



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4403465 fax: +48 91 4403468, e-mail: jkorcz@ums.gov.pl

Znak sprawy:  
PO-II-379/ZZP-2/414/16  
AG-I-3665/1/17/4/16

Szczecin, dnia 28.11.2016 r.

Wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

#### I. Tytuł zamówienia:

Wywóz stałych odpadów komunalnych z placówek Zamawiającego tj.

**Urząd Morski w Szczecinie**

**Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie**

**ul. Światowida 16 ci ul. Światowida 20; 71-727 Szczecin**

**Czerwony Ratusz**

**Plac Stefana Batorego 4**

**70-207 Szczecin**

**Kapitanat Portu Szczecin**

**ul. Jana z Kolna 9**

**71-603 Szczecin**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wyposażenie placówki Zamawiającego w 12 pojemników 1100 l.
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie - 5 pojemników,
  - b) Czerwony Ratusz w Szczecinie – 5 pojemników,
  - c) Kapitanat Portu w Szczecinie – 2 pojemniki.
2. Wywóz stałych odpadów komunalnych z częstotliwością wywozu:
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego – 1 x w tygodniu
  - b) Czerwony Ratusz w Szczecinie, Kapitanat Portu w Szczecinie – 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek)

#### III. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Najniższa cena brutto za świadczenie usługi przez cały okres trwania umowy

#### IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:  
Joanna Korcz

[jkorcz@ums.gov.pl](mailto:jkorcz@ums.gov.pl)

Tel. 091-44-03-465, fax.091-44-03468

## V. Oferta powinna zawierać :

- nazwę i adres Wykonawcy ,
- **stawkę za:**  
**- opróżnienie i wywóz 1 pojemnika o pojemności 1100 l.**

Stawka winna zawierać: koszty dzierżawy 1 pojemnika 1100l, koszty transportu oraz załadunku i rozładunku, koszty umieszczenia odpadów na składowisku w tym opłatę za korzystanie ze środowiska.

Ceny o których mowa powyżej powinna zawierać:

wartość netto + podatek VAT= wartość brutto  
(jeżeli jeden z kosztów nie jest wliczony w wysokość stawki proszę wyraźnie to zaznaczyć)

- podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej,
- **zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy**

## VI. Informacje dodatkowe:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana Umowa /wzór umowy w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego/ zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

- kserokopii wpisu do KRS,
- kserokopii wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin.

## VII. Okres realizacji zlecenia:

01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

## VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 6.12.2016 r. do godz.12<sup>00</sup> na adres:

**Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych pok.110** z dopiskiem:

„Oferta na wywóz stałych odpadów komunalnych z placówek Urzędu Morskiego w Szczecinie” .

## IX. Załączniki do oferty

- Załącznik nr 1 : wzór umowy

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

