

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-1/291/16
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I-241/180/4/2016
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Szczecin, dnia 06.09.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia:
Dostawa komputerów przenośnych, monitorów i drukarek.
Dostawa podzielona jest na części.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Część 1 – komputery przenośne, Część 2 – monitory i drukarki.

Część 1 - Komputery przenośne:

1. Komputer przenośny ACER ASPIRE V3-371-7366 – szt.1
 - Procesor Intel Core i7 5500U,
 - Pamięć RAM 8 GB,
 - Dysk 240 GB SSD,
 - Windows 8.1 (wersja 64 bitowa),
 - Ekran LCD 13,3 cala
 - Kolor czarny
2. Komputer przenośny ACER TravelMate P238-M – szt.1
 - Procesor Intel Core i5 6200U,
 - Pamięć RAM 8 GB,
 - Dysk 256 GB SSD,
 - Windows 10 Pro lub 7 Pro (wersja 64 bitowa),
 - Ekran LCD 13,3 cala
 - Kolor czarny

Część 2 – Monitory i drukarki:

1. Monitor AOC E2460SH – szt. 4
 - Linia monitorów Value-line
 - Rozdzielczość 1920x1080@60Hz
 - Wejścia D-Sub , DVI , HDMI
 - Czas odpowiedzi 1 ms
 - Funkcje Plug and Play, i-Menu, e-Saver, Vesa Wallmount
 - Format ekranu 16:9
 - Jasność 250 cd/m²
 - Współczynnik kontrastu 1000:1
 - Współczynnik kontrastu dynamicznego 20M:1
 - Wbudowane głośniki
 - Kolor czarny
2. Drukarka EPSON WorkForce PRO WF-M5190DW – szt. 2

3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
Najniższa cena.
4. Osoba/ły upoważniona/ły do kontaktów z Wykonawcami.
Piotr Głowa tel. (91) 44-03-565, fax. (91) 43-46-698, pglowa@ums.gov.pl
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy
 - b) adres Wykonawcy
 - c) cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za ww. towar
 - d) stawkę podatku VAT
 - e) formę i koszt dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę to wyraźnie zaznaczyć)
 - f) termin wykonania zamówienia
 - g) termin ważności oferty
 - h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
 - i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **14.09.2016** r. do godziny 12:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110 z dopiskiem: (oferta na dostawę komputerów przenośnych, monitorów i drukarek).

7. Informacje dodatkowe dotyczą części 1 i 2:

Część 1 i 2.

- płatność przelewem min. 14 dni od daty dostarczenia towaru i faktury,
- dostawa Plac Stefana Batorego 4 w Szczecinie pok. 220.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część 1 – Komputery przenośne:

- wymagany termin realizacji: do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
- z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- gwarancja min. 24 miesiące,

Część 2 – Monitory i drukarki:

- wymagany termin realizacji: do **7 dni kalendarzowych** od daty zamówienia
- gwarancja monitory min. 36 miesięcy,
- gwarancja drukarki 24 miesiące,

Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie części tj. na całość zamówienia.

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór umowy.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej
z up. Dyrektora Urzędu Morskiego

w Szczecinie

Marek Marks
Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu

Głowa