

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/299/17  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
WIT-0401/2/1/17  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą: Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „Przygotowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa dla projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających”.

### I. Tytuł zamówienia:

„Przygotowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa dla projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru jachtów i innych jednostek pływających”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie polegać będzie na sporządzeniu kompletnej dokumentacji projektowej, technicznej i aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej:działanie 2.1. PO PC) dla Projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających o którym mowa w projekcie ustawy ujętej w wykazie plac legislacyjnych Rady Ministrów pod nr UD 225 (Kadencja VIII, 2015 - ) – dalej Projekt oraz udzieleniu Urzędowi Morskiemu w Szczecinie wsparcia w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków PO PC w ramach konkursu zaplanowanego na miesiąc wrzesień 2017 r. Zadanie ma być zrealizowane według harmonogramu opublikowanego przez PO PC(<https://cppc.gov.pl/programy/popc-2/harmonogram-naborow/>)

#### Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dla Projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających kompletnej dokumentacji technicznej oraz aplikacyjnej, w szczególności:

1. Planu Projektu oraz Planu Techniczno-Funkcjonalnego Projektu;
2. Rysu historycznego Projektu uwzględniającego informacje nt. działań legislacyjnych podjętych dla utworzenia systemu rejestru jachtów i innych jednostek pływających (<https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12297900>);
3. Opisu Założeń Projektu Informatycznego zgodnie z wytycznymi Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji opublikowanymi na stronie <https://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/uchwaly-krmc/3151.Uchwala-KRMC-w-sprawie-okreslenia-wzoru-opisu-zalozen-projektu-informatycznego.html> ;
4. Studium Wykonalności Projektu, zgodnego z wytycznymi oraz instrukcjami wynikającymi z Regulaminu Konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz zaleceniami dotyczącymi struktury i zakresu studium wykonalności <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/zalecenia-dotyczace-struktury-i-zakresu-studium-wykonalnosci/>;
5. dokumentacji niezbędnej do prezentacji publicznej projektu;
6. wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Działania 2.1

„Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z niezbędną dokumentacją (między innymi załącznikami wymienionymi w Regulaminie Konkursu).

Dokumentacja powinna uwzględniać dotyczące planowanej inwestycji uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Urzędu Morskiego w Szczecinie. Wykonawca powinien zagwarantować przeniesienie na Skarb Państwa reprezentowany przez Urząd Morski w Szczecinie autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w związku z przygotowaniem wniosku aplikacyjnego.

Wsparcie wykonawcy zamówienia będzie realizowane w 3 etapach obejmujących:

Etap 1:

Faza przygotowania Projektu obejmująca opracowanie Planu Projektu oraz Planu Techniczno- Funkcjonalnego.

Faza przygotowania Projektu ma ustalić ekonomiczne uzasadnienie projektu, ramy prawne jego realizacji, gotowość instytucji do wdrożenia projektu, ocenę możliwości realizacji w zakładanych ramach czasowych określonych w założeniach dla działania 2.1 PO PC.

Plan Projektu oraz Plan Techniczno-Funkcjonalny będzie zawierał:

1. Harmonogram realizacji Projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, jak również określający kamienie milowe.
2. Propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Urzędu Morskiego w Szczecinie, dobrych praktyk oraz wytycznych Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.
3. Plan nakładów inwestycyjnych:
  - Oszacowanie nakładów inwestycyjnych, utrzymania rezultatów oraz preliminarz finansowania projektu,
  - Rozbicie i uzasadnienie wysokości wydatków projektu według głównych kategorii i podkategorii zdefiniowanych w wytycznych programowych PO PC w zakresie kwalifikowalności,
  - Uzasadnienie inwestycji w ramach projektu w infrastrukturę informatyczną i nieinformatyczną.
4. Opis techniczny projektu:
  - Określenie i charakterystyka projektowanych rozwiązań technicznych dla różnych wariantów, w zakresie tworzenia lub wykorzystywania elementów infrastruktury informatycznej i nieinformatycznej.
  - Architektura systemu.
  - Wykazanie, że zaplanowane zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów projektu i utrzymania jego efektów.
  - Plan zakresu funkcjonalnego:
    - Zdefiniowanie potrzeb odbiorców Projektu,
    - Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego Projektu,
    - Analiza interesariuszy,
    - Analiza procesów biznesowych oraz plan ich optymalizacji,
    - Zdefiniowanie zakresu funkcjonalnego,
    - Zdefiniowanie e-Usług oraz ich poziomu dojrzałości.
  - Dobór metodyki projektowania zorientowanego na użytkownika.
  - Plan prowadzenia prac projektowych i wdrożeniowych dla poszczególnych produktów projektu.
  - Plan zapewnienia dostępności graficznych interfejsów i treści dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie wymagań wynikających z wytycznych Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0).

- Plan działań związanych z zapewnieniem dostępności elektronicznych usług publicznych różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii.
  - Plan działań związanych z zapewnieniem właściwego przetwarzania i udostępniania danych / informacji sektora publicznego (jeżeli dotyczy).
  - Plan zastosowania rozwiązań wykorzystujących wirtualizację środowisk sprzętowych i aplikacyjnych, umożliwiających docelowo ich integrację w ramach prywatnej chmury obliczeniowej administracji publicznej.
  - Plan monitorowania zakresu wykorzystania zasobów.
  - Plan monitorowania usług po kątem: dostępności i użyteczności zastosowanych interfejsów, ciągłości działania.
5. Plan zapewnienia jakości oraz bezpieczeństwa oprogramowania.
  6. Plan zapewnienia praw do korzystania z oprogramowania.
  7. Plan zgodność Projektu z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.
  8. Analiza ryzyka "vendor lock-in" w zakresie oprogramowania oraz infrastruktury.
  9. Uzasadnienie celowości realizacji projektu, m.in. poprzez:
    - Określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów,
    - Określenie celów projektu,
    - Analizę zasadności realizacji Projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
    - Analizę kosztów i korzyści społecznych,
    - Analizę problemów i analizę ryzyka,
    - Analizę organizacyjną i prawną,
    - Analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług, uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne Urzędu Morskiego w Szczecinie,
    - Spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
    - analizę oddziaływania na środowisko.
  10. Kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów.
  11. Analizę opłacalność Projektu przy różnych założeniach:
    - Zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
    - Najkorzystniejszy wariant realizacji projektu.
  12. Analiza kosztów Projektu z uwzględnieniem wariantów jego realizacji z wykorzystaniem środków własnych Urzędu Morskiego w Szczecinie.

#### Etap 2:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa:

1. Przygotowanie i przekazanie opisu założeń Projektu informatycznego na potrzeby jego oceny przez Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.
2. Przygotowanie i przekazanie Studium Wykonalności Projektu.
3. Przygotowanie publicznej prezentacji założeń projektu oraz opracowanie raportu z prezentacji.

#### Etap 3:

Udzielanie przez wykonawcę zamówienia wsparcia dla Urzędu Morskiego w Szczecinie w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu wsparcie będzie obejmować:

1. Przygotowanie i przekazanie wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Urzędu Morskiego w Szczecinie w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi

ten proces;

3. Aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi Urzędowi Morskiemu w Szczecinie przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami PO PC.

Wykonawca przystąpi do realizacji:

- 1) Etapu 1 -po zleceniu prac;
- 2) Do Etapu 2- po pozytywnym odbiorze przez UMS prac dot. Etapu 1, pisemnej akceptacji realizacji projektu przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej i do spraw żeglugi śródlądowej;
- 3) Do Etapu 3- po pozytywnym odbiorze w UMS prac dot. Etapu 2, pozytywnej ocenie projektu wydanej przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji, złożeniu aplikacji w konkursie PO PC.

### III. Warunki udziału w postępowaniu\*

#### 1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty jest cena całości zamówienia.

#### 2. Osoba/uy upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Robert Tomaszewski, tel.: +48 91 44 03 517, e-mail: [rtomaszewski@ums.gov.pl](mailto:rtomaszewski@ums.gov.pl)

#### 3. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) termin wykonania zamówienia,
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) warunki płatności,
- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy\*.

#### 4. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 20 lipca 2017 r. do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem : (Oferta na przygotowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej do konkursu dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa dla Projektu budowy systemu teleinformatycznego rejestru (bazy) jachtów i innych jednostek pływających)

(tytuł zamówienia)

#### 5. Załączniki do oferty \*

Wzór umowy.

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

*kpt. ś.m. Przemysław Lenard*  
Z-ca Dyrektora ds. Informatyki Morskiej

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

\* - o ile dotyczy