

Załącznik Nr 1 do umowy

Harmonogram zadania

Zadanie polega na sporządzeniu kompletnej dokumentacji technicznej i aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej:działanie 2.1. PO PC) dla Projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających, o którym mowa w projekcie ustawy ujętej w wykazie plac legislacyjnych Rady Ministrów pod nr UD 225 (Kadencja VIII, 2015 -) – dalej Projekt , oraz udzieleniu Urzędowi Morskiemu w Szczecinie wsparcia w procesie ubiegania się o dofinansowanie dla Projektu ze środków PO PC wykonane zostanie w 3 etapach, w następujący sposób:

I. Etap 1:

Faza przygotowania Projektu obejmująca opracowanie Planu Projektu oraz Planu Techniczno-Funkcjonalnego Projektu mająca ustalić ekonomiczne uzasadnienie Projektu, ramy prawne jego realizacji, gotowość instytucji do wdrożenia Projektu, ocenę możliwości realizacji w zakładanych ramach czasowych określonych w założeniach dla działania 2.1 PO PC, wraz z rysem historycznym projektu uwzględniającym informacje nt. działań legislacyjnych podjętych dla utworzenia systemu rejestru jachtów i innych jednostek pływających (<https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12297900>).

Plan Projektu oraz Plan Techniczno-Funkcjonalny Projektu będzie zawierał:

1. Harmonogram realizacji Projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, jak również określający kamienie milowe.
2. Propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Urzędu Morskiego w Szczecinie, dobrych praktyk oraz wytycznych Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.
3. Plan nakładów inwestycyjnych:
 - Oszacowanie nakładów inwestycyjnych, utrzymania rezultatów oraz preliminarz finansowania projektu,
 - Rozbicie i uzasadnienie wysokości wydatków projektu według głównych kategorii i podkategorii zdefiniowanych w wytycznych programowych POPC w zakresie kwalifikowalności,
 - Uzasadnienie inwestycji w ramach projektu w infrastrukturę informatyczną i nieinformatyczną.
4. Opis techniczny projektu:
 - Określenie i charakterystyka projektowanych rozwiązań technicznych dla różnych wariantów, w zakresie tworzenia lub wykorzystywania elementów infrastruktury informatycznej i nieinformatycznej.
 - Architektura systemu.
 - Wykazanie, że zaplanowane zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów projektu i utrzymania jego efektów.
 - Plan zakresu funkcjonalnego:
 - Zdefiniowanie potrzeb odbiorców Projektu,
 - Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego Projektu,
 - Analiza interesariuszy,
 - Analiza procesów biznesowych oraz plan ich optymalizacji,
 - Zdefiniowanie zakresu funkcjonalnego,
 - Zdefiniowanie e-Uслуг oraz ich poziomu dojrzałości.
 - Dobór metodyki projektowania zorientowanego na użytkownika.
 - Plan prowadzenia prac projektowych i wdrożeniowych dla poszczególnych produktów

- projektu.
 - Plan zapewnienia dostępności graficznych interfejsów i treści dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie wymagań wynikających z wytycznych Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0).
 - Plan działań związanych z zapewnieniem dostępności elektronicznych usług publicznych różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii.
 - Plan działań związanych z zapewnieniem właściwego przetwarzania i udostępniania danych / informacji sektora publicznego (jeżeli dotyczy),
 - Plan zastosowania rozwiązań wykorzystujących wirtualizację środowisk sprzętowych i aplikacyjnych, umożliwiających docelowo ich integrację w ramach prywatnej chmury obliczeniowej administracji publicznej,
 - Plan monitorowania zakresu wykorzystania z zasobów.
 - Plan monitorowania usług po kątem: dostępności i użyteczności zastosowanych interfejsów, ciągłości działania.
5. Plan zapewnienia jakości oraz bezpieczeństwa oprogramowania.
 6. Plan zapewnienia praw do korzystania z oprogramowania.
 7. Plan zgodność Projektu z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.
 8. Analiza ryzyka "vendor lock-in" w zakresie oprogramowania oraz infrastruktury.
 9. Uzasadnienie celowości realizacji projektu, m.in. poprzez:
 - Określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów,
 - Określenie celów projektu,
 - Analizę zasadności realizacji Projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
 - Analizę kosztów i korzyści społecznych,
 - Analizę problemów i analizę ryzyka,
 - Analizę organizacyjną i prawną,
 - Analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług, uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne Urzędu Morskiego w Szczecinie,
 - Spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
 - analizę oddziaływania na środowisko.
 10. Kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów.
 11. Analizę opłacalność Projektu przy różnych założeniach:
 - Zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
 - Najkorzystniejszy wariant realizacji projektu.
 12. Analiza kosztów Projektu z uwzględnieniem wariantów jego realizacji z wykorzystaniem środków własnych Urzędu Morskiego w Szczecinie.

II. Etap 2:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa:

1. Przygotowanie i przekazanie opisu założeń Projektu informatycznego na potrzeby jego oceny przez Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.
2. Przygotowanie i przekazanie Studium Wykonalności Projektu.
3. Przygotowanie publicznej prezentacji założeń projektu oraz opracowanie raportu z prezentacji.

III. Etap 3:

Udzielanie przez wykonawcę zamówienia wsparcia dla Urzędu Morskiego w Szczecinie w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu wsparcie będzie obejmować:

1. Przygotowanie i przekazanie wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Urzędu Morskiego w Szczecinie w kontaktach z

- organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces;
3. Aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi Urzędowi Morskiemu w Szczecinie przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami POPC.

Wykonawca przystąpi do realizacji:

- 1) Etapu 1 -po podpisaniu umowy;
- 2) Do Etapu 2- po pozytywnym odbiorze przez UMS prac dot. Etapu 1, pisemnej akceptacji realizacji projektu przez Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej i do spraw żeglugi śródlądowej;
- 3) Do Etapu 3- po pozytywnym odbiorze w UMS prac dot. Etapu 2, pozytywnej ocenie projektu wydanej przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji, złożeniu aplikacji w konkursie PO PC.