



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl)

Znak sprawy:  
PO-II-379/ZZP-1/189/16  
ZT-I-241/136/2/2016

Szczecin, dn. 30.05.2016 r.

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

I. Tytuł zamówienia:

Dostawa pudeł archiwizacyjnych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Pudła archiwizacyjne A4 firmy „VauPe” w łącznej ilości 1000 sztuk.

Wymiary:

- szerokość: 10cm
- wysokość: 25cm
- długość: 34,5cm

Materiał: bezkwasowa tektura falista, przeznaczone do archiwizacji dokumentów, wyposażone w miejsca do opisu zawartości, na grzbiecie otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu.

III. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Najniższa cena

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl).

V. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za w/w towar + stawka VAT,
- formę i koszty dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- termin ważności oferty,
- podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **07.06.2016 r. do godz. 12:00** na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110** z dopiskiem „oferta na dostawę pudeł archiwizacyjnych VauPe” – nie otwierać przed 07.06.2016 r., godz. 12:00.



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

### VII. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 1 UMS, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
- wymagany termin realizacji: 10dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia.
- płatność: przelew 14 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

*Sup. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie*

*Małgorzata Marks*  
Naczelnik Wydziału Zaplecza i Transportu