przedmiotu umowy i harmonogram wykonania zadania, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe dotyczące planowanej inwestycji oraz uwarunkowania związane ze strukturą organizacyjną Urzędu Morskiego w Szczecinie.

5. W ramach umowy Zamawiający przewiduje konsultacje z Wykonawcą, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Morskiego w Szczecinie, w co najmniej raz w tygodniu w godzinach 10:00-14:00.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wymienioną w ust.2 w wersji papierowej w 2 egz. i w wersji elektronicznej w 1 egz.

7. Wykonawca będzie uczestniczył w fazie oceny wniosku o dofinansowanie w charakterze konsultanta w siedzibie instytucji wdrażającej i poza nią poprzez składanie wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi formułowane przez przedmiotową instytucję.

§ 2

Etapy wykonania umowy

1. Strony przewidują realizację umowy w trzech etapach;

Etap 1. obejmuje przygotowanie Projektu obejmująca opracowanie Planu Projektu oraz Planu Techniczno- Funkcjonalnego.

Etap 2 obejmuje opracowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa:

Etap 3 obejmuje przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego i udzielanie wsparcia dla Urzędu Morskiego w Szczecinie w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces.

2. Szczegółowy wykaz prac wchodzących w skład poszczególnych etapów określa Harmonogram zadania stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy w najpóźniej w terminie do dnia 31 października 2017 r., przy czym:

1) Etap 1- - w terminie do dnia 31 sierpnia 2017 r.

2) Etap 2 – w terminie do terminu zakończenia procedury konkursowej prowadzonej przez instytucję wdrażającą Programy Europejskie w ramach Działania 2.1 Program Operacyjny Polska Cyfrowa, jednak nie później niż do dnia 20 września 2017 r.

3) Etap 3 – w terminie do dnia 31 października 2017 r.

2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmują datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy i jej poszczególnych etapów w przypadku zmiany terminów określonych przez instytucję wdrażającą Program Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie działania 2.1.

4. Strony uzgadniają, że w przypadku nieprzyznania Zamawiającemu dofinansowania projektu w konkursie opisanym w §1 umowy, termin realizacji etapu 3 może zostać przesunięty na kolejny termin aplikacyjny. W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji tego etapu.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma, wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł netto plus podatek od towarów i usług w wysokości 23 % czylibrutto (słownie.....), obejmujące wszelkie koszty i obciążenia związane z jej realizacją w tym:

1) wynagrodzenie za Etap 1 zł brutto (tj. 40% łącznej wartości umowy brutto):

2) wynagrodzenie za Etap 2 zł brutto (tj. 40% łącznej wartości umowy brutto):

3) wynagrodzenie za Etap 3 zł brutto (tj. 20% łącznej wartości umowy brutto):

Powyższa kwota obejmuje wszystkie inne koszty, opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów, wydatków czy opłat.

3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.

4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonywać cesji należności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

6. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, tj. kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§5 Zasady wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zwłaszcza z postanowieniem § 1 umowy oraz z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiada wszelkie niezbędne informacje, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego, konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, od daty dostarczenia mu wykonanego przedmiotu umowy, sprawdzi jego kompletność i prawidłowość wykonania, a w

przypadku stwierdzenia niekompletności, wad lub nieuwzględnienia uwag i potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego - wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie niezgodności nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w etapach określonych w § 2 na podstawie protokołu odbioru.

7. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego do aktualizacji lub dokonania zmian w przedmiocie zamówienia w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Instytucję Wdrażającą Program Operacyjny Polska Cyfrowa.

§ 6 Warunki płatności

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru oraz przyjęcie wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą Program Operacyjny Polska Cyfrowa.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
6. Zamawiający jest podatnikiem VAT- NIP PL 8520409053.
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
 - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w ustalonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie, w wysokości ustawowej.

§ 7 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontroli prac i dokonywania uzgodnień z Wykonawcą będzie - nr tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym będzie - nr tel.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy- na każdym etapie realizacji - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający –w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, żądanie odszkodowania przez



każdą ze stron jest dopuszczalne na zasadach ogólnych.

§9

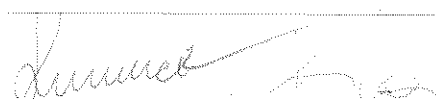
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w Umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja, o której mowa w § 1 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzania egzemplarzy utworu wszelkimi i znanymi technikami w tym: poligraficznymi, elektronicznymi i cyfrowymi,
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu i dzierżawy oryginału lub kopii,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz wykorzystania w Internecie oraz innej sieci komputerowej,
 - d) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie lit. b) i c) - publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, nadawania i reemitowania oraz publicznego udostępniania przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł zapoznać się z nim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) korzystania na własny użytek,
 - f) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym
 - h) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - i) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
 - j) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub



7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;

4) niezbędna będzie zmiana w strukturze dokumentów, o których mowa w § 1 umowy.

5) zostanie wydłużony termin na składanie wniosków w postępowaniu konkursowym organizowanym przez instytucję wdrażającą Program Operacyjny Polska Cyfrowa w ramach Działania 2.1.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY

Wojciech Szczęcha
Szczęcha

na wydziału finansów
pani Ewa Krzysztoporska
NACZELNIK
Wydziału Prawno-Organizacyjnego

Ewa Krzysztoporska
Radca Prawny