

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/348/16
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I-241/195/1/16
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia ofert na:

Część I:

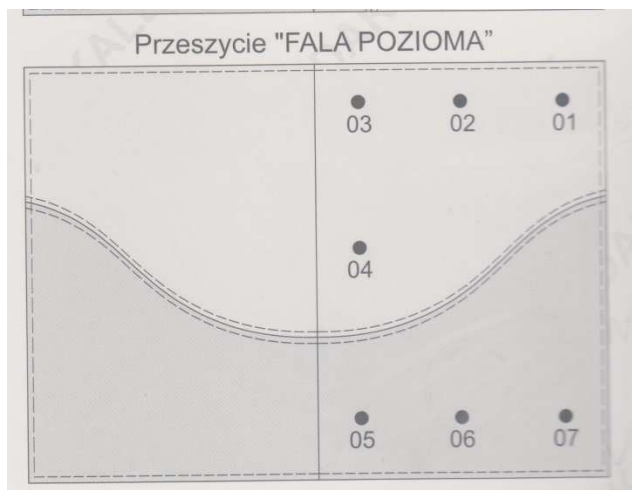
1. Dostawa 580 szt. kalendarzy książkowych, 540 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych, 300 szt. biuwarów, 250 szt. kalendarzy nabiurkowych stojących oraz 120 szt. tekturowych kopert do kalendarzy trójdzielnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kalendarz książkowy A5 tygodniowy – 500 szt.:

- papier: chamois, min. 70g/m², wyklejki papier min. 140g/m²
- przeszycie kalendarza: „Fala pozioma” (zgodnie z wzorem)
- okleina: góra – Madera złoty E341, dół - Caprice bordowy A324
- układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce),
- część informacyjna: minimum 4 strony map, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, imieniny i święta, skorowidz od A do Z,
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, tasiemka
- tłoczenie roku i logo UMS.

2. Kalendarz książkowy A5 dzienny – 80 szt.:

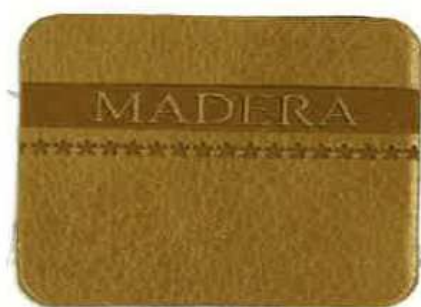
- papier: chamois, min. 70g/m², wyklejki papier min. 140g/m²
- przeszycie kalendarza: „Fala pozioma” (zgodnie z wzorem)
- okleina: góra – Madera złoty E341, dół - Caprice bordowy A324
- układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny,
- część informacyjna: mapa Europy oraz Polski, minimum 8 strony map głównych miast Polski – Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, plan miesięczny na rok 2018, imieniny i święta, skorowidz od A do Z,
- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, tasiemka
- tłoczenie roku i logo UMS.



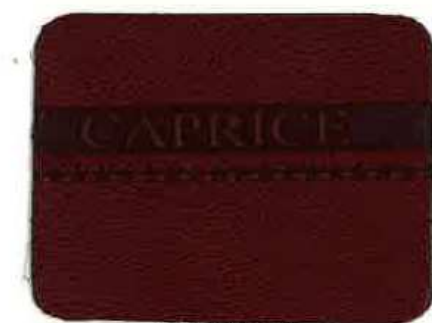
Wzór przeszycia kalendarza

Umieszczenie tłoczeń: 02 – rok 2017; 06 – logo UMS

Okleiny:



Madera



Caprice

3. Kalendarz ścienny trójdzielny – 540 szt.:

- „główka”: kaszerowana z efektem wypukłości, pełen kolor, wymiary minimum 325x240 mm, możliwość wstawienia dowolnego zdjęcia,
- „plecy”: pełen kolor, lakier dyspersyjny, karton powlekany minimum 300g/m², możliwość nadrukowania dowolnej grafiki, bigowany w 3 miejscach
- kalendaria: 2 kolory (uzgodnione po wyborze Wykonawcy i dostarczeniu zdjęcia), wymiary minimum 310x155 mm, offset 80g/m²,

- okienko do daty na folii dopasowanej do szerokości kalendarza. Mocowanie folii nie powodująca wyginanie się plecków.
- trwałe łączenie główki z pleckami

Materiał wyjściowy do projektu kalendarza dostarczy Zamawiający po wyborze Wykonawcy.

4. Biuwar – kalendarz na biurko - 300 szt.:

- format: A2,
- nadruk w pełnym kolorze,
- objętość: min. 52 karty do zapisywania,
- papier: offset min. 80 g/m²,
- kartki klejone od dołu.

Materiał wyjściowy do projektu kalendarza dostarczy Zamawiający po wyborze Wykonawcy.

5. Kalendarz nabiurkowy, stojący, pionowy, tygodniowy o wymiarach ok. 12,5 x 19,5 cm, wykończenie spirala (typ „Mercury”) – 250 szt.

6. Koperty do kalendarzy trójdzielnych, twarde (tektura) – 120 szt.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Projekt umowy w załączeniu. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.

Termin realizacji: do 9 grudnia 2016 r.

Kalendarze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pokój 23 na parterze w godz.: 8.00 - 14.00 do 9 grudnia 2016 r.

3. Gwarancja: 12 miesięcy od daty dostawy

4. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

- Rafał Wołoszun tel. 91-44-03-380; 609-693-281; e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia
- g) okres gwarancji *
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy wysłać pocztą do dnia 27 października 2016 r. do godziny 12.00 na adres:
Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110 z dopiskiem : (oferta na dostawę kalendarzy)

(tytuł zamówienia)

8. Załączniki do oferty *

Do oferty proszę dołączyć wzór kalendarza ściennego trójdzielnego z lat ubiegłych spełniający wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

9. Informacje dodatkowe *

Nie dotyczy

Część II

1. Dostawa artykułów promocyjnych w postaci 600 szt. Pendrive z silikonu w kształcie statku.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Pendrive z silikonu w kształcie statku (zdjęcie poniżej) w ilości 600 szt. o poniższych parametrach technicznych:

- materiał: twardy silikon
- pojemność 64 GB, USB 3.0
- dane transferu: odczyt minimum 60MB/s, zapis minimum 90 MB/s.



Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Projekt umowy w załączeniu. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.

Termin realizacji: 35 dni od daty zawarcia umowy lecz nie później niż do 9 grudnia 2016 r.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pokój 23 na parterze w godz.: 8.00 - 14.00 w ciągu 35 dni od daty podpisania Umowy lecz nie później niż do 9 grudnia 2016 r.

3. Gwarancja: 12 miesięcy od daty dostawy

4. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

- Rafał Wołoszun tel. 91-44-03-380; 609-693-281; e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a. nazwę Wykonawcy
- b. adres Wykonawcy
- c. cenę netto
- d. stawkę podatku VAT
- e. cenę brutto
- f. termin wykonania zamówienia
- g. okres gwarancji *
- h. podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i. zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy wysłać pocztą do dnia 27 października 2016 r. do godziny 12.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110 z dopiskiem : (oferta na dostawę artykułów promocyjnych)

8. Załączniki do oferty *

Nie dotyczy

9. Informacje dodatkowe *

Nie dotyczy

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

.....