

## Załącznik E do SOPZ

# WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

## Spis treści

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Protokół Odbioru Dokumentu .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Protokół Odbioru Szkolenia.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Protokół Odbioru Ilościowego Sprzętu / Oprogramowania Standardowego .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>Protokół Odbioru Instalacji Sprzętu / Oprogramowania Standardowego .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Protokół Odbioru Etapu ..... / Etapu II (Protokół Końcowy).....</b>           | <b>6</b>  |
| <b>Protokół Testów Akceptacyjnych .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>Protokół z Naprawy.....</b>   | <b>10</b> |

Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

## Protokół Odbioru Dokumentu – wzór

### Protokół Odbioru Dokumentu

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania odbioru) w dniu .....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Dokumentu:

*nazwa Dokumentu, wersja / data,*

wykonanego w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

Zamawiający:

- odbiera Dokument bez zastrzeżeń / z uwagami,\*

- odrzuca Dokument w całości.\*

Powód odrzucenia Dokumentu: .....

.....

Uwagi dotyczące Odbioru: .....

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Zgodnie z Umową ....(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu .....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* - *niewłaściwe skreślić*

## Protokół Odbioru Szkolenia – wzór

### Protokół Odbioru Szkolenia

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania Odbioru) w dniu .....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Szkolenia:

1. Nazwa szkolenia: .....
2. Termin szkolenia: .....
3. Ilość godzin szkolenia: .....
4. Liczba uczestników szkolenia: .....

przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z ..... dnia .....

Uwagi dotyczące Odbioru: .....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Zgodnie z Umową ....(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu .....

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* - niewłaściwe skreślić

Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

Protokół Odbioru Ilościowego Sprzętu / Oprogramowania Standardowego – wzór

## Protokół Odbioru Ilościowego Sprzętu / Oprogramowania Standardowego

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania odbioru) w dniu .....

Przedmiotem Odbioru ilościowego w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest Dostawa nr ..... do Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin, następujących elementów:

| Lp. | Nazwa | Nr seryjny / licencji | Ilość | Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości) | Uwagi |
|-----|-------|-----------------------|-------|--|-------|
|     |       |                       |       |  |       |

Zamawiający:

- odbiera Dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami \*
- odrzuca Dostawę w całości.\*

Powód odrzucenia Dostawy: .....

Uwagi dotyczące Odbioru: .....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Zgodnie z Umową ....(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu .....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* - niewłaściwe skreślić

Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

Protokół Odbioru Instalacji Sprzętu / Oprogramowania Standardowego– wzór

## Protokół Odbioru Instalacji Sprzętu / Oprogramowania Standardowego

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania odbioru) w dniu .....

Przedmiotem Odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest instalacja Oprogramowania Standardowego w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin, następujących elementów:

| Lp. | Nazwa | Nr seryjny / licencji | Ilość | Status wykonanej instalacji (pozytywny / negatywny) | Uwagi |
|-----|-------|-----------------------|-------|---|-------|
|     |       |                       |       |   |       |

Zamawiający:

- odbiera instalację bez zastrzeżeń / z uwagami \*
- odrzuca instalację w całości.\*

Powód odrzucenia instalacji: .....

Uwagi dotyczące instalacji: .....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Zgodnie z Umową ....(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu .....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* - niewłaściwe skreślić

Protokół Odbioru Etapu ... / Etapu IV (Protokół Końcowy) – wzór

## Protokół Odbioru Etapu ..... / Etapu II (Protokół Końcowy)

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

.....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru:

ETAP .....(podać numer Etapu).....

Etap została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia .....  
należycie i bez zastrzeżeń.

W ramach realizacji Fazy dostarczono Zamawiającemu następujące Produkty:

1. ....(nazwa produktu)....., ....(wersja / data).....,
2. ....(nazwa produktu)....., ....(wersja / data).....,
3. ....(nazwa produktu)....., ....(wersja / data).....,

Uwagi dotyczące Odbioru: .....

.....

Przedmiot Umowy w zakresie:

1. ....(opis zakresu)....., został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*
2. ....(opis zakresu)....., został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*

Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie:

1. ....(opis zakresu)....., powinno nastąpić do dnia .....
2. ....(opis zakresu)....., powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie:

1. ....(opis zakresu)....., nastąpiło w dniu .....
2. ....(opis zakresu)....., nastąpiło w dniu.....

Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

---

Załączniki:

1. ....
2. ....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - *niewłaściwe skreślić*

## Protokół Testów Akceptacyjnych – wzór

### Protokół Testów Akceptacyjnych

Odbiór został dokonany w ..... (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

.....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Testów Akceptacyjnych:

.....nazwa Testów / data wykonania .....

wykonanych w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

dotyczących .....

.....

Zamawiający:

- odbiera Testy Akceptacyjne bez zastrzeżeń,\*

Komentarz:

.....

.....

.....

- odrzuca Testy Akceptacyjne w całości.\*

Powód odrzucenia Testów Akceptacyjnych:

.....

.....

.....

Data odbioru Testów Akceptacyjnych przewidziana ww. Umową ....(data określona w Harmonogramie Szczegółowym) ..... (data) .....

Data odbioru Testów Akceptacyjnych rzeczywista: ..... (data) .....



Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

---

Opóźnienie wyniosło:

..... (liczba dni) .....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - *niewłaściwe skreślić*

Protokół z Naprawy – wzór

## Protokół z Naprawy

**1. Tryb dokonania naprawy:**

- na miejscu  
 zdalnie  
 w ośrodku serwisowym Wykonawcy lub Producenta

**2. Rodzaj naprawy**

- w ramach Gwarancji  
 inne \_\_\_\_\_

**3. Nazwa naprawianego Sprzętu / Oprogramowania Standardowego \*:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*) możliwe rodzaje naprawy:

|    |           |    |            |    |              |
|----|-----------|----|------------|----|--------------|
| 01 | wymiana   | 04 | ekspertyza | 07 | odtworzenie  |
| 02 | naprawa   | 05 | Prewencja  | 08 | konfiguracja |
| 03 | rozbudowa | 06 | Instalacja | 09 | inne .....   |

**4. Lista wymienionych (naprawianych) części:**

| L.p. | Numer katalogowy | Nazwa części / podzespołu | Numer seryjny / inwentarzowy | Liczba | Rodzaj naprawy*) |
|------|------------------|---------------------------|------------------------------|--------|------------------|
|      |                  |                           |                              |        |                  |
|      |                  |                           |                              |        |                  |

**5. Data/godz. dostarczenia Sprzętu zastępczego .....**

|   |       |  |       |
|---|-------|--|-------|
| <b>6. Data/godz.</b><br>rozpoczęcia interwencji | ..... | <b>7. Data/godz.</b><br>wykonania Naprawy                | ..... |
| <b>8. Adres serwisu:</b><br>.....               |       | <b>9. Imię i nazwisko wykonującego Naprawę:</b><br>..... |       |

Nr postępowania: PO-II.370.6.19

Załącznik E do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Rozbudowa środowiska infrastrukturalnego

**10. Uwagi wykonującego Naprawę:**

**11. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego:**

**12. Termin realizacji Zgłoszenia:**

**Zgłoszenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie\*.**

**Opóźnienie wyniosło:** ..... (liczba dni), ..... (liczba godzin)

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....

\* - *niewłaściwe skreślić*

Należy naliczyć karę umowną na podstawie § .... ust. .... Umowy nr ..... z dnia ..... w wysokości .....

(imię, nazwisko i podpis)