



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

www.ums.gov.pl

tel.: 91 4403 523, faks: 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: PO-II-379/ZZP-2/181/16; SP-I-1400/54/4/16

Szczecin, dnia 20 maja 2016 r.

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla około 240 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie przeprowadzone zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zmianami)*.

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

2.1. Ilość uczestników:

Ogółem w szkoleniu uczestniczyć będzie około 240 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w tym:

- 1) około 42 osoby – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 2) około 30 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych,
- 3) około 49 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- 4) około 119 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na kilka grup stanowisk pracy:

- Grupy: 1.1., 1.2. – pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych,
- Grupa 2.1. – pracownicy na stanowiskach inżynieryjno – technicznych,
- Grupy: 3.1., 3.2. – pracownicy na stanowiskach kierujących pracownikami,
- Grupy: 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. – pracownicy na stanowiskach robotniczych.

2.2. Termin szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia:

- między 13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.
- między 05.09.2016 r. a 14.10.2016 r.

2.3. Ilość godzin:

Szkolenie należy zrealizować w dni robocze w godzinach między 8:30 a 15:00

- po 8 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 1.1., 1.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6.
- po 16 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 2.1., 3.1., 3.2.

2.4. Miejsce szkolenia:

- 1) w centrum Szczecina w sali szkoleniowej zaproponowanej przez wybranego Wykonawcę (sala wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.1., 2.1. (część grupy), 3.1.,
- 2) w Świnoujściu w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Kapitanatu Portu Świnoujście (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.2., 2.1. (część grupy),
- 3) w Świnoujściu w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 3.2., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6.,
- 4) w Pobierowie w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Szkolno – Wypoczynkowego Urzędu Morskiego w Szczecinie (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grupy 4.1.

2.5. Grupy stanowisk:

GRUPA 1.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno–biurowych (inspektor, starszy inspektor, specjalista, starszy specjalista, główny specjalista z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Dokumentów Marynarzy, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Administracji Budynków, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Energetyczny, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Pomiarów Morskich, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Biuro Spraw Obronnych Żegluga, Inspektorat Bezpieczeństwa Żegluga, Inspektorat Ochrony Wybrzeża, Zespół ds. Kontroli i Audytu Wewnętrznych):

- ok. 12 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 12 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 19.09.2016 r. a 30.09.2016 r.**
- ok. 11 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 03.10.2016 r. a 14.10.2016 r.**

GRUPA 1.2.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno–biurowych (operator służby kontroli ruchu statków, starszy operator służby kontroli ruchu statków z Kapitanatu Portu):

- ok. 7 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Kapitanatu Portu**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) czynności administracyjno – biurowe;
- b) obsługa systemu VTS;
- c) nadzór i kontrola ruchu statków na torze wodnym;
- d) nadzór nad bezpieczeństwem żegluga i porządkiem portowym;
- e) kontrola bezpieczeństwa statków podczas postoju lub ruchu w porcie;
- f) kontrola działania oznakowania nawigacyjnego w porcie i na torach wodnych;
- g) prace ze sprzętem: UKF, monitor ekranowy, kamera przemysłowa.

GRUPA 2.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżyniersko–technicznych (inspektor, starszy inspektor, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, specjalista, starszy specjalista, główny specjalista, bosman portu, starszy bosman portu, oficer portu z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Techniczno – Inwestycyjny, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Pomiarów Morskich, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Inspektorat Bezpieczeństwa Żegluga, Inspektorat Państwa Portu, Kapitanat Portu, Biuro Spraw Obronnych Żegluga, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**
- ok. 11 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu** – w **budynku Kapitanatu Portu**, w terminie **między 12.09.2016 r. a 27.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) czynności administracyjno – biurowe;
- b) podróże służbowe pojazdami drogowymi i jednostkami pływającymi;
- c) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów portowych przez statki i użytkowników portów; kontrola nad przestrzeganiem przepisów portowych na nabrzeżach, pomostach i przystaniach oraz nad stanem technicznym nabrzeży, ich urządzeń cumowniczych, odbojowych i wyposażenia w środki ratunkowe; kontrola bezpieczeństwa cumowania i postoju statków na obszarze portów; kontrola stanu działania portowych urządzeń nawigacyjnych; nadzór nad porządkiem na nabrzeżach portowych,
- d) przeprowadzanie inspekcji statków morskich;
- e) nadzór i kontrola w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem wskutek korzystania z morza oraz przez zatapianie odpadów i innych substancji;
- f) prowadzenie prac hydrograficznych; opracowywanie i sporządzanie planów sondażowych na podstawie danych terenowych pomiarów batymetrycznych; opracowywanie sprawozdań z badań sonarowych i magnetometrycznych oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności (echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy, ponton sondażowy);
- g) udział w okresowych przeglądach, konserwacji i regulacji urządzeń systemu VTS, AIS i monitoringu oznakowania nawigacyjnego; udział w serwisach technicznych systemów i urządzeń elektronicznych oznakowania nawigacyjnego i telemetrii;
- h) kontrola emisji radiowej w paśmie morskim UKF; kontrola stanu technicznego oraz wykonywanie remontów i konserwacji urządzeń łączności i elektronicznych; konserwacja i serwis urządzeń systemu VTS; nadzór nad urządzeniami klimatyzacyjnymi systemu VTS;
- i) obsługa systemu central telefonicznych i sieci teletechnicznych; konserwacja kablowych instalacji teletechnicznych;
- j) wykonywanie spraw z zakresu robót czerpalnych i utrzymania pól refulacyjnych; zbieranie informacji dot. robót pogłębiarskich; udział w wyznaczaniu wstępnych założeń dla modernizacji istniejących i nowych torów wodnych, kotwicowisk i obrotnic statków oraz pól odkładu urobku; udział w pobieraniu próbek z rejonu dna wyznaczonego akwenu;
- k) zapewnienie prawidłowego i bezawaryjnego działania latarni, znaków, obiektów i urządzeń nawigacyjnych; utrzymanie właściwego stanu technicznego oznakowania nawigacyjnego oraz zgłaszanie potrzeb z zakresu dokonywania napraw, konserwacji i remontów;
- l) nadzór i ochrona pasa technicznego; zabezpieczenie przedmiotów wyrzuconych przez morze na brzeg oraz zgłaszanie odcinków uszkodzonych i zagrożonych pod względem powodziowym i sztormowym;
- m) prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej rezerw strategicznych oraz sprzętu techniczno-wojskowego; uczestnictwo w weryfikacjach obiektów portowych w zakresie zgodności z Kodeksem ISPS;
- n) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów;
- o) prace ze sprzętem: UKF, radar, monitor ekranowy, kamera przemysłowa.

GRUPA 3.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami (Z-ca Dyrektora, główny księgowy, naczelnik wydziału – radca prawny, z-ca naczelnika wydziału – radca prawny, z-ca naczelnika wydziału, główny inspektor, kierownik oddziału, kierownik zespołu, p.o. kapitana portu, główny operator służby kontroli ruchu statków z następujących komórek organizacyjnych: Dyrekcja, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Współpracy Międzynarodowej i Strategii, Wydział Administracji Budynków, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Państwa Portu, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Inspektorat Ochrony Wybrzeża, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 26.09.2016 r. a 07.10.2016 r.**

GRUPA 3.2.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami (kierownik statku I kat., II kat., III kat.; z-ca kierownika statku I kat.; kierownik maszyn statku I kat., II kat., III kat. z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 01.07.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- b) obsługa siłowni okrętowych;
- c) pełnienie wacht morskich i portowych;
- d) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- e) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- f) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO₂;
- g) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych,
- h) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- i) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

GRUPA 4.1.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (robotnik ochrony wybrzeża, robotnik ochrony wybrzeża – pilarz, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca ciągnika, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca samochodu ciężarowego, robotnik ochrony wybrzeża – operator koparkoładowarki – kierowca z Obwodów Ochrony Wybrzeża):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 7 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 16.09.2016 r.**
- ok. 7 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 16.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie prac wydmowo-leśnych;
- b) prace zabezpieczające wybrzeże i szatę roślinną przed niszczycielskim działaniem sił przyrody; dbanie o zachowanie środowiska naturalnego, glebowego i roślinnego;
- c) budowa i utrzymanie umocnień brzegowych w pasie technicznym;
- d) udział w akcjach przeciwsztorowych;
- e) prace w pasie technicznym z użyciem ciągnika/koparki;
- f) wykonywanie prac przy użyciu pilarki: wycinanie drzew i krzewów, usuwanie konarów;
- g) prace ze sprzętem podręcznym: pilarka spalinowa, wykaszarka, siekiera, piła, łopata, bosak, rozdrabniacz gałęzi, narzędzia o napędzie elektrycznym;
- h) prace na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, prace przy użyciu drabin, podestów.

GRUPA 4.2.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (kierownik magazynu technicznego, operator urządzeń powielających, robotnik gospodarczy z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 11 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 13.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**

GRUPA 4.3.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (motorzysta, rzemieślnik specjalista, spawacz-ślusarz, stolarz, tokarz, kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu osobowego, mechanik silników spalinowych z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Elektroniki i Łączności, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

GRUPA 4.4.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (marynarz, starszy marynarz, sternik motorzysta, oficer wachtowy z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **13.06.2016 r. a 01.07.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 20.09.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 20.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) obsługa urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych, holowniczych;
- b) udział w operacjach manewrowych statku;
- c) mocowanie ładunku;
- d) prace linami;
- e) prace porządkowe w dziale pokładowym;
- f) prace konserwacyjno-remontowe pław nawigacyjnych;
- g) osprzęt ładunkowy: dźwigi, wciągarki, transportery, windy ładunkowe;
- h) prace remontowo-konserwacyjne na statku;
- i) prace manewrowe, sterowanie jednostkami pływającymi;
- j) obsługa silnika i mechanizmów pomocniczych;
- k) przygotowywanie zestawów kotwicznych;
- l) rozbrajanie i uzbrajanie pław w zespoły kotwiczne;
- m) załadunek i wyładunek akumulatorów ze środków transportu między magazynem a jednostką pływającą;
- n) wymiana akumulatorów na pławach, dalbach i stawach;
- o) pełnienie wacht morskich;
- p) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów.

GRUPA 4.6.

szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych (elektryk, latarnik, starszy latarnik, oficer elektryk okrętowy z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Energetyczny, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

2.6. Program szkolenia:

Wykonawca opracowuje szczegółowe programy szkolenia dostosowane do każdej grupy stanowisk. Programy szkolenia muszą być opracowane zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)* oraz z uwzględnieniem poniższych punktów:

- 1) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach: 1.1., 1.2., 2.1., 3.1., 3.2. należy przeprowadzić w formie kursu lub seminarium.
- 2) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach od 4.1. do 4.6. należy przeprowadzić w formie instruktażu (poprzez instruktaż na stanowisku pracy, a także wykładu, filmu, omówienia okoliczności i przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych).
- 3) Podczas realizacji szkolenia dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1. do 4.6. należy zastosować odpowiednie pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, miłe widziany defibrylator.
- 4) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1. do 4.6. zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej należy zrealizować z udziałem lekarza lub ratownika medycznego, m.in. sztuczne oddychanie na fantomie, resuscytacja przy użyciu defibrylatora, praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej, (szkolenie z uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy medycznej).
- 5) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1., 4.1., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące chorób zawodowych – poz. 26 Wykazu chorób zawodowych – choroby zakaźne lub pasożytnicze albo ich następstwa, narażenia na zarażenie bakterią *Borrelia burgdorferii* (borelioza) oraz zachorowań na odkleszczowe zapalenie opon mózgowych, szczepienia ochronne.
- 6) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 2.1., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej pracy na wysokości, w szczególności prace przy użyciu drabin, podestów.
- 7) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 1.2., 2.1., 3.1., 3.2., 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące narażenia na działanie pola i promieniowania elektromagnetycznego i ochrony przed nadmiernym promieniowaniem.
- 8) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.1., 4.3., 4.4. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi haków i zawiesi.
- 9) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienie dotyczące bezpiecznej obsługi cum.
- 10) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.4. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznych zasad pełnienia wacht morskich i portowych oraz bezpiecznych zasad pracy w siłowni okrętowej.
- 11) W programie szkolenia dla grupy 2.1. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi specjalistycznego sprzętu: echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy, ponton sondażowy oraz wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej.
- 12) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.4. należy zwrócić szczególną uwagę na narażenie na hałas i wibrację.
- 13) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1., 3.2. należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność zaopatrywania pracowników w środki ochrony indywidualnej, na wykonywanie badań środowiskowych oraz zapoznanie pracowników z wynikami badań środowiskowych.
- 14) W programie szkolenia dla grupy 3.1. należy zwrócić szczególną uwagę na metodykę prowadzenia instruktażu stanowiskowego.
- 15) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1. do 4.6. należy zwrócić uwagę na przepisy ustawy Kodeks pracy, w szczególności dział X, m.in. prawa i obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy oraz osoby kierującej pracownikami.

2.7. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia:
 - a) szczegółowe programy szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk,
 - b) wykwalifikowanych wykładowców (w tym także lekarza lub ratownika medycznego) posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
 - c) realizację szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
 - d) przeprowadzenie egzaminu końcowego w formie testu, sprawdzającego nabytą wiedzę,
 - e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o odbyciu szkolenia,
 - f) salę szkoleniową w centrum Szczecina,
 - g) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (m.in.: tablica, rzutnik/projektor, komputer, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, mile widziany defibrylator),
 - h) dojazd wykładowców na szkolenie,
 - i) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata).
- 2) Usługa – przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP – jest zwolniona z podatku VAT na podstawie *ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zmianami)*.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania stawiane Wykonawcy na podstawie *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)*:

- 1) Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie BHP określoną w § 1a ust. 2 rozporządzenia (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP).
- 2) Na podstawie § 5 rozporządzenia Wykonawca zapewnia:
 - a) programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk (zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego),
 - b) wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Zamawiający wymaga kompetentnych, wykwalifikowanych wykładowców – w tym także lekarz lub ratownik medyczny – z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń okresowych z zakresu BHP w ciągu ostatniego roku dla minimum 3 odbiorców usługi),
 - c) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia szkolenia (Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej w centrum Szczecina wyposażonej w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne),
 - d) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (Zamawiający zgodnie z punktem 2.4. zapytania ofertowego wymaga wyposażenia sal w Szczecinie, Świnoujściu i Pobierowie w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, komputer, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, mile widziany defibrylator).
 - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę programów szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopia aktualnego zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzające prowadzenie od minimum 1 roku działalności szkoleniowej określonej w § 1a ust. 2 *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)* (kserokopia potwierdzona pieczętką firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń, zawierający następujące informacje: temat, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Szczegółowe programy szkolenia opracowane dla każdej grupy stanowisk, odpowiadające potrzebom Zamawiającego (uwzględniające wytyczne określone w punkcie 2.6. zapytania ofertowego).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcach, którzy będą realizować program szkolenia, tj. o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: zakres tematyczny, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę w ciągu ostatniego roku szkoleń okresowych z zakresu BHP dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) – szczegółowe informacje i wykaz należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi na temat oceny przeprowadzonych szkoleń okresowych z zakresu BHP wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4) (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczętką firmową i imienną za zgodność z oryginałem) – kserokopie poświadczenia/referencji należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 6) Oświadczenie zawierające:
 - a) szczegółowe informacje o proponowanej sali szkoleniowej w Szczecinie, tj. adres, warunki lokalowe, wyposażenie sali w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - b) wykaz niezbędnych pomocy dydaktycznych i sprzętu, w które Wykonawca wyposaży sale udostępnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia.

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do udzielania informacji:

- 1) dotyczących spraw organizacyjnych: Anna Budna, tel. 91-4403-416
- 2) dotyczących spraw merytorycznych z zakresu BHP: Anna Witkowska, tel. 91-4403-505.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto za jednego uczestnika szkolenia,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia,
- f) oświadczenie o wykonaniu zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia:
 - między 13.06.2016 r. a 08.07.2016 r.
 - między 05.09.2016 r. a 14.10.2016 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Cena netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia, powinna zawierać niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
- 2) egzamin końcowy,
- 3) zaświadczenia o odbyciu szkolenia,
- 4) zapłata dla wykładowców,
- 5) wynajęcie sali szkoleniowej w centrum Szczecina,
- 6) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji programu szkolenia,
- 7) dojazd wykładowców na szkolenie,
- 8) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata).

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 30.05.2016 roku, do godziny 12:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, z dopiskiem: „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP**”.