



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

www.ums.gov.pl

tel.: 91 4403 523, faks: 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: PO-II-379/ZZP-2/131/17;
SP-I-1400/32/2/17

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2017 r.

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla około 236 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zmianami).

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

2.1. Ilość uczestników:

Ogółem w szkoleniu uczestniczyć będzie około 236 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w tym:

- 1) około 24 osoby – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 2) około 14 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżyniersko-technicznych,
- 3) około 19 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- 4) około 179 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na kilka grup stanowisk pracy:

- Grupa 1.1. – pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych,
- Grupa 2.1. – pracownicy na stanowiskach inżyniersko – technicznych,
- Grupa 3.1. – pracownicy na stanowiskach kierujących pracownikami,
- Grupy: 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. – pracownicy na stanowiskach robotniczych.

2.2. Termin szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia (w dni robocze):

- między 15.05.2017 r. a 09.06.2017 r.
- między 20.06.2017 r. a 29.06.2017 r.
- między 07.09.2017 r. a 04.10.2017 r.

2.3. Ilość godzin:

Szkolenie należy zrealizować w dni robocze w godzinach między 8:30 a 15:00

- po 8 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 1.1., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.
- po 16 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 2.1., 3.1.

2.4. Miejsce szkolenia:

- 1) w centrum Szczecina w sali szkoleniowej zaproponowanej przez wybranego Wykonawcę (sala dostosowana do celów szkoleniowych, mieszcząca określoną liczbę uczestników, wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.1., 2.1., 3.1.,
- 2) w Pobierowie w sali udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Szkolno – Wypoczynkowego Urzędu Morskiego w Szczecinie (wybrany Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grupy 4.1.,
- 3) w Świnoujściu w sali udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu (wybrany Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.

2.5. Grupy stanowisk:

GRUPA 1.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych (administrator, inspektor, starszy inspektor, starszy specjalista, główny specjalista, radca prawny, operator służby kontroli ruchu statków, starszy operator służby kontroli ruchu statków, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Dokumentów Marynarzy, Biuro Spraw Obronnych Żeglugi, Biuro Dyrektora Urzędu, Zespół ds. Informacji Niejawnych, Inspektorat/Obwód Ochrony Wybrzeża, Kapitanat Portu):

- ok. 14 osób – szkolenie **w Szczecinie**, w terminie **między 29.05.2017 r. a 09.06.2017 r. lub ewentualnie między 20.06.2017 r. a 23.06.2017 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie **w Szczecinie**, w terminie **między 18.09.2017 r. a 04.10.2017 r.**

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) czynności administracyjno-biurowe;
- b) obsługa systemu VTS;
- c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją ruchu statków na określonym torze wodnym i w porcie;
- d) przyjmowanie zgłoszeń statków i prowadzenie rejestru w oparciu o bazy danych systemu VTS;
- e) nadzór nad przestrzeganiem przepisów portowych i ochrony środowiska;
- f) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, kamera przemysłowa.

GRUPA 2.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżyniersko-technicznych (inspektor, starszy inspektor, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, specjalista, główny specjalista, młodszy oficer portu, oficer portu, starszy oficer portu, bosman portu, starszy bosman portu, z następujących komórek organizacyjnych: Stanowisko ds. ochrony p.poż., Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Pomiarów Morskich, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi, Kapitanat Portu):

- ok. 14 osób – szkolenie **w Szczecinie**, w terminie **między 15.05.2017 r. a 19.05.2017 r.**

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) czynności administracyjno-biurowe;
- b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów portowych przez statki oraz użytkowników portu; nadzór nad porządkiem portowo-żeglugowym/bezpieczeństwem żeglugi i statków w porcie i na określonym torze wodnym – podczas postoju lub ruchu w porcie;
- c) kontrola stanu technicznego nabrzeży, ich urządzeń cumowniczych, odbojowych i wyposażenia w środki ratunkowe; kontrola bezpieczeństwa cumowania i postoju statków na obszarze portów; kontrola stanu działania portowych urządzeń nawigacyjnych;
- d) wykorzystanie technik systemu VTS;
- e) nadzór i kontrola w zakresie ochrony środowiska morskiego przed zanieczyszczaniem wskutek korzystania z morza oraz przez zatapianie odpadów i innych substancji;
- f) przeprowadzanie inspekcji statków; okresowa analiza ważności dokumentów bezpieczeństwa nadzorowanych statków; przeprowadzanie kontroli stacji atestujących urządzenia i wyposażenie statków morskich; przeprowadzanie audytów na zgodność z kodeksem bezpiecznego zarządzania;
- g) prowadzenie prac hydrograficznych, opracowywanie sprawozdań z badań sonarowych i magnetometrycznych oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności; wykonywanie pomiarów batymetrycznych w terenie echosondą jednowiązkową, opracowywanie i sporządzanie planów sondażowych na podstawie danych z pomiarów batymetrycznych echosondą jednowiązkową oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności;
- h) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym budowli hydrotechnicznych; kontrole okresowe budowli hydrotechnicznych; planowanie remontów i konserwacji budowli hydrotechnicznych;
- i) obsługa bieżąca systemu central telefonicznych i sieci teletechnicznych urzędu; konserwacja kablowych instalacji teletechnicznych w obiektach urzędu;
- j) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów;
- k) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, radar, kamera przemysłowa.

GRUPA 3.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami (naczelnik wydziału, z-ca naczelnika wydziału, naczelnik biura, z-ca głównego inspektora, kapitan portu, kierownik zespołu, kierownik obwodu ochrony wybrzeża, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, brygadzysta, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Współpracy Międzynarodowej i Strategii, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Administracji Budynków, Wydział Technologii Informatycznych, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Pomiarów Morskich, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Biuro Spraw Obronnych Żeglugi, Kapitanat Portu, Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 19 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 15.05.2017 r. a 31.05.2017 r.**

GRUPA 4.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (robotnik ochrony wybrzeża, robotnik ochrony wybrzeża – pilarz, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca ciągnika, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca samochodu ciężarowego/osobowego z Obwodów Ochrony Wybrzeża):

- ok. 16 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 15.05.2017 r. a 31.05.2017 r.**
- ok. 13 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 07.09.2017 r. a 18.09.2017 r.**
- ok. 13 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 08.09.2017 r. a 19.09.2017 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie prac wydmowo-leśnych;
- b) prace zabezpieczające wybrzeże i szatę roślinną przed niszczycielskim działaniem sił przyrody; dbanie o zachowanie środowiska naturalnego, glebowego i roślinnego;
- c) budowa i utrzymanie umocnień brzegowych w pasie technicznym;
- d) udział w akcjach przeciwsztorowych;
- e) prace w pasie technicznym z użyciem ciągnika;
- f) wykonywanie prac przy użyciu pilarki: wycinanie drzew i krzewów, usuwanie konarów;
- g) prace ze sprzętem podręcznym: pilarka spalinowa, wykaszarka, siekiera, piła, łopata, bosak, rozdrabniacz gałęzi, narzędzia o napędzie elektrycznym;
- h) prace na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, prace przy użyciu drabin, podestów.

GRUPA 4.2.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (kserografista, starszy magazynier w magazynie technicznym, robotnik gospodarczy, sprzątaczką, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 11 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **29.05.2017 r. a 02.06.2017 r.**

GRUPA 4.3.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (kierowca samochodu osobowego/ciężarowego/dostawczego, konserwator, mechanik samochodowy, mechanik silników spalinowych, motorzysta, rzemieślnik gospodarczy, rzemieślnik specjalista, starszy rzemieślnik specjalista, spawacz-ślusarz, stolarz, tokarz, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Administracji Budynków, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Kapitanat Portu, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **29.05.2017 r. a 08.06.2017 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **30.05.2017 r. a 09.06.2017 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **07.09.2017 r. a 18.09.2017 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **08.09.2017 r. a 19.09.2017 r.**

GRUPA 4.4.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (marynarz, starszy marynarz, sternik motorzysta, oficer wachtowy z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 14 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **01.06.2017 r. a 09.06.2017 r. lub między 20.06.2017 r. a 29.06.2017 r.**
- ok. 13 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **07.09.2017 r. a 14.09.2017 r.**
- ok. 13 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **08.09.2017 r. a 15.09.2017 r.**

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) obsługa urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych, holowniczych;
- b) udział w operacjach manewrowych statku;
- c) mocowanie ładunku;
- d) prace linami – cumowanie;
- e) prace porządkowe w dziale pokładowym;
- f) prace konserwacyjno-remontowe pław nawigacyjnych;
- g) osprzęt ładunkowy: dźwigi, wciągarki, transportery, windy ładunkowe;
- h) prace remontowo-konserwacyjne na statku;
- i) prace manewrowe, sterowanie jednostkami pływającymi;
- j) obsługa siłowni – silnika i mechanizmów pomocniczych;

- k) przygotowywanie zestawów kotwicznych;
- l) rozbijanie i uzbrajanie pław w zespoły kotwiczne;
- m) załadunek i wyładunek akumulatorów ze środków transportu między magazynem a jednostką pływającą;
- n) wymiana akumulatorów na pławach, dalbach i stawach;
- o) pełnienie wacht morskich;
- p) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów.

GRUPA 4.5.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (kierownik statku I kat./II kat./III kat.; z-ca kierownika statku I kat.; kierownik maszyn statku I kat./II kat./III kat. z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 14 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **15.05.2017 r. a 31.05.2017 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **07.09.2017 r. a 21.09.2017 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **08.09.2017 r. a 22.09.2017 r.**

Zarys charakterystyki pracy na wyżej wymienionych stanowiskach pracy:

- a) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- b) obsługa siłowni okrętowych;
- c) pełnienie wacht morskich i portowych;
- d) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- e) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- f) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO₂;
- g) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych;
- h) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- i) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

GRUPA 4.6.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (elektryk, latarnik, starszy latarnik, oficer elektryk okrętowy, z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Energetyczny, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 11 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **01.06.2017 r. a 09.06.2017 r. lub między 20.06.2017 r. a 29.06.2017 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu**, w terminie między **07.09.2017 r. a 22.09.2017 r.**

2.6. Program szkolenia:

Wykonawca opracowuje szczegółowe programy szkolenia dostosowane do każdej grupy stanowisk. Programy szkolenia muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami) oraz z uwzględnieniem poniższych punktów:

- 1) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach: 2.1., 3.1. należy przeprowadzić w formie kursu, a w grupie 1.1. w formie seminarium.
- 2) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach od 4.1. do 4.6. należy przeprowadzić w formie instruktażu (poprzez instruktaż na stanowisku pracy, a także wykładu, filmu, omówienia okoliczności i przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych).
- 3) Podczas realizacji szkolenia dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1. do 4.6. należy zastosować odpowiednie pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – mile widziany.

- 4) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1. do 4.6. zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej należy zrealizować z udziałem lekarza lub ratownika medycznego, m.in. sztuczne oddychanie na fantomie, praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej.
- 5) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1., 4.1., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące chorób zawodowych – poz. 26 Wykazu chorób zawodowych – choroby zakaźne lub pasożytnicze albo ich następstwa, narażenia na zarażenie bakterią *Borrelia burgdorferii* (boreliozą) oraz zachorowań na odkleszczowe zapalenie opon mózgowych, szczepienia ochronne (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).
- 6) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 2.1., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej pracy na wysokości (w tym także omówienie: rodzaju i zasad doboru środków ochrony indywidualnej, sposobu ich użycia; dokonywania przeglądów i konserwacji środków ochrony indywidualnej oraz ponoszonej odpowiedzialności za te czynności; dokumentowania kontroli; ryzyka zawodowego).
- 7) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 1.1., 2.1., 3.1., 4.4., 4.5., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące narażenia na działanie pola i promieniowania elektromagnetycznego i ochrony przed nadmiernym promieniowaniem (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).
- 8) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.1., 4.3., 4.4., 4.5. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi haków i zawiesi (w tym także omówienie: sposobu dokumentowania okresowych kontroli i konserwacji oraz ponoszonej odpowiedzialności; ryzyka zawodowego).
- 9) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienie dotyczące bezpiecznej obsługi cum (w tym także omówienie: zasad stosowania środków ochrony indywidualnej, konieczności okresowych kontroli cum i ich konserwacji; ryzyka zawodowego).
- 10) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4., 4.5. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznych zasad pełnienia wacht morskich i portowych oraz bezpiecznych zasad pracy w siłowni okrętowej (w tym także należy omówić ryzyko zawodowe).
- 11) W programie szkolenia dla grupy 2.1. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi specjalistycznego sprzętu: echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy oraz pontonu sondażowego, a także zagadnienia dotyczące wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, (w tym także omówienie: sposobu kontroli środków ochrony indywidualnej i konserwacji; odpowiedzialności osób za kontrolę i jej dokumentowanie; ryzyka zawodowego).
- 12) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4., 4.5. należy zwrócić szczególną uwagę na narażenie na hałas i wibrację (w tym omówienie podstaw prawnych dotyczących częstotliwości badań środowiskowych czynników szkodliwych).
- 13) W programie szkolenia dla grupy 3.1. należy poświęcić szczególną uwagę: konieczności zaopatrywania pracowników w środki ochrony indywidualnej (w tym sposobu ich kontroli, konserwacji oraz odpowiedzialności osób za kontrolę i jej dokumentowanie); wykonywaniu badań środowiskowych i częstotliwości badań czynników szkodliwych, które występują w środowisku pracy; zapoznawaniu pracowników z wynikami badań środowiskowych.
- 14) W programie szkolenia dla grupy 3.1. należy poświęcić szczególną uwagę na metodykę prowadzenia instruktazu stanowiskowego (w tym określenie wymagań dla osób przeprowadzających instruktaz stanowiskowy).
- 15) W programie szkoleń dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1. do 4.6. należy poświęcić szczególną uwagę: przepisom ustawy Kodeks pracy, w szczególności dział X, m.in. prawa i obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy oraz osoby kierującej pracownikami; rodzaju stosowanych kar w przypadku naruszenia przepisów BHP.

2.7. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia:
 - a) szczegółowe programy szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk,
 - b) wykwalifikowanych wykładowców (w tym także lekarza lub ratownika medycznego) posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
 - c) realizację szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
 - d) przeprowadzenie egzaminu końcowego w formie testu, sprawdzającego nabytą wiedzę,
 - e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o odbyciu szkolenia,
 - f) salę szkoleniową w centrum Szczecina,
 - g) wyposażenie sal w Szczecinie, Pobierowie i Świnoujściu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – mile widziany),
 - h) dojazd wykładowców na szkolenie,
 - i) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowców (woda mineralna, kawa, herbata).
- 2) Usługa – przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP – jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zmianami).
- 3) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana za ilość uczestników obecnych na szkoleniu, na podstawie trzech faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji cyklu szkoleń w miesiącach maj, czerwiec, wrzesień/październik 2017 roku, w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania stawiane Wykonawcy na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zmianami):

- 1) Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie BHP określoną w § 1a ust. 2 rozporządzenia (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP).
- 2) Na podstawie § 5 rozporządzenia Wykonawca zapewnia:
 - a) programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk (zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego),
 - b) wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Zamawiający wymaga kompetentnych, wykwalifikowanych wykładowców – w tym także lekarz lub ratownik medyczny – z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń okresowych z zakresu BHP w ciągu ostatniego roku dla minimum 3 odbiorców usługi),
 - c) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia szkolenia (Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej w centrum Szczecina, wyposażonej w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz mieszczącej określoną liczbę uczestników),
 - d) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (zgodnie z punktem 2.4. zapytania ofertowego Zamawiający wymaga wyposażenia sal w Szczecinie, Pobierowie i Świnoujściu w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator – mile widziany).
 - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę programów szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego, do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopia aktualnego zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzające prowadzenie od minimum 1 roku działalności szkoleniowej określonej w § 1a ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami) – (kserokopia potwierdzona pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń z zakresu BHP, zawierający następujące informacje: termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Szczegółowe programy szkolenia opracowane dla każdej grupy stanowisk, odpowiadające potrzebom Zamawiającego (uwzględniające wytyczne określone w punkcie 2.6. zapytania ofertowego).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcach, którzy będą realizować program szkolenia, tj. o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: zakres tematyczny, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę w ciągu ostatniego roku szkoleń okresowych z zakresu BHP dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
Szczegółowe informacje i wykaz należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi na temat oceny przeprowadzonych szkoleń okresowych z zakresu BHP wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4) (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
Kserokopie poświadczenia/referencji należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 6) Oświadczenie zawierające:
 - a) szczegółowe informacje o proponowanej sali szkoleniowej w Szczecinie, tj. adres, warunki lokalowe, wyposażenie sali w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - b) wykaz niezbędnych pomocy dydaktycznych i sprzętu, w które Wykonawca wyposaży sale udostępnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia.

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do udzielania informacji:

- 1) dotyczących spraw organizacyjnych: Anna Budna, tel. 91-4403-416
- 2) dotyczących spraw merytorycznych z zakresu BHP: Anna Witkowska, tel. 91-4403-505.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto za jednego uczestnika szkolenia,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia,
- f) oświadczenie o zobowiązaniu do wykonania zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia:
 - między 15.05.2017 r. a 09.06.2017 r.
 - między 20.06.2017 r. a 29.06.2017 r.
 - między 07.09.2017 r. a 04.10.2017 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Cena netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia, powinna obejmować niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
- 2) zapłata dla wykładowców,
- 3) egzamin końcowy,
- 4) zaświadczenia o odbyciu szkolenia,
- 5) korzystanie z sali szkoleniowej w centrum Szczecina,
- 6) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji programu szkolenia,
- 7) dojazd wykładowców na szkolenie,
- 8) napoje (woda mineralna, kawa, herbata).

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 18.04. 2017 roku, do godziny 15:00, pod adresem: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu, pok. 130, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP”.

D Y R E K T O R
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Andrzej Borowiec