

**PROJEKT UMOWY**  
**Nr.....**

Zawarta w dniu .....2016 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Urzędem Morskim w Szczecinie Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin,  
NIP 852-04-09-053; REGON 000145017,  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Borowca**  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez :

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest szycie miarowe umundurowania oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie

**§ 2**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - a) Część I - Szycie miarowe umundurowania i dostawę odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-26 załącznik A do formularza oferty.
  - b) Część II - dostawę składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 1-6 załącznik B do formularza oferty.Oferta wraz załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, używając do wykonania przedmiotu umowy materiały oraz dodatki spełniające wymagania Zamawiającego. W szczególności przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
  - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U Nr 37 poz. 193).
  - b) opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do końca kwietnia 2016 roku.
2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Jednostkowe zlecenia będą składane przez Zmawiającego faxem na nr Wykonawcy .....
4. Termin wykonania jednostkowego zlecenia strony ustalają na 30 dni.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 będzie rozpoczynał swój bieg od daty pobrania miary od ostatniej z osób określonych w jednostkowym zleceniu.

### § 4

1. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do zorganizowania na terenie miasta Szczecina punktu, w którym będą się odbywały następujące czynności związane z wykonaniem zamówienia.
  - a) pobranie miary od pracowników Zamawiającego
  - b) odbiór wykonanych składników zlecenia jednostkowego przez pracowników Zamawiającego.
  - c) wykonanie przymiarek ( minimum 1).
  - d) przyjęcie przez Wykonawcę składników zlecenia jednostkowego do wykonania poprawek, których konieczność stwierdzono podczas wykonywania przymiarek.
2. Punkt, o którym mowa w ust. 1 będzie dostępny dla pracowników Zamawiającego przynajmniej przez pięć dni roboczych w tygodniu w godzinach od 10:00 do 14:00.
3. Adres punktu, o którym mowa w ust. 1 zostanie wskazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany adresu punktu (w obrębie miasta Szczecina), po zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Strony mogą w drodze porozumienia uzgodnić jednostkowe odstępstwa od zasad określonych w ust. 1 i 2.

### § 5

Zlecenia jednostkowe złożone przez Zamawiającego będą realizowane poprzez odbiór wykonanych składników zlecenia jednostkowego przez pracowników Zamawiającego.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
  - wartość netto.....
  - podatek VAT o wartości.....
  - wartość brutto ( wraz z podatkiem VAT).....(słownie:.....)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wielkości zamówienia maksymalnie o 10 % aniżeli określona w ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości określonej wartością faktycznie złożonych zleceń jednostkowych ustalone w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne dalsze roszczenia względem Zamawiającego w szczególności zaś o wykonanie umowy w pełnym zakresie bądź o zwrot utraconych korzyści.
3. Strony przewidują płatności częściowe realizowane wraz z sukcesywnym wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Płatności częściowe obejmowały będą całkowicie zrealizowane i odebrane bez uwag zlecenia jednostkowe składane przez Zamawiającego. Wartość płatności częściowej ustalana będzie w oparciu o stawki jednostkowe przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będą protokoły ostatecznego odbioru składników umundurowania i odznak służbowych (bez uwag i po ewentualnych poprawkach).
6. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## § 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w zleceniu jednostkowego w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę - w razie nie usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w ust. 5.

## § 8

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego nr 1 w Szczecinie, plac Batorego 4, jakościowo dobrego, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego, bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową, estetyczną lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji na każdy element umundurowania (licząc od daty odbioru przez Zamawiającego poszczególnych składników umundurowania).
3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, natomiast Wykonawca

zobowiązany do ich usunięcia, w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.

4. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy pisemnie lub faksem.
5. W związku z udzieloną gwarancją strony ustalają, iż okres rękojmi zostaje ustalony na 15 miesięcy to jest o trzy miesiące dłużej ponad okres gwarancji.

## **§ 9**

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania w formie pisemnej o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 852-04-09-053
2. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## **§ 13**

1. Do o bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
  - a) Panią Ewą Bachul – Starszy Inspektor ds. administracyjnych w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym; tel. 091-44-03-458; [ebachul@ums.gov.pl](mailto:ebachul@ums.gov.pl)
2. Do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
  - a) Pan/i.....
  - b) Pan/i.....

## **§ 14**

Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Nr 1 – oferta wykonawcy wraz z załącznikami  
Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

## **§ 15**

Wszelkie sprawy sporne mogące powstać podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się załatwić ugodowo. W ostateczności spór rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA