



# URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

[www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

tel.: 91 4403 523, faks: 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: PO-II-379/ZZP-2/145/16; SP-I-1400/54/2/16

Szczecin, dnia 9 maja 2016 r.

wg rozdzielnika

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

### 1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla około 240 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie przeprowadzone zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zmianami)*.

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

#### 2.1. Ilość uczestników:

Ogółem w szkoleniu uczestniczyć będzie około 240 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w tym:

- 1) około 42 osoby – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 2) około 30 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych,
- 3) około 49 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- 4) około 119 osób – szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na kilka grup stanowisk pracy:

- Grupy: 1.1., 1.2. – pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych,
- Grupa 2.1. – pracownicy na stanowiskach inżynieryjno – technicznych,
- Grupy: 3.1., 3.2. – pracownicy na stanowiskach kierujących pracownikami,
- Grupy: 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. – pracownicy na stanowiskach robotniczych.

#### 2.2. Termin szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia:

- między 30.05.2016 r. a 30.06.2016 r.
- między 05.09.2016 r. a 14.10.2016 r.

#### 2.3. Ilość godzin:

Szkolenie należy zrealizować w dni robocze w godzinach między 8:30 a 15:00

- po 8 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 1.1., 1.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6.
- po 16 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 2.1., 3.1., 3.2.

## **2.4. Miejsce szkolenia:**

- 1) w centrum Szczecina w sali szkoleniowej zaproponowanej przez wybranego Wykonawcę (sala wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.1., 2.1. (część grupy), 3.1.,
- 2) w Świnoujściu w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Kapitanatu Portu Świnoujście (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 1.2., 2.1. (część grupy),
- 3) w Świnoujściu w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grup: 3.2., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6.,
- 4) w Pobierowie w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Szkolno – Wypoczynkowego Urzędu Morskiego w Szczecinie (Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia) – dla grupy 4.1.

## **2.5. Grupy stanowisk:**

### GRUPA 1.1.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno–biurowych** (inspektor, starszy inspektor, specjalista, starszy specjalista, główny specjalista z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Spraw Pracowniczych, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Dokumentów Marynarzy, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Administracji Budynków, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Energetyczny, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Pomiarów Morskich, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Biuro Spraw Obronnych Żegluga, Inspektorat Bezpieczeństwa Żegluga, Inspektorat Ochrony Wybrzeża, Zespół ds. Kontroli i Audytu Wewnętrzznego):

- ok. 12 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 12 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 19.09.2016 r. a 30.09.2016 r.**
- ok. 11 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 03.10.2016 r. a 14.10.2016 r.**

### GRUPA 1.2.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno–biurowych** (operator służby kontroli ruchu statków, starszy operator służby kontroli ruchu statków z Kapitanatu Portu):

- ok. 7 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Kapitanatu Portu**, w terminie **między 01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) czynności administracyjno – biurowe;
- b) obsługa systemu VTS;
- c) nadzór i kontrola ruchu statków na torze wodnym;
- d) nadzór nad bezpieczeństwem żegluga i porządkiem portowym;
- e) kontrola bezpieczeństwa statków podczas postoju lub ruchu w porcie;
- f) kontrola działania oznakowania nawigacyjnego w porcie i na torach wodnych;
- g) prace ze sprzętem: UKF, monitor ekranowy, kamera przemysłowa.

### GRUPA 2.1.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżyniersko–technicznych** (inspektor, starszy inspektor, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, specjalista, starszy specjalista, główny specjalista, bosman portu, starszy bosman portu, oficer portu z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Techniczno – Inwestycyjny, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Pomiarów Morskich, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Inspektorat Bezpieczeństwa Żegluga, Inspektorat Państwa Portu, Kapitanat Portu, Biuro Spraw Obronnych Żegluga, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 30.05.2016 r. a 17.06.2016 r.**
- ok. 11 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu** – w **budynku Kapitanatu Portu**, w terminie **między 12.09.2016 r. a 27.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) czynności administracyjno – biurowe;
- b) podróże służbowe pojazdami drogowymi i jednostkami pływającymi;
- c) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów portowych przez statki i użytkowników portów; kontrola nad przestrzeganiem przepisów portowych na nabrzeżach, pomostach i przystaniach oraz nad stanem technicznym nabrzeży, ich urządzeń cumowniczych, odbojowych i wyposażenia w środki ratunkowe; kontrola bezpieczeństwa cumowania i postoju statków na obszarze portów; kontrola stanu działania portowych urządzeń nawigacyjnych; nadzór nad porządkiem na nabrzeżach portowych,
- d) przeprowadzanie inspekcji statków morskich;
- e) nadzór i kontrola w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem wskutek korzystania z morza oraz przez zatapianie odpadów i innych substancji;
- f) prowadzenie prac hydrograficznych; opracowywanie i sporządzanie planów sondażowych na podstawie danych terenowych pomiarów batymetrycznych; opracowywanie sprawozdań z badań sonarowych i magnetometrycznych oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności (echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy, ponton sondażowy);
- g) udział w okresowych przeglądach, konserwacji i regulacji urządzeń systemu VTS, AIS i monitoringu oznakowania nawigacyjnego; udział w serwisach technicznych systemów i urządzeń elektronicznych oznakowania nawigacyjnego i telemetrii;
- h) kontrola emisji radiowej w paśmie morskim UKF; kontrola stanu technicznego oraz wykonywanie remontów i konserwacji urządzeń łączności i elektronicznych; konserwacja i serwis urządzeń systemu VTS; nadzór nad urządzeniami klimatyzacyjnymi systemu VTS;
- i) obsługa systemu central telefonicznych i sieci teletechnicznych; konserwacja kablowych instalacji teletechnicznych;
- j) wykonywanie spraw z zakresu robót czerpalnych i utrzymania pól refulacyjnych; zbieranie informacji dot. robót pogłębiarskich; udział w wyznaczaniu wstępnych założeń dla modernizacji istniejących i nowych torów wodnych, kotwicowisk i obrotnic statków oraz pól odkładu urobku; udział w pobieraniu próbek z rejonu dna wyznaczonego akwenu;
- k) zapewnienie prawidłowego i bezawaryjnego działania latarni, znaków, obiektów i urządzeń nawigacyjnych; utrzymanie właściwego stanu technicznego oznakowania nawigacyjnego oraz zgłaszanie potrzeb z zakresu dokonywania napraw, konserwacji i remontów;
- l) nadzór i ochrona pasa technicznego; zabezpieczenie przedmiotów wyrzuconych przez morze na brzeg oraz zgłaszanie odcinków uszkodzonych i zagrożonych pod względem powodziowym i sztormowym;
- m) prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej rezerw strategicznych oraz sprzętu techniczno-wojskowego; uczestnictwo w weryfikacjach obiektów portowych w zakresie zgodności z Kodeksem ISPS;
- n) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów;
- o) prace ze sprzętem: UKF, radar, monitor ekranowy, kamera przemysłowa.

GRUPA 3.1.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** (Z-ca Dyrektora, główny księgowy, naczelnik wydziału – radca prawny, z-ca naczelnika wydziału – radca prawny, z-ca naczelnika wydziału, główny inspektor, kierownik oddziału, kierownik zespołu, p.o. kapitana portu, główny operator służby kontroli ruchu statków z następujących komórek organizacyjnych: Dyrekcja, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Współpracy Międzynarodowej i Strategii, Wydział Administracji Budynków, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Państwa Portu, Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego, Inspektorat Ochrony Wybrzeża, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Szczecinie**, w terminie **między 26.09.2016 r. a 07.10.2016 r.**

### GRUPA 3.2.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** (kierownik statku I kat., II kat., III kat.; z-ca kierownika statku I kat.; kierownik maszyn statku I kat., II kat., III kat. z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 06.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 06.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- b) obsługa siłowni okrętowych;
- c) pełnienie wacht morskich i portowych;
- d) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- e) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- f) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO<sub>2</sub>;
- g) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych,
- h) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- i) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

### GRUPA 4.1.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (robotnik ochrony wybrzeża, robotnik ochrony wybrzeża – pilarz, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca ciągnika, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca samochodu ciężarowego, robotnik ochrony wybrzeża – operator koparkoładowarki – kierowca z Obwodów Ochrony Wybrzeża):

- ok. 8 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 30.05.2016 r. a 10.06.2016 r.**
- ok. 8 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 30.05.2016 r. a 10.06.2016 r.**
- ok. 7 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 16.09.2016 r.**
- ok. 7 osób – szkolenie w **Pobierowie**, w terminie **między 05.09.2016 r. a 16.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie prac wydmowo-leśnych;
- b) prace zabezpieczające wybrzeże i szatę roślinną przed niszczycielskim działaniem sił przyrody; dbanie o zachowanie środowiska naturalnego, glebowego i roślinnego;
- c) budowa i utrzymanie umocnień brzegowych w pasie technicznym;
- d) udział w akcjach przeciwsztorowych;
- e) prace w pasie technicznym z użyciem ciągnika/koparki;
- f) wykonywanie prac przy użyciu pilarki: wycinanie drzew i krzewów, usuwanie konarów;
- g) prace ze sprzętem podręcznym: pilarka spalinowa, wykaszarka, siekiera, piła, łopata, bosak, rozdrabniacz gałęzi, narzędzia o napędzie elektrycznym;
- h) prace na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, prace przy użyciu drabin, podestów.

### GRUPA 4.2.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (kierownik magazynu technicznego, operator urządzeń powielających, robotnik gospodarczy z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Kapitanat Portu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 11 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie **między 06.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**

#### GRUPA 4.3.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (motorzysta, rzemieślnik specjalista, spawacz-ślusarz, stolarz, tokarz, kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu osobowego, mechanik silników spalinowych z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Wydział Elektroniki i Łączności, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **01.06.2016 r. a 30.06.2016 r.**
- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

#### GRUPA 4.4.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (marynarz, starszy marynarz, sternik motorzysta, oficer wachtowy z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 20.09.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 20.09.2016 r.**

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) obsługa urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych, holowniczych;
- b) udział w operacjach manewrowych statku;
- c) mocowanie ładunku;
- d) prace linami;
- e) prace porządkowe w dziale pokładowym;
- f) prace konserwacyjno-remontowe pław nawigacyjnych;
- g) osprzęt ładunkowy: dźwigi, wciągarki, transportery, windy ładunkowe;
- h) prace remontowo-konserwacyjne na statku;
- i) prace manewrowe, sterowanie jednostkami pływającymi;
- j) obsługa silnika i mechanizmów pomocniczych;
- k) przygotowywanie zestawów kotwicznych;
- l) rozbrajanie i uzbrajanie pław w zespoły kotwiczne;
- m) załadunek i wyładunek akumulatorów ze środków transportu między magazynem a jednostką pływającą;
- n) wymiana akumulatorów na pławach, dalbach i stawach;
- o) pełnienie wacht morskich;
- p) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów.

#### GRUPA 4.6.

**szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (elektryk, latarnik, starszy latarnik, oficer elektryk okrętowy z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Energetyczny, Baza Oznakowania Nawigacyjnego):

- ok. 9 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **01.06.2016 r. a 24.06.2016 r.**
- ok. 10 osób – szkolenie w **Świnoujściu – w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego**, w terminie między **05.09.2016 r. a 23.09.2016 r.**

#### **2.6. Program szkolenia:**

Wykonawca opracowuje szczegółowe programy szkolenia dostosowane do każdej grupy stanowisk. Programy szkolenia muszą być opracowane zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)* oraz z uwzględnieniem poniższych punktów:

- 1) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach: 1.1., 1.2., 2.1., 3.1., 3.2. należy przeprowadzić w formie kursu lub seminarium.
- 2) Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach wymienionych w grupach od 4.1. do 4.6. należy przeprowadzić w formie instruktażu (poprzez instruktaż na stanowisku pracy, a także wykładu, filmu, omówienia okoliczności i przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych).
- 3) Podczas realizacji szkolenia dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1. do 4.6. należy zastosować odpowiednie pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, młotek widzianny defibrylator.
- 4) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1. do 4.6. zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej należy zrealizować z udziałem lekarza lub ratownika medycznego, m.in. sztuczne oddychanie na fantomie, resuscytacja przy użyciu defibrylatora, praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej, (szkolenie z uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy medycznej).
- 5) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1., 4.1., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące chorób zawodowych – poz. 26 Wykazu chorób zawodowych – choroby zakaźne lub pasożytnicze albo ich następstwa, narażenia na zarażenie bakterią *Borrelia burgdorferii* (borelioza) oraz zachorowań na odkleszczowe zapalenie opon mózgowych, szczepienia ochronne.
- 6) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 2.1., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej pracy na wysokości, w szczególności prace przy użyciu drabin, podestów.
- 7) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 1.2., 2.1., 3.1., 3.2., 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące narażenia na działanie pola i promieniowania elektromagnetycznego i ochrony przed nadmiernym promieniowaniem.
- 8) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.1., 4.3., 4.4. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi haków i zawiesi.
- 9) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 4.4., 4.6. należy dodatkowo ująć zagadnienie dotyczące bezpiecznej obsługi cum.
- 10) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.4. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznych zasad pełnienia wacht morskich i portowych oraz bezpiecznych zasad pracy w siłowni okrętowej.
- 11) W programie szkolenia dla grupy 2.1. należy dodatkowo ująć zagadnienia dotyczące bezpiecznej obsługi specjalistycznego sprzętu: echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy, ponton sondażowy oraz wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej.
- 12) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.2., 4.4. należy zwrócić szczególną uwagę na narażenie na hałas i wibrację.
- 13) W programie szkolenia dla grup stanowisk: 3.1., 3.2. należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność zaopatrywania pracowników w środki ochrony indywidualnej, na wykonywanie badań środowiskowych oraz zapoznanie pracowników z wynikami badań środowiskowych.
- 14) W programie szkolenia dla grupy 3.1. należy zwrócić szczególną uwagę na metodykę prowadzenia instruktażu stanowiskowego.
- 15) W programie szkolenia wszystkich grup stanowisk pracy, tj. od 1.1. do 4.6. należy zwrócić uwagę na przepisy ustawy Kodeks pracy, w szczególności dział X, m.in. prawa i obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy oraz osoby kierującej pracownikami.

## **2.7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia:
  - a) szczegółowe programy szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk,
  - b) wykwalifikowanych wykładowców (w tym także lekarza lub ratownika medycznego) posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
  - c) realizację szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,

- d) przeprowadzenie egzaminu końcowego w formie testu, sprawdzającego nabytą wiedzę,
  - e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o odbyciu szkolenia,
  - f) salę szkoleniową w centrum Szczecina,
  - g) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (m.in.: tablica, rzutnik/projektor, komputer, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, mile widziany defibrylator),
  - h) dojazd wykładowców na szkolenie,
  - i) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata).
- 2) Usługa – przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP – jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zmianami).

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania stawiane Wykonawcy na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami):

- 1) Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie BHP określoną w § 1a ust. 2 rozporządzenia (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP).
- 2) Na podstawie § 5 rozporządzenia Wykonawca zapewnia:
  - a) programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk (zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego),
  - b) wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Zamawiający wymaga kompetentnych, wykwalifikowanych wykładowców – w tym także lekarz lub ratownik medyczny – z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń okresowych z zakresu BHP w ciągu ostatniego roku dla minimum 3 odbiorców usługi),
  - c) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia szkolenia (Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej w centrum Szczecina wyposażonej w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne),
  - d) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (Zamawiający zgodnie z punktem 2.4. zapytania ofertowego wymaga wyposażenia sal w Szczecinie, Świnoujściu i Pobierowie w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, komputer, filmy, folie/prezentacje do wyświetlania informacji, fantom, apteczka, mile widziany defibrylator).
  - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę programów szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 2.6. zapytania ofertowego.

### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopia aktualnego zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzające prowadzenie od minimum 1 roku działalności szkoleniowej określonej w § 1a ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami) (kserokopia potwierdzona pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń, zawierający następujące informacje: temat, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).

- 3) Szczegółowe programy szkolenia opracowane dla każdej grupy stanowisk, odpowiadające potrzebom Zamawiającego (uwzględniające wytyczne określone w punkcie 2.6. zapytania ofertowego).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcach, którzy będą realizować program szkolenia, tj. o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: zakres tematyczny, termin, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę w ciągu ostatniego roku szkoleń okresowych z zakresu BHP dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) – szczegółowe informacje i wykaz należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi na temat oceny przeprowadzonych szkoleń okresowych z zakresu BHP wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4) (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem) – kserokopie poświadczenia/referencji należy przedstawić odrębnie dla każdego wykładowcy.
- 6) Oświadczenie zawierające:
  - a) szczegółowe informacje o proponowanej sali szkoleniowej w Szczecinie, tj. adres, warunki lokalowe, wyposażenie sali w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - b) wykaz niezbędnych pomocy dydaktycznych i sprzętu, w które Wykonawca wyposaży sale udostępnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia.

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

## **5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do udzielania informacji:

- 1) dotyczących spraw organizacyjnych: Anna Budna, tel. 91-4403-416
- 2) dotyczących spraw merytorycznych z zakresu BHP: Anna Witkowska, tel. 91-4403-505.

## **6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto za jednego uczestnika szkolenia
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia
- f) oświadczenie o wykonaniu zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminach do uzgodnienia:
  - między 30.05.2016 r. a 30.06.2016 r.
  - między 05.09.2016 r. a 14.10.2016 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Cena netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia, powinna zawierać niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
- 2) egzamin końcowy,
- 3) zaświadczenia o odbyciu szkolenia,
- 4) zapłata dla wykładowców,
- 5) wynajęcie sali szkoleniowej w centrum Szczecina,
- 6) wyposażenie sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji programu szkolenia,
- 7) dojazd wykładowców na szkolenie,
- 8) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata).



## **7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 16.05.2016 roku, do godziny 12:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, z dopiskiem: **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP”**.