

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-1/274/16
ZT-I-241/173/2/2016

Szczecin, dn. 26.08.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia
Dostawa mebli biurowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli biurowych wg asortymentu i ilości podanych w wykazie tabelarycznym poniżej:

Kolorystyka mebli: jesion Werona D3158

Okucia: kolor aluminium

Wymagany materiał z którego wykonane zostaną meble: płyta melaminowa

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m	Ilość szt.
1	Lada biurowa wg projektu: podstawa szafki dwudrzwiowe – 2 szt; zamek; stopki; plecy płyta meblowa (wspólny panel na dwie szafki); wym. jednej szafki 80x40x111H (3 poziomy segregatorowe) + blat do lady gr. 28mm – wym. 162x70. Narożniki blatu z jednej strony zaoblone; szafki cofnięte od frontu o ok. 10cm (do ustalenia na miejscu); w razie potrzeby montaż szafek do ściany).	szt.	1
2	Biurko proste, blat gr. 28mm; blenda 1/2; noga metal jako wzmocnienie pod blatem; 2x otwór kablowy; Wym: 200x70x75H	szt.	1
3	Biurko proste, blat gr. 28mm; blenda 1/2; 2 x otwór kablowy; wym: 155x70x75H	szt.	1
4	Pakiet komputerowy tj. półka pod klawiaturę i wózek pod stacją dysków	szt.	1
5	Kontener jezdzny pod biurko; 3-szufladowy; centralny zamek, Wym.: 40x45x56H	szt.	2

6	Szafka pod ksero 2-drzwiowa; stopki; zamek; Błat gr. 28 mm; Wym: 80x70x75H	szt.	1
---	--	------	---

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Magazynu UMS.

3. Termin wykonania zamówienia: 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
Miejsce dostawy: Magazyn nr 3 UMS, Światowida 16c, 71-727 Szczecin.
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
Najniższa cena
5. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami
Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, jduk@ums.gov.pl.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr ZT-I-241/173/2/2016; PO-II-379/ZZP-1/274/16.
7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 05.09.2016 r. do godziny 12:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110 z dopiskiem :(oferta na dostawę mebli biurowych).

7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie
Z. Piętko
mgr inż. Zbigniew Piętko
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Z P. H.

[Handwritten signatures]