



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

Znak sprawy:

PO-II-379/ZZP-1/152/16

ZT-I-241/84/2/2016

Szczecin, dn. 04.05.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

I. Tytuł zamówienia:

Dostawa urządzeń biurowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	jm.	ilość
1.	Urządzenie wielofunkcyjne CANON MAXIFY MB 2350	szt.	2
2.	Podajnik dwustronnych dokumentów, umożliwiający automatyczne podawanie oryginałów w celu kopiowania i skanowania do <u>kserokopiarki Canon IR 2520</u>	szt.	1
3.	Telefaks laserowy Canon L 170	szt.	1
4.	Modem UNIVERSAL SEND KIT do urządzenia <u>Canon IR 2520</u> wraz z dodatkową pamięcią o pojemności 512 MB.	szt.	1

III. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Najniższa cena

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, e-mail: jduk@ums.gov.pl.

V. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

- cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za w/w towar + stawka VAT,
- formę i koszty dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji dla każdej pozycji asortymentowej,
- termin ważności oferty,
- podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **12.05.2016 r. do godz. 12:00** na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110** z dopiskiem „oferta na dostawę urządzeń biurowych” – nie otwierać przed 12.05.2016 r., godz. 12:00.

VII. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 1 UMS, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
- wymagany termin realizacji: 14 dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia
- płatność: przelew 14 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

[Signature]
Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie

Maciej Marks
Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu