



Oznaczenie postępowania: PO-II.370. 33 . 19

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:  
*przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:*

**Dostawa systemu echosondy wielowiązkowej**

Zatwierdził

**Wojciech Zdanowicz**  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano podpisem kwalifikowanym/

Zamówienie o wartości **powyżej kwot określonych** w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)

**SZCZECIN 2019 r.**

## Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem części przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Zasady składania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział VIII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział IX** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział X** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział XI** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII** Termin związania ofertą
- Rozdział XIII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIV** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert.
- Rozdział XV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XVI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVII** Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie o wyniku postępowania.
- Rozdział XVIII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy.

**Rozdział XIX** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XX** Wykaz załączników.

## **Rozdział I      Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zamowienia@ums.gov.pl">zamowienia@ums.gov.pl</a>
Strona internetowa:	<a href="http://www.ums.gov.pl">www.ums.gov.pl</a>
Nr telefonu	+48 914403423; +48 914403523
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

## **Rozdział II      Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
  - 2) strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 38114000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu echosondy wielowiązkowej na jednostkę hydrograficzną WEGA.
2. Szczegółowe warunki techniczne dostawy i montażu echosondy wielowiązkowej MBES na jednostce pływającej WEGA.
  - a) Dostarczona echosonda wielowiązkowa (MBES) musi być fabrycznie nowa oraz pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na obszar Unii Europejskiej i dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej.
  - b) Wykonawca zapewni obsługę serwisową echosondy wielowiązkowej po zakończeniu okresu gwarancyjnego przez okres min. 5 lat od daty zakończenia gwarancji Wykonawcy. Pogwarancyjna obsługa serwisowa będzie przedmiotem odrębnej umowy.
  - c) Wykonawca zamontuje, uruchomi, wykona kalibrację, testowanie oraz wszelkie inne czynności przewidziane przez producenta w dokumentacji technicznej dla danej echosondy, które potwierdzą prawidłowe współdziałanie echosondy wielowiązkowej z systemem pozycyjnym oraz pozwolą na wykonywanie morskich pomiarów hydrograficznych.
  - d) Wykonawca zainstaluje niezbędne urządzenia echosondy wielowiązkowej w szafie „rack” istniejącej w kabine nadbudówki jednostki pływającej WEGA. Zamawiający zapewnia zasilanie 230V chronione UPSem Online.
  - e) Wykonawca zamontuje obydwa przetworniki nadawczo-odbiorcze echosondy w istniejące gniazda montażowe dotychczasowych głowic systemu echosondy bez wprowadzania zmian konstrukcyjnych w kadłubie jednostki. Kąty oraz sposób montażu muszą być zgodne ze specyfikacją producenta.
  - f) Wykonawca zdemontuje stary system hydrograficzny wraz z okablowaniem i przekazuje go Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie, aby stare kable zasilające głowice nie zostały ucięte lub uszkodzone w trakcie demontażu.
  - g) Wykonawca pokryje koszty dokowania jednostki do celu instalacji głowic. Zamawiający zastrzega sobie, aby dokowanie odbyło się w rejonie Szczecin-Świnoujście.
  - h) Dostarczona echosonda wielowiązkowa musi być zsynchronizowana czasowo z systemem nawigacyjnym oraz komputerową stacją roboczą do zbierania danych.
  - i) Odbiór dostawy i montażu echosondy wielowiązkowej wraz z systemem nawigacyjnym zakończony zostanie wykonaniem sondażu testowego i jego akceptacją przez Zamawiającego po analizie danych w warunkach kameralnych.
  - j) Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego operatorów echosondy w zakresie obsługi zapewniającej wykonywanie hydrograficznych prac pomiarowych oraz kalibracji systemu.
  - k) Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną instalowanego sprzętu oraz operat obmiaru geodezyjnego głowic, czujnika ruchu, anten GPS itp.
  - l) Zamawiający wymaga n/w minimalnych parametrów technicznych i funkcji instalowanego systemu echosondy wielowiązkowej. Parametry powinny zostać udokumentowane przez Wykonawcę przedłożeniem oficjalnej specyfikacji technicznej

producenta.

Konstrukcja głowic	System dwugłowicowy, tytanowy – odporny na warunki morskie
Min. częstotliwość	Nie niższa niż 180kHz
Max. częstotliwość	Nie wyższa niż 420kHz
Wybór częstotliwości	Minimum trzy częstotliwości 200,300,400kHz
Częstotliwość impulsów	Do 50Hz
Minimalna głębokość	Nie więcej niż 2m
Maksymalna głębokość	Co najmniej 400m
Kąt pokrycia pasa pomiarowego	Co najmniej 160°
Szerokość kątowa wiązki w poprzek trasy	Nie więcej niż 1° dla 400kHz
Szerokość kątowa wiązki wzdłuż trasy	Nie więcej niż 1° dla 400 kHz
Ilość wygenerowanych wiązek na jeden impuls	Co najmniej 400
Stabilizacja sektora pomiarowego w czasie rzeczywistym	Roll, Pitch, Yaw
Opcjonalna możliwość zwiększenia wiązek na impuls w oferowanym układzie sprzętowym głowic (bez zmiany głowic)	Do co najmniej 1200
Zasilanie	230V chronione przez UPS Online dostarczony przez Zamawiającego

3. Szczegółowe warunki techniczne dostawy i montażu systemu nawigacyjnego na jednostce pływającej WEGA
- Dostarczony system nawigacyjny musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na obszar Unii Europejskiej i dopuszczony do obrotu w Unii Europejskiej.
  - Wykonawca zapewni obsługę serwisową systemu nawigacyjnego po zakończeniu okresu gwarancyjnego przez okres min. 5 lat od daty zakończenia gwarancji Wykonawcy.
  - Dostarczony system nawigacyjny musi być w pełni kompatybilny z nowym systemem echosondy wielowiązkowej MBES.

- d) Dostarczony system nawigacyjny musi zostać zintegrowany z posiadanym przez Zamawiającego czujnikiem ruchu MRU-5. Czujnik jest zainstalowany na jednostce pływającej WEGA zgodnie z wymogami producenta.
- e) Wykonawca zainstaluje urządzenia systemu nawigacyjnego w szafie „rack” istniejącej w kabinie nadbudówki jednostki pływającej WEGA. Zamawiający zapewnia zasilanie 230V chronione UPSem Online.
- f) System anten GPS Wykonawca zainstaluje na jednostce w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- g) Wykonawca zamontuje, uruchomi, wykona kalibrację, testowanie oraz wszelkie inne czynności przewidziane przez producenta w dokumentacji technicznej systemu nawigacyjnego.
- h) Zamawiający wymaga, aby system nawigacyjny umożliwiał odbiór trzech systemów referencyjnych:
- VRSnet RTK ( wyprowadzone optoizolowane przyłącze RS232 do komputera laptop Zamawiającego)
  - radiomodem UHF kompatybilny z systemem nadawania poprawek RTK z Latarni Morskiej w Świnoujściu , pasmo 450Mhz
  - system DGPS z odbiornika poprawek 283-325 kHz Wybór systemu musi być dostępny dla operatora echosondy MBES.
- Na j.p. Wega zainstalowana jest antena UHF do radiomodemu RTK.
- i) Odbiór systemu nawigacyjnego przez Zamawiającego wykonany zostanie zgodnie z Pkt.1 / i) niniejszej specyfikacji.
- j) Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną instalowanego sprzętu oraz operat obmiaru geodezyjnego głowic, czujnika ruchu, anten GPS itp.
- k) Zamawiający wymaga n/w minimalnych parametrów technicznych i funkcji instalowanego systemu nawigacyjnego . Parametry powinny zostać udokumentowane przez Wykonawcę przedłożeniem oficjalnej specyfikacji technicznej producenta.

Konstrukcja układu GNSS	Zintegrowana w jednej obudowie
Kompatybilność	Wymagana pełna integracja z systemem echosondy wielowiązkowej MBES
Czujnik ruchu	Wymagana integracja z posiadanym przez Zamawiającego czujnikiem ruchu typu MRU-5
Dokładność czujnika przechyłów poprzecznych „Roll”	Nie mniejsza niż 0.02°
Dokładność czujnika przechyłów wzdłużnych „Pitch”	Nie mniejsza niż 0.02°
Dokładność kursu rzeczywistego ‘Heading’	Nie gorsza niż 0.2° RMS

Porty komunikacyjne RS232/422	Min. 3
Wyjście portu 1 PPS	Co najmniej 1
Porty komunikacyjne LAN	Co najmniej 6
Możliwość źródeł odbioru poprawek	VRSnet RTK, radiomodem/RTK, odbiornik DGPS 283-325kHz
Dokładność pozycji z RTK (x/y)	Nie gorsza niż 1cm+1ppm RMS
Dokładność pozycji z RTK (z)	Nie gorsza niż 2cm+1ppm RMS
Zasilanie	230V chronione przez UPS Online dostarczony przez Zamawiającego

#### 4. Informacje dodatkowe:

Wszystkie kable tj. kable monitorów, myszy, klawiatury, czujnika ruchu MRU-5, kable zasilające, kable antenowe, kable przetworników schodzą się do sterówki j.p. WEGA, gdzie znajduje się szafa stojąca, komputerowa typu rack, wys. ok. 1,5m. W szafie zamontowane są praktycznie wszystkie urządzenia systemu hydrograficznego tj. komputer stacji roboczej, PU – Procesor Unit istniejącej echosondy, odbiornik GPS, radiomodem VHF, junction box czujnika ruchu MRU-5. UPS OnLine i pomocnicza echosonda jednowiązkowa. Klawiatura, mysz, monitor stacji roboczej zamontowane są na stanowisku hydrografa obok stanowiska sternika jednostki, a monitor sternika na wprost stanowiska sternika. Zamawiający zaprasza ewentualnych Wykonawców do obejrzenia jednostki WEGA, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i lokalizacji.

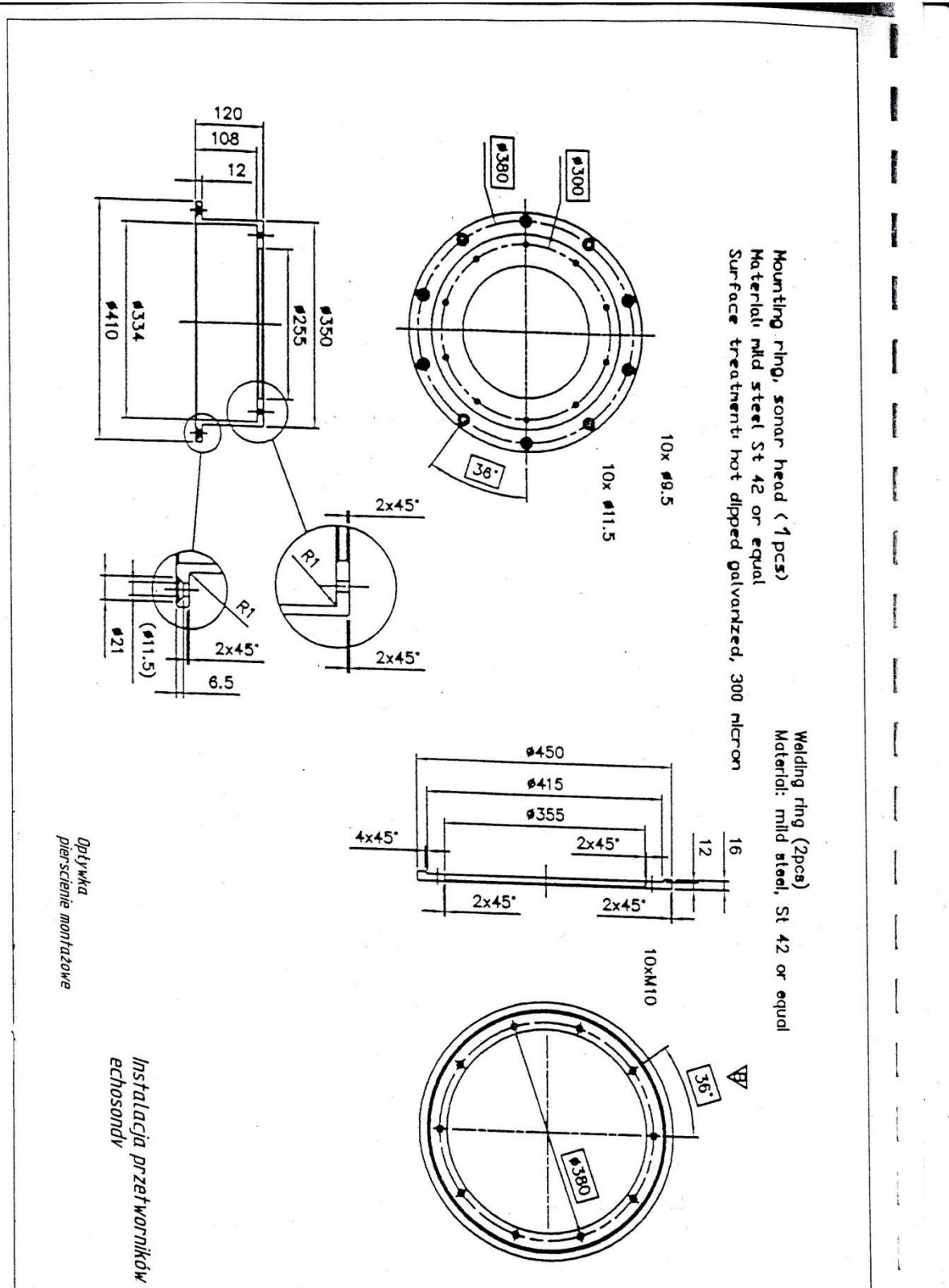
#### 5. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- Nr 1 Zwymiarowanie otworów montażowych przetworników echosondy.
- Nr 2 Opis istotnych kątów montażowych opływek i przetworników na burtach statku
- Nr 3 Przekrój opływki z wyglądem dławicy kabla zasilającego przetwornik
- Nr 4 Widok ogólny opływki przyspawanej do burty (lewa burta)
- Nr 5 Widok wnętrza opływki - wejście dławicy uszczelniającej kabel zasilający przetwornik (lewa burta)
- Nr 6 Widok na opływki od strony dziobu jednostki WEGA
- Nr 7 Widok przetwornika echosondy wmontowanego w opływkę (prawa burta)



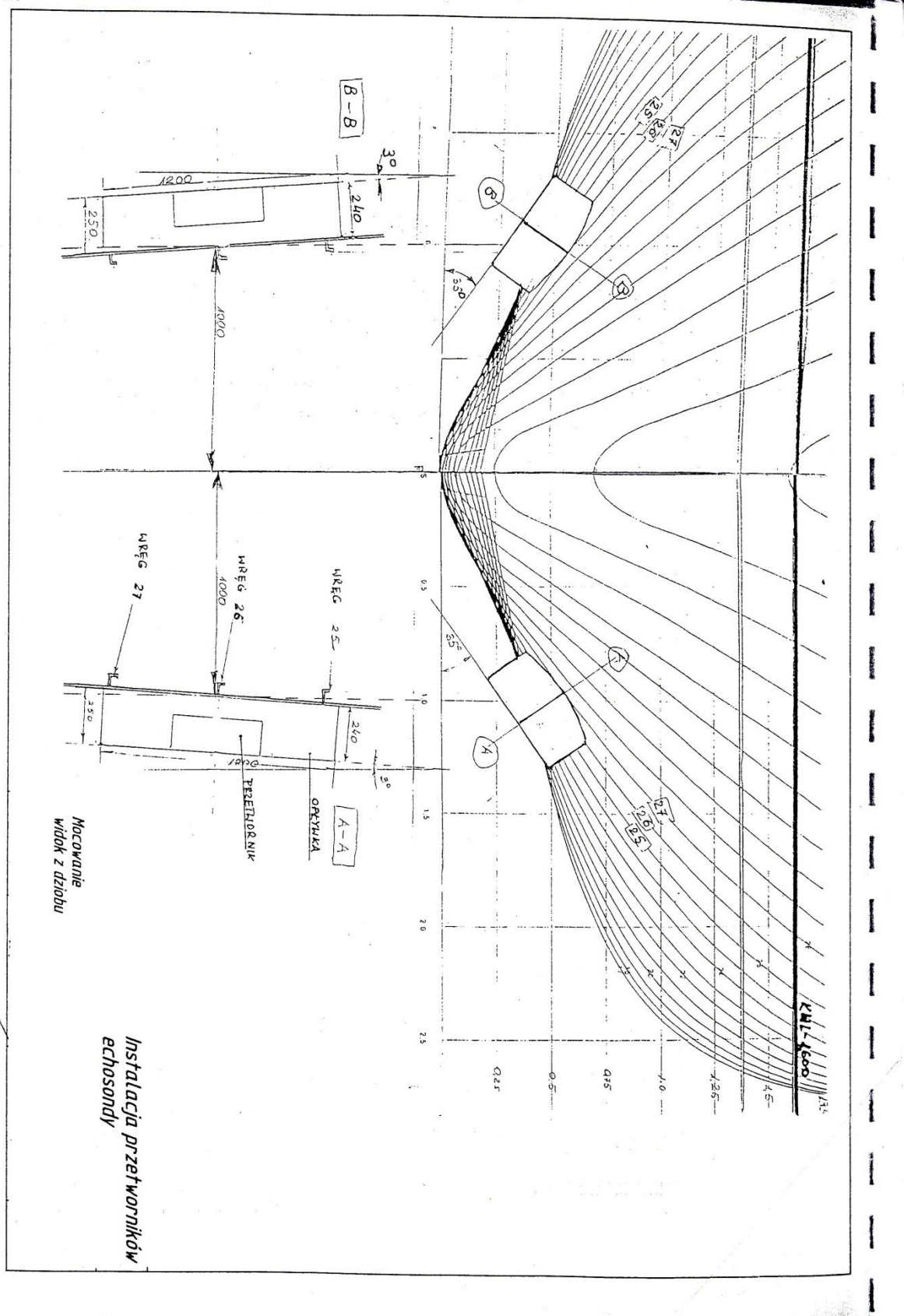
Załącznik Nr 1

Zwymirowanie otworów montażowych przetworników echosondy.



Załącznik Nr 2

Opis istotnych kątów montażowych opływek i przetworników na burtach statku.







Załącznik Nr 4

Widok ogólny opływki przyspawanej do burty (lewa burta).



Załącznik Nr 5

Widok wnętrza opływki - wejście dławicy uszczelniającej kabel zasilający przetwornik (lewa burta).



## Załącznik Nr 6

Widok na opływkę od strony dziobu jednostki WEGA



## Załącznik Nr 7

Widok przetwornika echosondy wmontowanego w opływkę (prawa burta)



1. **Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
5. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  - 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.**

**Termin wykonania zamówienia** - do 02.12.2019 r.

**Gwarancja minimalna** - 24 miesiące od daty odbioru przez Zamawiającego

#### **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23;
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej **3 dostawy** podobne do przedmiotu zamówienia tj. zrealizował **3 zamówienia** polegające na wykonaniu **dostawy wraz z montażem echosondy wielowiązkowej** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto każda**.

**UWAGA:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pozostałe zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określa w szczególności art. 22a ustawy Pzp.

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, musi przedstawić na wezwanie Zamawiającego niżej wymienione oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 -
    - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
    - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

Wzór oświadczeń, o których mowa w literach c) – e) stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.



- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2) dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykaz dostaw -Załącznik nr 5 do SIWZ potwierdzający że : Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej **3 dostawy** podobne do przedmiotu zamówienia tj. zrealizował 3 zamówienia polegające na wykonaniu **dostawy wraz z montażem echosondy wielowiązkowej** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto każda**.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 1 pkt 1;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) w ust. 1 pkt 1b niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VII Zasady składania oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**dalej zwanego „JEDZ”**). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ powinno zostać sporządzone przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi oraz oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w ust. 5 powyżej. Zamawiający na swojej stronie internetowej ([www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)) – zakładka zamówienia publiczne,

udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), dostosowany do niniejszego postępowania w wersji:

- 1) plik pdf – zawierający zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),
  - 2) plik espd-requet.xml – do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem Wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez Zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystywanego przez Wykonawcę przy wcześniejszym postępowaniu.
8. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/każdego Wykonawcy występującego wspólnie/podmiotu udostępniającego zasoby.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn.).
10. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (tj. oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ).
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w tym w szczególności wymienione w rozdziale VI SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Pozostałe zasady składania dokumentów regulowane są przepisami Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

## **Rozdział VIII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, który notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć do oferty.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego /Urmorszc/Skrzynka ESP) oraz poczty elektronicznej: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na

ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych oraz ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia, dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu:

**Identyfikator postępowania: 12a7488f-45dd-4bfb-954f-1ae2520bb798**

Klucz publiczny: klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka, tel. +48 (91) 4403523.

**UWAGA:**

Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

**Rozdział X Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl).

**Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:  
**20 000,00 zł** słownie (dwadzieścia tysięcy złotych)
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać **Wadium w postępowaniu : Dostawa echosondy wielowiązkowej**
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego w formie, w jakiej zostało ustanowione przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu elektronicznego opatrzony podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez wystawiającego.
- 5) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Skarb Państwa – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4”.
- 6) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

## **Rozdział XII Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załącznikami) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /Urmorszc/SkrzynkaESP



2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) **JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 3) dowody potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich (o ile dotyczy),
  - 4) dokument(y) potwierdzający wniesienie wadium,
  - 5) dokument(y) potwierdzający umocowanie do podpisania oferty,
  - 6) pełnomocnictwo(a) (o ile dotyczy),
  - 7) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z propozycją konfiguracji i opisem sposobu montażu echosondy w kadłubie

a następnie skompresować je do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta (oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów). O ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, Wykonawca do oferty powinien załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpisu sporządzonego przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu, kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem



elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
16. Zmiana i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej.
17. Zmiany oferty muszą być przygotowane i złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Powiadomienie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć nazwą „Zmiana”.
18. Wycofanie oferty musi być przygotowane i złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Powiadomienie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć nazwą „Wycofanie”.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Tryb otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną zgodnie z zasadami opisanymi szczegółowo w Rozdziale XIII SIWZ, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.09.2019 r. do godz. 10:30**
2. Wszelkie oferty wniesione po upływie terminu składania, określonego w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.09.2019 r. godz. 11.30** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załączniki nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie określonej w rozdziale VII ust. 12 SIWZ.

## **Rozdział XV      Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **Rozdział XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
<b>1.</b>	Cena	60%
<b>2.</b>	Okres gwarancji	30%
<b>3.</b>	Termin realizacji	10%

\* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

### **1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

### **2) Okres gwarancji (G)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium okres gwarancji - 30 pkt**

gdzie:

**24 miesiące gwarancji** są minimalnym okresem, za które Wykonawca otrzyma **0 punktów**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium gwarancji w następujący sposób:

**36 miesięcy gwarancji: - 10 punktów**

**48 miesięcy gwarancji: - 20 punktów**

**60 miesięcy gwarancji : - 30 punktów**

Okres rękojmi na przedmiot umowy jest równy okresowi gwarancji określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „gwarancja” będzie ilość miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Gwarancję zamówienia Wykonawca musi określić ilością miesięcy określoną w ppkt. a) tj. 24 miesiące, 36 miesięcy 48 miesięcy 60 miesięcy.
- b) Określenie przez Wykonawcę gwarancji poza wymaganym przez Zamawiającego zakresem spowoduje odrzucenie oferty.
- c) Brak wskazania ilości miesięcy gwarancji w formularzu oferty zostanie uznany za przyjęcie minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesiące. Wykonawca uzyska wówczas 0 punktów w tym kryterium

### **3) Termin wykonania zamówienia (T)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin wykonania zamówienia - 10 pkt**

- a) Maksymalny termin wykonania zamówienia wyznaczono na dzień 02.12.2019 r.  
  
Za skrócenie terminu do 25.11.2019 r. – wykonawca otrzyma 5 punktów  
Za Skrócenie terminu do 15.11.2019 r. – wykonawca otrzyma 10 punktów  
Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 2.12.2019 r. Wykonawca otrzyma 0 punktów
- b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia” będzie termin wykonania zamówienia podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Termin realizacji zamówienia Wykonawca musi określić datą wskazaną w ppkt. a) tj. 15.11.2019 r., lub 25.11.2019 r., lub 2.12.2019 r.
- c) Określenie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia poza wymaganym przez Zamawiającego zakresem spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Brak wskazania terminu w formularzu oferty zostanie uznany za przyjęcie maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 02.12.2019 r. Wykonawca uzyska wówczas 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + G + T** – największa ilość punktów (S).

## **Rozdział XVII Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena, okres gwarancji, termin).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.

**Rozdział XVIII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy.**

### **1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem 10 dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 4) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Formę i sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy reguluje § 9 Wzoru umowy stanowiącego – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

### **3. Zmiana umowy**

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie terminu jej wykonania, co może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, zwłaszcza warunków atmosferycznych uniemożliwiających odbiór, o

którym mowa w § 4 ust. 6 umowy. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w wymiarze nie wyższym niż rzeczywisty czas trwania przeszkód.

- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla przedmiotu Umowy, odpowiednio do wprowadzonej zmiany.
- 4) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 6) Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **Rozdział XIX    Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział XX Wykaz załączników do SIWZ.**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy  |
| 2. Załącznik nr 2 | JEDZ w formatach pdf/xml.   |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia                       |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz dostaw  |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór umowy  |