

Oznaczenie postępowania: PO-II.370.23.19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

*przetargu nieograniczonego na **usługę pn.:***

**Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych
Urzędu Morskiego w Szczecinie (edycja 2019 r.)**

Zatwierdził

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano podpisem kwalifikowanym/

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.)

SZCZECIN 2019 r.

Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX Wykaz załączników.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa:	www.ums.gov.pl
Nr telefonu	+48 914403423; +48 914403523
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** www.ums.gov.pl;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.

Kod CPV : 79961300-1

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie danych przestrzennych obszaru wybrzeża morskiego wskazanego w punkcie 2 w technologii lotniczego skanowania laserowego i fotogrametrycznych zdjęć lotniczych oraz ich opracowanie na potrzeby monitoringu do postaci numerycznego modelu terenu (NMT), numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT), znormalizowanego numerycznego modelu pokrycia terenu (zNMPT) oraz ortofotomapy lotniczej.
2. Obszar zamówienia obejmuje cztery rejony wskazane w **Załączniku nr 8 i nr 9 do SIWZ**:
 - a. Rejon A - brzeg Morza Bałtyckiego od granicy z Niemcami (km 428,0) do kanału w Dźwirzynie (km 346,0) - ok. 84 km (załącznik nr 8);
 - b. Rejon B - pas wybrzeża morskich wód wewnętrznych obejmujący brzegi (wraz z całym obszarem wysp): Roztoki Odrzańskiej, Zalewu Szczecińskiego, Kanału Piastowskiego, Starej Świny, Cieśniny Dziwny, Zalewu Kamieńskiego - ok. 226 km (załącznik nr 8);
 - c. Rejon C - port Świnoujście - ok. 12 km (załącznik nr 9);
 - d. Rejon D - porty Szczecin i Police - ok. 23 km (załącznik 9).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Nalot fotogrametryczny wybrzeża wskazanego w punkcie 2, w czasie którego w tym samym czasie zostanie przeprowadzona rejestracja z wykorzystaniem:
 - 3.1.1. technologii lotniczego skanowania laserowego (ALS) obejmująca pas lądu o szerokości 500 m, licząc od linii wody oraz całość konstrukcji budowli hydrotechnicznych posadowionych w strefie brzegowej (ostrogi, opaski, falochrony portowe);
 - 3.1.2. cyfrowych zdjęć lotniczych obejmująca cały obszar lotniczego skanowania laserowego oraz pas wody o minimalnej szerokości 500 m od linii wody (tak aby na zdjęciu zarejestrować obszar wałów rewowych). Maksymalną szerokość rejestracji akwenu wyznacza zasięg budowli hydrotechnicznych (falochrony portowe) - rejestracja musi objąć całość konstrukcji.

W obrębie wysp (rejony B, C i D), gdzie wyznaczenie pasa o szerokości 500 m spowodowałoby powstanie luk w danych, zarówno rejestracja w technologii lotniczego skanowania laserowego, jak i fotogrametrycznych zdjęć lotniczych musi objąć cały obszar wyspy.
 - 3.2. Pomiar poprawki dGNSS (stacje referencyjne nie rzadziej, niż co 40 km).
 - 3.3. Pomiar powierzchni i obiektów kontrolnych z wykorzystaniem technologii GNSS RTK oraz tachimetrii elektronicznej.
 - 3.4. Opracowanie ortofotomap lotniczych w kompozycji barw naturalnych RGB (z wykorzystaniem NMT z lotniczego skanowania laserowego).
 - 3.5. Opracowanie chmury punktów ALS - wyrównanie szeregów, nadanie georeferencji bezwzględnej do układu PL-1992 oraz przeprowadzenie klasyfikacji chmury punktów.
 - 3.6. Opracowanie numerycznego modelu terenu (NMT) na podstawie pozyskanych danych z lotniczego skanowania laserowego.
 - 3.7. Opracowanie numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT) na podstawie pozyskanych danych z lotniczego skanowania laserowego.
 - 3.8. Opracowanie znormalizowanego numerycznego modelu pokrycia terenu (zNMPT) na podstawie pozyskanych danych z lotniczego skanowania laserowego.

4. Warunki techniczne:

4.1. Pozyskanie danych lotniczych:

- 4.1.1. Rejestracja zdjęć lotniczych oraz danych z lotniczego skanera laserowego musi zostać wykonana synchronicznie, tj. w tym samym czasie, równocześnie podczas tego samego nalotu, z zachowaniem wyznaczonych przez Zamawiającego dokładności.
- 4.1.2. Pozyskane dane lotnicze muszą pochodzić z jednego nalotu. Ze względu na wielkość obszaru (rejony A, B, C i D) rejestracja może odbywać się w kolejnych dniach jeśli będą spełnione warunki pogodowe. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której po rejestracji części danego rejonu, pozostała jego część zostanie zarejestrowana dopiero po kilku dniach lub przy niesprzyjających warunkach pogodowych. Rejestrację należy rozpocząć dopiero w sytuacji, gdy prognoza pogody na kilka kolejnych dnia zagwarantuje rejestrację całego rejonu w tym czasie.
- 4.1.3. Nalot należy zaprojektować w optymalny sposób - tak, aby przynajmniej jedna linia nalotu przebiegała nad linią wody, ze względu na konieczność rejestracji odmorskiego stoku wydmy i stromych powierzchni klifu. Projekt nalotu należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w postaci plików wektorowych w układzie PL-1992. Zamawiający dopuszcza ingerencję w plan nalotu w celu jego optymalizacji z punktu widzenia swoich potrzeb. Trajektorie lotu należy przekazać Zamawiającemu w postaci plików wraz z zestawem danych. Pliki planowanego przebiegu trajektorii do akceptacji przez Zamawiającego należy dostarczyć w formacie .SHP w układzie współrzędnych PL-1992. Po wykonaniu nalotu, należy przekazać trajektorie w formacie .TRJ oraz .OUT (z informacją o echu oraz XYZ z time stamp, XYZ, roll, yaw, pitch wraz z plikiem dokładności - smrmsg.out). Maksymalna wysokość nalotu ma zapewnić uzyskanie zadawalającej struktury roślinności wysokiej, która determinuje wykonanie poprawnego NMPT.
- 4.1.4. Z uwagi na dynamiczny charakter zmian zachodzących na obszarze zamówienia nalot należy wykonać w czasie optymalnych dla Zamawiającego stanów poziomu wody oraz falowania. Poziomy wody nie powinny przekraczać wartości 0.10 m ponad średni poziom morza (poziom wody na najbliższym wodowskazie - 510). Wyklucza się rejestrację w czasie wezbrania sztormowego i silnego falowania). Zamawiający dopuszcza jedynie pojedyncze fale załamujące się w strefie przyboju, nie zacierające obrazu wałów rewowych. Informacje o stanie wody w czasie nalotu pozyskane z IMGW (<http://monitor.pogodynka.pl> lub <https://dane.imgw.pl>) należy dołączyć do raportów opracowania danych dostarczonych Zamawiającemu.
- 4.1.5. Dane zostaną pozyskane nie wcześniej niż 1 września 2019 r. Dokładny termin nalotu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na nalot, jeśli według niego warunki pogodowe nie pozwolą na wykonanie pomiarów o oczekiwanej jakości.
- 4.1.6. Lotnicze skanowanie laserowe zostanie przeprowadzone za pomocą urządzenia rejestrującego w trybie fali ciągłej (full waveform) ze średnią gęstością skanowania dla jednego szeregu minimum 8 pkt/m² i pokryciu poprzecznym pomiędzy szeregami minimum 30% przy zapisie co najmniej 4 odbić od roślinności, z zapisem następujących atrybutów:

intensywność odbicia, czas rejestracji odbicia promienia („GPS standard time”), kąt padania wiązki lasera, kolejność odbicia.

- 4.1.7. Barwne zdjęcia lotnicze o rozdzielczości przestrzennej (GSD) nie gorszej niż 0.1 m zostaną wykonane kamerą fotogrametryczną w zakresie promieniowania widzialnego w szeregach o pokryciu podłużnym 80% i pokryciu poprzecznym minimum 30%.
- 4.1.8. Nie dopuszcza się rejestracji w warunkach pełnego zachmurzenia. Inne parametry widoczności należy uzgodnić z Zamawiającym podczas zgłaszania zamiaru wykonania rejestracji.
- 4.1.9. Nalot należy wykonać w czasie ± 3 godziny od górowania Słońca, (tak, aby uniknąć rejestracji długich cieni). W celu uzyskania jak najlepszej jakości ortofotomapy zaleca się wykonać wszystkie zdjęcia przy zbliżonych warunkach oświetleniowych.

4.2. Opracowanie pozyskanych danych:

- 4.2.1. Opracowanie chmury punktów danych lotniczego skanowania laserowego z georeferencją, po wyrównaniu. Obejmuje wykonanie weryfikacji dokładności geometrycznej i spektralnej danych lotniczego skanowania laserowego i kalibrację modeli przestrzennych w oparciu o pomiary na powierzchniach kontrolnych. Kalibracji i testowi dokładności podlega chmura punktów, model terenu (NMT) i model pokrycia terenu (NMPT).
- 4.2.2. Klasyfikacja chmury punktów według wykazu wraz z dołączeniem statystyk poszczególnych klas:
 - Klasa 1 - punkty niesklasyfikowane;
 - Klasa 2 - grunt;
 - Klasa 3 - roślinność niska (<0,4 m);
 - Klasa 4 - roślinność średnia (0,4-2,0 m);
 - Klasa 5 - roślinność wysoka (>2,0 m);
 - Klasa 6 - budynki i budowle;
 - Klasa 7 - szumy;
 - Klasa 8 - budowle hydrotechniczne;
 - Klasa 9 - woda (Wykonawca, we wcześniejszym terminie, przekaże Zamawiającemu ortofotomapę w celu interpretacji przebiegu linii brzegowej; następnie wektor przebiegu linii brzegowej zostanie przekazany Wykonawcy w celu poprawnej klasyfikacji punktów do klasy woda).
- 4.2.3. Wykonanie numerycznego modelu terenu (NMT).
- 4.2.4. Wykonanie numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).
- 4.2.5. Wykonanie znormalizowanego numerycznego modelu pokrycia terenu zNMPT.
- 4.2.6. Kalibracja geometryczna dla NMT i NMPT w oparciu o pomiary punktów terenowych z dokładnością (w poziomie i w pionie) lepszą niż 5 cm, zidentyfikowanych na modelu i sygnalizowanych w trudnych warunkach terenowych (gdy brak jest trwałego elementu infrastruktury, np. drogi o nawierzchni twardej lub innych elementów betonowych). Podana dokładność 5 cm w poziomie i pionie odnosi się do dokładności wyznaczenia w terenie współrzędnych punktów (np. przy użyciu metody GPS).

- 4.2.7. Wykonanie ortofotomapy zgodnie z opisem technicznym zawartym w aktualnych wytycznych technicznych. Jako źródłowy, numeryczny model terenu należy wykorzystać NMT opracowany na podstawie danych uzyskanych w technologii skaningu laserowego, pozyskanych równocześnie z opracowywanymi zdjęciami. Wykonawca wykorzysta do ortorektifikacji wszystkie dostępne zdjęcia pokrywające obszar opracowania.
- 4.3. Dokładność oraz format danych:
- 4.3.1. Dane pomiarowe otrzymane metodą lotniczego skanowania laserowego - dokładność położenia punktów po wyrównaniu nie mniejsza niż: dokładność pozioma XY < 0.20 m, dokładność wysokościowa Z < 0.15 m. Formaty zapisu chmury punktów: LAS zgodnie ze standardem ASPRS w wersji 1.2, POINT DATA RECORD FORMAT 3 oraz tekstowy ASCII XYZ.
- 4.3.2. Dokładność wysokościowa klasyfikacji danych dla klasy 2 (grunt) nie może być gorsza niż 0.20 m.
- 4.3.3. Numeryczny model terenu oraz numeryczny model pokrycia terenu i znormalizowany numeryczny model pokrycia terenu (NMT/NMPT/zNMPT) - wymiar oczka siatki GRID - 0.5 m (w obu kierunkach), dokładność wysokości Z - 0.30 m. Tam, gdzie nie ma możliwości wyznaczenia wartości NMT na podstawie skanowania laserowego (np. teren pod budynkami) należy je wyznaczyć poprzez interpolację na podstawie danych z obszaru przyległego. Formaty zapisu NMT/NMPT/zNMPT: GEOTIFF, ARC/INFO ASCII GRID oraz LAS zgodnie ze standardem ASPRS w wersji 1.2, POINT DATA RECORD FORMAT 3 i tekstowy ASCII XYZ. Dane należy zapisać jako continuous, floating points.
- 4.3.4. Zdjęcia lotnicze - piksel terenowy 10 cm lub mniejszy, wraz z rejestracją środków rzutów, w kompozycji barw naturalnych R, G, B, minimalne pokrycie zdjęć 80/30. Format zapisu: Tiff.
- 4.3.5. Ortofotomapa - rozdzielczość przestrzenna ortofotomapy nie gorsza niż 0.10 m. Produkt w kompozycji barw naturalnych R, G, B. Format zapisu GEOTIFF z plikiem TFW z kompresją JPEG Q5 oraz bez kompresji, rozdzielczość radiometryczna 8 bit/piksel w każdym z kanałów. Dopuszczalny średni błąd kwadratowy RMS poziomego położenia obiektów nie większy niż 0.2 m.
- 4.4. Kontrola i poprawa georeferencji pozyskanych danych, według wytycznych opracowanych przez GUGiK na potrzeby kontroli danych w ramach projektu ISOK, dostosowanych do zakresu niniejszego przedmiotu zamówienia:
- 4.4.1. Kontrola georeferencji względnej chmury punktów zostanie przeprowadzona na pomierzonych w terenie powierzchniach kontrolnych zaprojektowanych wzdłuż pasa nalotu, równomiernie rozmieszczonych na obszarze całego lotniczego skanowania laserowego.
- 4.4.2. Kontrola georeferencji bezwzględnej chmury punktów zostanie przeprowadzona na co najmniej 10 obiektach kontrolnych zaprojektowanych wzdłuż pasa nalotu, równomiernie rozmieszczonych na obszarze całego lotniczego skanowania laserowego.
- 4.4.3. Obiekt kontrolny składać się będzie z 2 rodzajów płaszczyzn kontrolnych przeznaczonych do kontroli danych ALS oraz ortofotomap lotniczych RGB.

- 4.4.4. Płaszczyzny kontrolne zostaną zaprojektowane wg. następujących zasad:
- 4.4.4.1. Obowiązującą metodą pomiaru będzie technologia GPS RTK oraz tachimetria elektroniczna.
 - 4.4.4.2. Płaszczyznę kontroli sytuacyjno-wysokościowej dla chmury punktów ALS stanowić będą połączenie dwóch dachów położonych w sąsiedztwie, ułożonych prostopadłe do siebie. Na każdej płaszczyźnie dachu zostanie pomierzone co najmniej 5 pkt.
 - 4.4.4.3. Analiza dokładności sytuacyjnej i wysokościowej chmury punktów ALS zostanie przeprowadzona na kalenicach stanowiących przecięcie płaszczyzn dachów.
 - 4.4.4.4. Płaszczyznę kontroli sytuacyjno-wysokościowej dla ortofotomapy cyfrowej oraz wysokościowej dla chmury punktów ALS, stanowić będzie siatka minimum 9 punktów, zlokalizowanych na płaskich, niezmiennych w czasie powierzchniach, które można jednoznacznie zidentyfikować na ortofotomapach lotniczych.
- 4.4.5. Na podstawie przeprowadzonej kontroli georeferencji wykonanej w oparciu o pomiary terenowe, Wykonawca w wymagających tego przypadkach, dokona poprawy georeferencji chmury punktów ALS niespełniających poniższych kryteriów dokładnościowych dla średniego błędu wynoszącego:
- 0,15 m wysokościowo (Z);
 - 0,20 m sytuacyjnie (XY).
- 4.5. Dane wynikowe zostaną opracowane w następujących układach odniesienia: UTM (33N), PL-1992 i PL-2000, z podziałem na sekcje mapy w skali 1: 5000 oraz wyłącznie dla rejonu A do cięcia arkuszowego dostarczonego przez Zamawiającego (SHAPE; 1KM PL-1992). W przypadku produktu ortofotomapa docięcie arkuszy należy wykonać do najmniejszych prostokątów zawierających w sobie oczko siatki w danym układzie współrzędnych w celu zachowania prostokątnego kształtu kafelka dostarczonego produktu i uniknięcia „dziur” na stykach pomiędzy kafelkami. Natomiast pozostałe produkty NMT, NMPT i zNMT powinny zostać docięte bezpośrednio do siatki mapy w danym układzie odniesienia.
- 4.6. Dane wynikowe dla wszystkich układów współrzędnych (UTM, PL-1992 i PL-2000) zostaną opracowane w dwóch wariantach wysokościowych - elipsoidalnym (dla układu współrzędnych UTM w odniesieniu do elipsoidy WGS84, zaś w układach PL-1992 i PL-2000 w odniesieniu do elipsoidy GRS80) oraz oddzielnie w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH (w odniesieniu do elipsoidy GRS80).
5. Dokumentacja prac:
- Opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia produkty podlegają procesowi wewnętrznej kontroli przez Wykonawcę na wszystkich etapach technologicznych procesu wytwarzania tych produktów. Kontrola produktów dotyczy zarówno poprawności technologicznej, tj. sposobu zapisu danych, parametrów technicznych, zgodności ze standardami jak i poprawności merytorycznej, tj. kompletności danych, spełnienia wymogów dokładnościowych i zgodności danych z rzeczywistą sytuacją terenową, jak również zgodności wykonania z zapisami opisu przedmiotu zamówienia. Wyniki kontroli wewnętrznej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w postaci protokołów kontroli wewnętrznej. Poszczególne protokoły

powinny być podpisane przez upoważnionych Kierowników Pracowni odpowiedzialnych za wytworzenie poszczególnych produktów.

Podczas realizacji prac należy sporządzać następujące dokumenty zawierające protokoły wewnętrznej kontroli, które zostaną dostarczone Zamawiającemu równocześnie z przekazaniem danych:

5.1. Sprawozdanie techniczne z opisem procesu wykonania zdjęć lotniczych i pozyskania danych skanowania laserowego, zawierające m.in.:

- a. Plan nalotów wraz z mapą zawierającą informacje o dokładnej dacie rejestracji poszczególnych fragmentów obszaru.
- b. Wykaz wykonanych zdjęć ze wszystkimi danymi: liczba, skala, data nalotu oraz współrzędne środków rzutu.
- c. Wykaz użytego sprzętu i oprogramowania.
- d. Metrykę kamery i skanera lotniczego.
- e. Wyniki wewnętrznej kontroli jakości zdjęć lotniczych.
- f. Wyniki wewnętrznej kontroli jakości danych skanowania laserowego.

5.2. Raport opracowania danych z lotniczego skanowania laserowego.

5.3. Raport opracowania ortofotomapy ze zdjęć lotniczych.

5.4. Raport kontroli georeferencji chmur punktów oraz ortofotomapy cyfrowej.

5.5. Raport dostawy.

6. Przekazanie danych:

Dane zostaną przekazane Zamawiającemu w dwóch kopiach na osobnych dyskach zewnętrznym w postaci:

6.1. Sklasyfikowanej chmury punktów po wstępnym przetworzeniu, tj. z uwzględnieniem procesu wyrównania i połączenia szeregów.

6.2. Cyfrowych zdjęć lotniczych wraz ze współrzędnymi środków rzutów.

6.3. Danych pomiarowych powierzchni i płaszczyzn kontrolnych wraz ze zdjęciami naziemnymi oraz trajektorii lotu w postaci plików.

6.4. Numerycznego modelu terenu (NMT).

6.5. Numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).

6.6. Znormalizowanego numerycznego modelu pokrycia terenu (zNMPT).

6.7. Ortofotomap lotniczych.

6.8. Plików metadanych opracowanych produktów w standardzie zgodnym z Dyrektywą INSPIRE (pojedynczy plik dla każdej serii zbiorów danych wynikowych).

6.9. Plików podziału na sekcje mapy odpowiednio dla wszystkich układów w formatach - DGN i SHP.

7. Sposób zapisu danych:

Wyniki prac wraz z danymi pomiarowymi ze stacji referencyjnych oraz powierzchni i płaszczyzn kontrolnych wykorzystanych do opracowania produktów należy zapisać w formie plików na dyskach przenośnych w następujących folderach:

\{ROK\} – \{NAZWA OBIEKTU\}

\01 – Plany i raporty

 \A – Plan nalotów

 \B – Raport opracowania danych skanowania laserowego

- \C – Raport opracowania ortofotmapy ze zdjęć lotniczych
- \D – Raport kontroli georeferencji chmur punktów oraz ortofotomapy cyfrowej
- \E – Pliki metadanych
- \F – Raport dostawy
- \02 – Chmury punktów po wstępnym przetworzeniu
- \03 – Zdjęcia lotnicze i środki rzutów
- \04 – Dane pomiarowe powierzchni i płaszczyzn kontrolnych oraz trajektorii lotu
- \05 – Numeryczny model terenu (NMT)
 - \NMT_PL-1992_GEOTIFF
 - \NMT_PL-1992_ASCII
 - \NMT_PL-1992_GRID
 - \NMT_PL-1992_LAS
 - \NMT_UTM_GEOTIFF
 - \NMT_UTM_ASCII
 - \NMT_UTM_GRID
 - \NMT_UTM_LAS
 - \NMT_PL-2000_GEOTIFF
 - \NMT_PL-2000_ASCII
 - \NMT_PL-2000_GRID
 - \NMT_PL-2000_LAS
 - \NMT_1KM_GEOTIFF
 - \NMT_1KM_ASCII
 - \NMT_1KM_GRID
 - \NMT_1KM_LAS
- \06 – Numeryczny model pokrycia terenu (NMPT)
 - \NMPT_PL-1992_GEOTIFF
 - \NMPT_PL-1992_ASCII
 - \NMPT_PL-1992_GRID
 - \NMPT_PL-1992_LAS
 - \NMPT_UTM_GEOTIFF
 - \NMPT_UTM_ASCII
 - \NMPT_UTM_GRID
 - \NMPT_UTM_LAS
 - \NMPT_PL-2000_GEOTIFF
 - \NMPT_PL-2000_ASCII
 - \NMPT_PL-2000_GRID
 - \NMPT_PL-2000_LAS
 - \NMPT_1KM_GEOTIFF
 - \NMPT_1KM_ASCII
 - \NMPT_1KM_GRID
 - \NMPT_1KM_LAS
- \07 – Znormalizowany numeryczny model pokrycia terenu (zNMPT)
 - \zNMPT_PL-1992_GEOTIFF
 - \zNMPT_PL-1992_ASCII
 - \zNMPT_PL-1992_GRID
 - \zNMPT_PL-1992_LAS
 - \zNMPT_UTM_GEOTIFF
 - \zNMPT_UTM_ASCII
 - \zNMPT_UTM_GRID
 - \zNMPT_UTM_LAS
 - \zNMPT_PL-2000_GEOTIFF
 - \zNMPT_PL-2000_ASCII
 - \zNMPT_PL-2000_GRID
 - \zNMPT_PL-2000_LAS

- \zNMT_1KM_GEOTIFF
- \zNMT_1KM_ASCII
- \zNMT_1KM_GRID
- \zNMT_1KM_LAS
- \08 – Ortofotomapy
 - \ORTOFOTO_PL-1992_JPEG-Q4
 - \ORTOFOTO_PL-1992_uncompressed
 - \ORTOFOTO_UTM_JPEG-Q4
 - \ORTOFOTO_UTM_uncompressed
 - \ORTOFOTO_PL-2000_JPEG-Q4
 - \ORTOFOTO_PL-2000_uncompressed
 - \ORTOFOTO_1KM_JPEG-Q4
 - \ORTOFOTO_1KM_uncompressed
- \09 – Podział na sekcje mapy
 - \Sekcje DGN
 - \Sekcje SHP

Uwaga

Na obszarach objętych przedmiotem umowy mogą wystąpić tereny, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiającemu należy dostarczyć opracowane dane z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772).

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Głównemu Geodecie Kraju prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po wykonaniu prac przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego.

8. Klauzule społeczne.

Zamawiający w niniejszym zamówieniu stosuje klauzule społeczne zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określone w § 9 wzoru umowy.

9. Informacja dotycząca RODO, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21 października 2019 r.

Skrócony termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

2. **Gwarancja:** minimalna 12 miesięcy
Wydłużony okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
3. **Rękojmia:** brak.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie posiadał uprawnienia do podjęcia i wykonywania działalności w lotnictwie cywilnym w zakresie świadczenia usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy z wykorzystaniem statków powietrznych, dla których wymagane jest świadectwo zdatności do lotu.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał synchroniczne rejestracje fotogrametrycznych zdjęć lotniczych (o rozdzielczości przestrzennej

minimum 10 cm) i chmury punktów ALS 9 o gęstości minimum 8 pkt m²) i przetworzył je geometrycznie oraz dokonał klasyfikacji chmury punktów ALS.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Zamawiający żąda wykonania przez Wykonawcę:

- **trzech zadań w zakresie synchronicznej rejestracji fotogrametrycznych zdjęć lotniczych** kamerą cyfrową o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm wraz z wykonaniem **skanowania z użyciem lotniczego skanera laserowego (ALS)**, dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;
- **trzech zadań w zakresie produkcji ortofotomapy** o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;
- **trzech zadań w zakresie rejestracji i przetwarzania (w tym klasyfikacji) danych lotniczego skanowania laserowego (ALS)**, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;

Powyższe usługi muszą być zrealizowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy usługi były zrealizowane jako części większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać zakres i budżet dotyczący wymaganego asortymentu wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- b) będzie jeżeli będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum dotyczącym personelu kluczowego w składzie poniżej:

- **jedną osobę która będzie pełniła funkcję członka zespołu** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie geodezji i kartografii, posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt 7 art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725, z późn. zm.), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu danych fotogrametrycznych w tym zdjęć lotniczych i danych lotniczego skanowania laserowego.

- **jedną osobę która będzie pełniła funkcję członka zespołu** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie geodezji i kartografii, posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt 7 art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725, z późn. zm.), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w przetwarzaniu danych fotogrametrycznych w tym zdjęć lotniczych i danych lotniczego skanowania laserowego.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8;**

2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;

2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:

a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;

b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a**.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) Dokument o których mowa w pkt 1a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
 - 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) aktualnego świadectwa zdatności do lotu tj. certyfikat AWC w kategorii AW-4 (loty fotogrametryczne z użyciem statków powietrznych specjalnie zmodyfikowanych do tego celu), wydany lub uznany zgodnie z art.160-163 a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1183, z późn. zm.).
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2) dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3) dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu usług – **Załącznik nr 5 do SIWZ**, wykonania synchronicznych rejestracji fotogrametrycznych zdjęć lotniczych (o rozdzielczości przestrzennej minimum 10 cm) i chmury punktów ALS 9 o gęstości minimum 8 pkt m²) i przetworzył je geometrycznie oraz dokonał klasyfikacji chmury punktów ALS.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Zamawiający żąda wykonania przez Wykonawcę:

- **trzech zadań w zakresie synchronicznej rejestracji fotogrametrycznych zdjęć lotniczych** kamerą cyfrową o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm wraz z wykonaniem **skanowania z użyciem lotniczego skanera laserowego (ALS)**, dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;

- **trzech zadań w zakresie produkcji ortofotomapy** o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;

- **trzech zadań w zakresie rejestracji i przetwarzania (w tym klasyfikacji) danych lotniczego skanowania laserowego (ALS)**, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², o wartości nie niższej niż 150.000 zł;

- 5) wykazu osób – **Załącznik nr 6 do SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli będzie dysponował personelem kluczowym w składzie poniżej:

- **jedną osobę która będzie pełniła funkcję członka zespołu** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie geodezji i kartografii, posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt 7 art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725, z późn. zm.), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu danych fotogrametrycznych w tym zdjęć lotniczych i danych lotniczego skanowania laserowego.

- **jedną osobę która będzie pełniła funkcję członka zespołu** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie geodezji i kartografii, posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt 7 art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725, z późn. zm.), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w przetwarzaniu danych fotogrametrycznych w tym zdjęć lotniczych i danych lotniczego skanowania laserowego.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) wykaz usług/ osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden

wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.*

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer **:+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy
zamowienia@ums.gov.pl
mczajkowska@ums.gov.pl
4. W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: PO-II.370.23.19.

5. Forma pisemna wymagana jest do :

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
- 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.

6. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Piotr Domaradzki (tel. +48 91 44 03 425)

w zakresie procedury przetargowej:

Monika Czajkowska (tel:+ 48 91 44 03 423).

UWAGA: *Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.*

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

Brak

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na piśmie. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,
z dopiskiem:
„Nie otwierać przed dniem: 28 sierpnia 2019 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”.

Tytuł zamówienia: „Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędu Morskiego w Szczecinie (edycja 2019 r.)”

Oznaczenie postępowania: PO-II.370.23.19

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

18. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **28 sierpnia 2019 r. do godz. 10.30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **28 sierpnia 2019 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania zamówienia	30%
3.	Przedłużony okres gwarancji	10%

* przyjęto zasadę, że 1 % = 1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) **Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **Termin wykonania zamówienia (T)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin wykonania zamówienia - 30 pkt**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 21 października 2019 r. – 0 pkt.**

Zamawiający przyzna dodatkowo punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za termin wykonania zamówienia w podanych poniżej przedziałach czasowych, w następujący sposób:

od 20 do 16 października 2019 r. – 15 pkt

od 15 do 9 października 2018 r. - 30 pkt

3) **Przedłużony okres gwarancji (G)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium okres gwarancji - 10 pkt**

gdzie:

Zamawiający wymaga aby okres gwarancji minimalnej wynosił 12 miesięcy od daty podpisania odbioru końcowego – **0 pkt.**

Dodatkowe punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania przedłużonego okresu gwarancji w następujący sposób:

Poprzez „przedłużony okres gwarancji” rozumie się ilość miesięcy podaną przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty, ponad okres 12 miesięcy.

Za każdy miesiąc przedłużenia terminu gwarancji (ponad okres 12 miesięcy), zostanie przyznany Wykonawcy 1 punkt. Maksymalna ilość punktów wynosi 10. Liczba punktów w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 10 \text{ pkt.}$$

D_o – ilość punktów za okres przedłużenia gwarancji

gdzie:

D_{max} – największa ilość punktów przyznanych za okres przedłużenia gwarancji

Jeżeli Wykonawca nie wykaże okresu gwarancji większego niż minimalny określony w Rozdziale IV ust.2– otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt.** Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C+T+G** – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana Umowy.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.

- 5) W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Zmiana umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie terminu jej wykonania, z uwagi na pojawienie się okoliczności związanych z niekorzystnymi warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonanie zdjęć lotniczych np. : duże zachmurzenie, silne wiatry, wysoki poziom wody, silne falowanie. Zmiana terminu umowy może nastąpić wyłącznie o taką ilość dni w jakich wystąpiły warunki uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż o 30 dni.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| 7. Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| 8. Załącznik nr 8 | Mapa obszarów objętych przedmiotem zamówienia – rejon A i B |
| 9. Załącznik nr 9 | Mapa obszarów objętych przedmiotem zamówienia – rejon C i D |