

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

Oznaczenie postępowania: PO-II.370.1.19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(dalej zwana „SIWZ”)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie robót budowlanych:

**„MODERNIZACJA OBIEKTÓW BAZY OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE W RAMACH INWESTYCJI
PN. „MODERNIZACJA TORU WODNEGO
ŚWINOUJŚCIE – SZCZECIN DO GŁĘBOKOŚCI 12,5 M”**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

Zatwierdził:

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano podpisem kwalifikowanym/

Szczecin, 28 stycznia 2019 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział II - Tryb udzielania zamówienia	3
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	7
Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu ...	11
Rozdział VII - Zasady składania oświadczeń i dokumentów	14
Rozdział VIII - Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	17
Rozdział IX - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	17
Rozdział X – Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ	17
Rozdział XI – Wymagania dotyczące wadium	17
Rozdział XII - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	18
Rozdział XIII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	20
Rozdział XIV – Miejsce i termin złożenia oferty	21
Rozdział XV - Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	21
Rozdział XVI - Miejsce i termin otwarcia ofert	22
Rozdział XVII - Tryb otwarcia ofert	22
Rozdział XVIII - Termin związania ofertą	22
Rozdział XIX - Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	23
Rozdział XX - Opis sposobu obliczenia ceny	23
Rozdział XXI - Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	24
Rozdział XXII - Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	26
Rozdział XXIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział XXIV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Rozdział XXV - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	27
Rozdział XXVI - Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia	27
Rozdział XXVII – Zmiana umowy w sprawie zamówienia	28
Rozdział XXVIII – Klauzula informacyjna	28
Rozdział XXIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej	29
Rozdział XXX - Wykaz załączników do SIWZ:	30

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin
Polska

tel.: +48 (91) 4403423
e-mail: zamowienia@ums.gov.pl
strona www: www.ums.gov.pl

Rozdział II - Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie **przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Wszelkie określenia i definicje użyte w treści niniejszej SIWZ, pozostają zgodne z definicjami opisanymi we wzorze umowy wraz z załącznikami (zwanym także „Kontraktem”), stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ.**
2. Niniejsze zamówienie dotyczy wykonania robót budowlanych pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach realizacji inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście - Szczecin do głębokości 12,5 m” (zwanej dalej również „Inwestycją”).

Inwestycja jest zlokalizowana na obszarze administracyjnym miasta gminy Szczecin.



Ryc.1 Lokalizacja na terenie Polski



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Ryc.2 Lokalizacja na terenie Szczecina

3. Celem Inwestycji jest usprawnienie i polepszenie warunków użytkowania obiektów i wykonywanych prac na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie związanych z administracją morską, zapewnienie bezpieczeństwa żeglugi, ochrony portów i żeglugi morskiej, oznakowania nawigacyjnego i radionawigacyjnego polskich obszarów morskich.
4. Modernizowane obiekty zlokalizowane są przy ulicy Światowida 16C w Szczecinie, i obejmują działki: 22/6, 1/68, 1/69, 1/52, 1/53, 22/7, 23/1, 23/2, 1/66, 930 z obrębem 3025 oraz działkę 6/13 z obrębem 3092. Nowoprojektowane przyłącza przechodzą również przez działki 2 i 6/12 z obrębem 3092.
5. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie całości robót budowlanych oraz hydrotechnicznych w ramach modernizacji obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, polegających w szczególności na:
 - wykonaniu rozbiórek budynków i obiektów,
 - przebudowie obiektów istniejących (głównie budynków),
 - przebudowie basenu południowego – prace rozbiórkowe nabrzeży oraz ich odbudowa bez zmiany sposobu użytkowania,
 - budowie nowych budynków i obiektów wraz z wykończeniem,
 - budowie i przebudowie instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - zagospodarowaniu terenu wraz z placami i drogami wewnętrznymi,
 - 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przedmiotu zamówienia.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest także zorganizowanie robót budowlanych, aby zapewnić ciągłość pracy Bazy Oznakowania Nawigacyjnego (zarówno pracy pracowników Urzędu Morskiego, jak i zminimalizowania do niezbędnego minimum przestojów w pracy urządzeń systemów informatycznych oraz łączności światłowodowej - ze względu na bezpieczeństwo żeglugi statków).



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji planowane jest na II/III kwartał 2019 r.
8. Realizacja Inwestycji nastąpi w oparciu o wzór umowy wraz z załącznikami („Kontrakt”), stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**.
9. Roboty budowlane realizowane będą zgodnie z następującymi Warunkami Kontraktowymi FIDIC:

„Warunki Kontraktowe dla Budowy dla Robót Inżynieryjno – Budowlanych Projektowanych przez Zamawiającego”, 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils*) (dalej zwanymi „Warunkami Kontraktowymi FIDIC”), zmienione treścią warunków szczególnych uzupełnionych o wszelkie inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania zgodnie z przepisami polskiego prawa.

10. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie w sposób kompleksowy czynności przypisanych Wykonawcy w SIWZ, w tym w szczególności w Kontrakcie, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ** (w tym w załącznikach do Kontraktu) oraz w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także wydanych decyzjach administracyjnych stanowiących **załącznik nr 9 do SIWZ**, a także wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).

11. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45240000-1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

12. Informacja o dofinansowaniu projektu:

- Nazwa projektu: Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m
- Oś priorytetowa III - Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego,
- Działanie – 3.2,
- Projekt nr – POIS.03.02.00-00-0012/17,
- Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, POIiŚ 2014 – 2020 –

- umowa o dofinansowanie nr POIS.03.02.00-00-0012/17-01,
– Przewidywany okres realizacji projektu – 2016 - 2022.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także w decyzjach administracyjnych stanowiących **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 14. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót jest elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie są w żadnym stopniu wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych przedmiarów robót.
 15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.
 16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy/om, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 17. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w okresie od Daty Rozpoczęcia do wystawienia Świadectwa Przejęcia zgodnie z klauzulą 10.1 [Przejęcie Robót i Odcinków] Kontraktu, osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem Robót w branży ogólnobudowlanej, jeżeli wykonywanie przez nich czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
 18. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w terenie z Wykonawcami w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
Datę wizji wyznacza się na dzień 06.03.2019 r. godz. 11:00
Miejsce spotkania: portiernia Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 C, 71-727 Szczecin.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został ukończony w terminie nie dłuższym niż 36 miesięcy od daty zawarcia Kontraktu.
2. Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia Kontraktu.
3. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostały szczegółowo opisane w rozdziale XXI SIWZ.
4. Udostępniony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-czasowy (**załącznik nr 11 do SIWZ**) ma charakter poglądowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 PZP.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada minimalny obrót roczny w każdym roku w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości nie niższej niż 20 mln złotych (równowartość tej kwoty),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20 mln złotych (równowartość tej kwoty),
- c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 mln złotych (równowartość tej kwoty).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.** W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zakończonych inwestycji polegających na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego, w tym jednej inwestycji o wartości co



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



najmniej 20 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto oraz jednej inwestycji o wartości co najmniej 5 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto, przy czym jedna z inwestycji zrealizowana została w oparciu o wzorce Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważne*.

Jako wykonanie (zakończenie) inwestycji należy rozumieć wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych według Warunków Kontraktowych FIDIC) albo podpisanie protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (dla innych umów).

* Przez warunki kontraktowe równoważne do Warunków Kontraktowych FIDIC rozumie się w szczególności warunki powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej, np. warunki kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT, GMB (Wielka Brytania).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

b) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci dysponowania zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, składającym się co najmniej z następujących Specjalistów:

– **Specjalista nr 1** – **Przedstawiciel Wykonawcy**, posiadający następujące wykształcenie i doświadczenie:

- (i) wykształcenie wyższe,
- (ii) udział w ostatnich 10 latach w co najmniej 2 zakończonych kontraktach zrealizowanych według Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych*, na stanowisku przedstawiciela Wykonawcy lub równoważnym (tj. jako osoba zarządzająca kontraktem w imieniu Wykonawcy), polegających na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego, o wartości każdego kontraktu co najmniej 10 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto;

Doświadczenie Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostały szczegółowo opisane w rozdziale XXI SIWZ.

– **Specjalista nr 2** – **Kierownik budowy**, posiadający następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:

- (i) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa,
- (ii) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub równoważne,
- (iii) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub robót,

- (iv) udział w co najmniej jednym kontrakcie realizowanym według Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych* na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, obejmującym roboty budowlane o wartości co najmniej 10 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto;
- **Specjalista nr 3 – Kierownik robót hydrotechnicznych**, posiadający następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
 - (i) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa,
 - (ii) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży hydrotechnicznej morskiej lub równoważne,
 - (iii) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w branży hydrotechnicznej, jako kierownik budowy lub robót, w tym co najmniej na jednej inwestycji obejmującej roboty budowlane o wartości co najmniej 1 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto;
- **Specjalista nr 4 – Kierownik robót instalacyjnych**, posiadający następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
 - (i) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa,
 - (ii) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne,
 - (iii) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub robót;
- **Specjalista nr 5 – Kierownik robót branży elektrycznej**, posiadający następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
 - (i) wykształcenie wyższe techniczne,
 - (ii) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne,
 - (iii) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży elektrycznej jako kierownik budowy lub robót;
- **Specjalista nr 6 – Kierownik robót drogowych**, posiadający następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
 - (i) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa,
 - (ii) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne,
 - (iii) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży drogowej jako kierownik budowy lub robót.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Zamówienia okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie, jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w umowie w sprawie Zamówienia i w szczególności podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

UWAGI:

- Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę więcej niż jednej z ww. funkcji.
- Przez uprawnienia budowlane odpowiadające danym uprawnieniom budowlanym wskazanym wprost przez Zamawiającego należy rozumieć uprawnienia budowlane odpowiadające zakresem danym uprawnieniom budowlanym, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z przepisem art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).
- Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.).
- Przez doświadczenie zawodowe w przypadku osób mających pełnić funkcje Specjalistów, z wyjątkiem Specjalisty nr 1, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

*** Przez warunki kontraktowe równoważne do Warunków Kontraktowych FIDIC rozumie się w szczególności warunki powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej, np. warunki kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT, GMB (Wielka Brytania).**

UWAGA:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pozostałe zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określa w szczególności art. 22a PZP.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, musi przedstawić na wezwanie Zamawiającego niżej wymienione oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2 litera a) SIWZ - sprawozdania finansowe albo ich części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opiniami o badanych sprawozdaniach albo ich częściach, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym w rozdziale V ust. 3 pkt 2 litera b) SIWZ – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym w rozdziale V ust. 3 pkt 2 litera c) SIWZ – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć powyższych dokumentów, o których mowa w punktach 1-3 powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP,

- 4) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera a) SIWZ – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

wykaz powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6 do SIWZ**,

- 5) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (wraz z podaniem numeru i daty uzyskania uprawnień), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7 do SIWZ**,

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w sobotę, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;
 - h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP;
 - i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Wzór oświadczeń, o których mowa w literach e) – i) powyżej, stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

2. Zamawiający żąda ponadto od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 6 powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 6 litera a) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) ust. 1 pkt 6 litery b) – d) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 6 litera a) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA:

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów i zasad ich składania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział VII - Zasady składania oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ powinno zostać sporządzone przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi oraz oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w ust. 5 powyżej. Zamawiający na swojej stronie internetowej (www.ums.gov.pl) – zakładka zamówienia publiczne, udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ (**załącznik nr 4 do SIWZ**), dostosowany do niniejszego postępowania w wersji:
 - 1) plik pdf – zawierający zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),
 - 2) plik espd-requet.xml – do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem Wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez Zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystywanego przez Wykonawcę przy wcześniejszym postępowaniu.
7. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/każdego Wykonawcy występującego wspólnie/podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
9. Zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (tj. oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ).

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, w tym w szczególności wymienione w rozdziale VI SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Pozostałe zasady składania dokumentów regulowane są przepisami PZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział VIII - Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) udzielania zamówień uzupełniających,
- 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) aukcji elektronicznej.

Rozdział IX - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum).

Rozdział X – Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 PZP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Rozdział XI – Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 1.000.000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w ust. 2 pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).
6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „*Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych – modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego – oznaczenie postępowania: PO-II.370.1.19*”,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w innych formach oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego w formie, w jakiej zostało ustanowione przez Gwaranta, tj. oryginał dokumentu elektronicznego opatrzony podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez wystawiającego.

Rozdział XII - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego /Urzmorszc/Skrzynka ESP
2. oraz poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl.
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych oraz ePUAP.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia, dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu:

Identyfikator postępowania: ebf22994-6822-452a-99dc-992784e2a778

Klucz publiczny: klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ums.gov.pl.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Czajkowska, tel. +48 (91) 4403423.

UWAGA:

Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział XIII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załącznikami) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /Urzmozszc/SkrzynkaESP
2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Załącznik do Oferty, **stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Wypełniony Wykaz Płatności, **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 4) JEDZ, **stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 5) dowody potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich (o ile dotyczy),
 - 6) dokument(y) potwierdzający wniesienie wadium,
 - 7) dokument(y) potwierdzający umocowanie do podpisania oferty,
 - 8) pełnomocnictwo(a) (o ile dotyczy),a następnie skompresować je do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta (oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów).
10. O ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu, Wykonawca do oferty powinien załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpisu sporządzonego przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu, kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291)).
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XIV – Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną zgodnie z zasadami opisanymi szczegółowo w Rozdziale XIII SIWZ, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 kwietnia 2019 r. do godz. 10:30**.
2. Wszelkie oferty wniesione po upływie terminu składania, określonego w ustępie 1 powyżej, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XV - Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej.

3. Zmiany oferty muszą być przygotowane i złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Powiadomienie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć nazwą „Zmiana”.
4. Wycofanie oferty musi być przygotowane i złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Powiadomienie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć nazwą „Wycofanie”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI - Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, **sala 118, w dniu 1 kwietnia 2019 r. o godz. 11:30.**

Rozdział XVII - Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie określonej w rozdziale VII ust. 11 SIWZ.

Rozdział XVIII - Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIX - Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XX - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
2. Cena całkowita musi zostać wyliczona w następujący sposób:
cena (brutto) = wartość netto + kwota należnego podatku VAT
3. Cena podana w ofercie powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Wypełniony Wykaz Płatności, **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**, który Wykonawca powinien załączyć do oferty, oraz odpowiadać wyliczonej przez Wykonawcę kwocie „ogółem brutto” wyszczególnionej w tym załączniku.
4. Obliczając cenę Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje wskazane w Wypełnionym Wykazie Płatności, **stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wypełnionego Wykazu Płatności, **stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Podana w ofercie cena będzie miała charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie swoje koszty z tym związane. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, które nie zostały ujęte przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do SIWZ – Wypełniony Wykaz Płatności**, Wykonawca powinien uwzględnić w cenach pozycji opisanych w tym załączniku. Wykonawca ustali cenę w oparciu o wymagania Zamawiającego, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, technologię wykonania, warunki terenowe oraz sztukę budowlaną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXI - Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Termin wykonania zamówienia (T)	20%
Doświadczenie zawodowe Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy (D)	20%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C + T + D = \text{łączna liczba przyznanych punktów (P)}$$

3. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając im punkty z zastosowaniem poniższych zasad:

- 1) Cena (C):

Maksymalna liczba punktów: **60**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, wyliczonej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XX SIWZ.

Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

- 2) Termin wykonania zamówienia (T):

Maksymalna liczba punktów: **20**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia – 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

W ramach tego kryterium, Wykonawca deklaruje, o ile pełnych miesięcy szybciej wykona przedmiot zamówienia niż wskazany przez Zamawiającego najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia.

Przyznawanie punktów będzie się odbywać następująco:

Termin wykonania zamówienia (T)	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy	0
skrócenie terminu realizacji o 2 miesiące	5
skrócenie terminu realizacji o 4 miesiące	10
skrócenie terminu realizacji o 6 miesięcy	20

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje jako termin wykonania zamówienia najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia (tj. 36 miesięcy) – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3) Doświadczenie zawodowe Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy (D):

Maksymalna liczba punktów: **20**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Punkty będą przyznawane za doświadczenie wykraczające poza minimalny poziom, jaki został opisany w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) tiret pierwsze podpunkt (ii) SIWZ w odniesieniu do wymogu posiadania doświadczenia w pełnieniu funkcji przedstawiciela wykonawcy lub równoważnej (tj. jako osoba zarządzająca kontraktem w imieniu Wykonawcy) w ostatnich 10 latach w ramach zakończonych inwestycji zrealizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne, **związanych z budową lub przebudową obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 10 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto.**

Przyznawanie punktów będzie się odbywać następująco:

Doświadczenie Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy w pełnieniu funkcji przedstawiciela wykonawcy lub równoważnej (tj. jako osoba zarządzająca kontraktem w imieniu Wykonawcy) w ostatnich 10 latach w ramach zakończonych inwestycji zrealizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne, związanych z budową lub przebudową obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 10 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto – (D)	Liczba przyznanych punktów
--	-----------------------------------

1 inwestycja	0
2 inwestycje	10
3 i więcej inwestycji	20

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Specjalisty nr 1 – Przedstawiciela Wykonawcy większej liczby inwestycji niż minimum określone w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) tiret pierwsze podpunkt (ii) SIWZ (tj. większej niż udział w 1 inwestycji zrealizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne, związanych z budową lub przebudową obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 10 mln złotych (równowartość tej kwoty) brutto), lub gdy do takiego wniosku dojdzie Zamawiający po analizie złożonych dokumentów – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

4. Maksymalna, łączna liczba punktów ze wszystkich kryteriów wynosi **100**.

Rozdział XXII - Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według kryteriów określonych w rozdziale XXI SIWZ.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Rozdział XXIV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „Zabezpieczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych pn. Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie – oznaczenie postępowania: PO-II.370.1.19”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału XI ust. 3 SIWZ z wyłączeniem pkt 5. Gwarancja lub poręczenie winny zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XXV - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI - Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP oraz art. 93 ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXVII – Zmiana umowy w sprawie zamówienia

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 PZP.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w szczególności w zakresie zgodnym z Kontraktem, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Rozdział XXVIII – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Pan Artur Wałęka, tel: 91-44-03-309, email: IOD@ums.gov.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Morskiego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Wykonanie robót budowlanych pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m” (oznaczenie postępowania: PO-II.370.1.19) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI PZP.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXX - Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Załącznik do Oferty |
| Załącznik nr 3 | Wypełniony Wykaz Płatności |
| Załącznik nr 4 | JEDZ – w formatach .pdf/.xml |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wykaz robót budowlanych |

- Załącznik nr 7** Wykaz osób
- Załącznik nr 8** Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 9**
1. Dokumentacja projektowa:
 - 1) dokumentacja geologiczno-inżynierska
 - 2) projekty budowlane wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 3) projekty wykonawcze
 - 4) przedmiar robót (element pomocniczy OPZ)
 2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 3. Decyzje administracyjne
- Załącznik nr 10** Wzór umowy (Kontraktu):
- 1) Część I - Akt Umowy
 - 2) Część II - Warunki Szczególne
 - 3) Część III - Warunki Ogólne
- wraz z załącznikami:
- Karta gwarancyjna
- Załącznik nr 11** Harmonogram rzeczowo-czasowy (o charakterze poglądowym)