

Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.16.18



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt POIS.02.01.00-00-0019/17
„Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na usługę o szacunkowej wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000,00 euro pn.:

„Usunięcie niebezpiecznych obiektów z plaży i dna morza na odcinku brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,60 – 388,10)”.

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

[Podpis]
Urzędu Morskiego w Szczecinie

[Podpis]
(podpis kierownika Zamawiającego)

SZCZECIN 2018 r.

1 z 28



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII	Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ.
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny.
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
Rozdział XVI	Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIX	Wykaz załączników do SIWZ.



Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403523; +48 914403423
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą P.z.p.”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy P.z.p. o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. Nazwa postępowania: „Usunięcie niebezpiecznych obiektów z plaży i dna morza na odcinku brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,60 – 388,10)”.
4. Postępowanie jest prowadzone w ramach realizowanego projektu zatytułowanego „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”, a realizowanego w ramach PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 PRIORYTET: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu DZIAŁANIE: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Realizacja zamówień objętych niniejszym postępowaniem będzie finansowana w ramach środków Unii Europejskiej z ww. Programu.



5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy P.z.p. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl**;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje oczyszczanie z niebezpiecznych obiektów z plaży i dna morza na odcinku brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,60 – 388,10).
2. Zamawiający realizuje projekt zatytułowany „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”. W ramach projektu wykonywane są m.in. roboty budowlane w zakresie ostróg brzegowych, opasek, a także usługi polegające na sztucznym zasilaniu brzegu. W trakcie realizacji projektu okazało się, iż konieczne jest oczyszczanie z materiałów ferromagnetycznych części lądowej i części wodnej brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,60 – 388,10) na odcinkach objętych skanowaniem ferromagnetycznym.
3. Oczyszczenie dna oraz plaży z materiałów ferromagnetycznych w tym wybuchowych i niewybuchowych będzie polegało na odsłonięciu, sprawdzeniu, wydobyciu i utylizacji obiektów innych niż niebezpieczne wskazanych w opinii ze skanowania ferromagnetycznego, która stanowi element opisu przedmiotu zamówienia. Z przywołanej opinii wynika m.in. powierzchnia obiektów, ich lokalizacja (współrzędne) i głębokość zalegania pod dnem lub powierzchnią plaży. Przedmiot zamówienia obejmuje również odsłonięcie, sprawdzenie, wydobycie i przekazanie do utylizacji przez właściwe służby obiektów niebezpiecznych wskazanych w opinii ze skanowania ferromagnetycznego. Zgłoszenie wojskowym służbom saperskim konieczności odbioru obiektów niebezpiecznych zgromadzonych w polowym składzie obiektów niebezpiecznych leży po stronie wykonawcy. W ramach kalkulacji świadczonej usługi wykonawca nie uwzględnia kosztów utylizacji obiektów niebezpiecznych, ponieważ ten koszt nie będzie obciążał wykonawcy. Obiekty inne niż niebezpieczne Wykonawca zobowiązany jest zutylizować i



przedstawić na tą okoliczność stosowne dokumenty. Usługa obejmuje obszar plaży i dna, który był objęty skanowaniem ferromagnetycznym.

4. Materiały niebezpieczne pochodzenia wojskowego będą składowane przez wykonawcę w polowym składzie obiektów niebezpiecznych zlokalizowanym na plaży bezpośrednio w miejscu, w którym w danym czasie odkładane są wydobywane obiekty. Polowy skład obiektów niebezpiecznych będzie przemieszczany w miarę postępu prac, tak by znajdował się możliwie najbliżej odcinka plaży na którym w tym czasie wydobywane są obiekty. Materiały będą składowane w polowym składzie obiektów niebezpiecznych do czasu przybycia na miejsce składowania właściwych służb, którym wykonawca przekaze niebezpieczne obiekty. Bieżące informowanie odpowiednich służb saperskich o wydobytych obiektach niebezpiecznych będzie dokonywane w zależności do rodzaju wydobytych obiektów. Zamawiający informuje, że jest w trakcie uzgadniania z Ministerstwem Obrony Narodowej procedury odbierania materiałów niebezpiecznych wydobytych przez wykonawcę.
5. Prace prowadzone przez wykonawcę mają być prowadzone z kierunku wschodniego na zachód, a w miarę postępu prac odcinki oczyszczone będą udostępniane wykonawcy robót budowlanych, tj. firmie Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe HYDROBUD Adam Dzik, ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie. Wskazana firma realizuje umowę o zamówienie publiczne „Zabezpieczenie brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem oraz Rewalem, a Trzęsaczem poprzez usunięcie zniszczonych ostróg oraz budowę nowych ostróg” – (roboty w zakresie ostróg pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem)”. Usługi świadczone przez wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu warunkują dopuszczenie o użytkowania plaży w okresie wakacyjnym, a docelowo warunkują realizację robót budowlanych i muszą być prowadzone przy uwzględnieniu powyższych okoliczności.
6. Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zamawiający nie organizuje spotkania Wykonawców.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 9** oraz **Załącznik nr 11** do SIWZ (Raport końcowy z badań ferromagnetycznych).
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90.52.30.00-9 Usługi usuwania odpadów toksycznych, z wyjątkiem odpadów radioaktywnych i zanieczyszczonej gleby, 90.52.31.00-0 Usługi usuwania broni i amunicji.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.



12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
13. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.z.p., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
14. Usługi należy wykonać zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
15. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności związane z pracami nurkowymi, pracami saperskimi, pracami biurowymi i administracyjnymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi do 30 dni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 29 czerwca 2018 r.
2. **UWAGA:** Usługi winny być wykonywane w taki sposób, by nie kolidowały z okresem letniego wypoczynku nad morzem. Z uwagi na sezon wczasowy prace nie mogą być prowadzone w okresie od dnia 30 czerwca 2018 r. do dnia 2 września (włącznie) 2018 r.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań



2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500.000,00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat¹ przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 (słownie: jedną) usługę podobną do objętych przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną do objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na usuwaniu niewypałów lub niewybuchów z obszarów morskich lub plaży o wartości usługi nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, co oznacza, że jeden z wykonawców musi spełniać przedmiotowy warunek w całości.

- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum tj. musi dysponować **co najmniej 2 (słownie: dwiema) ekipami nurków-saperów**. Pod pojęciem „ekipa nurków saperów” należy rozumieć zespół składający się z:

- jednego kierownika prac podwodnych,

- co najmniej 4 (słownie: czterech) nurków saperów posiadających uprawnienia sapera oraz uprawnienia nurka klasy 3 (do głębokości 20 m)

Kierownik prac podwodnych musi legitymować się zaświadczeniem wydanym na podstawie art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 21 czerwca 2002r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego potwierdzającego przygotowanie zawodowe do wykonywania prac w zakresie oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym do ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego. Zgodnie z rozporządzeniem

¹ Termin wydłużono zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126)



Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1210) prace podwodne z zastosowaniem materiałów wybuchowych mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wchodzące w skład ekipy i posiadające stosowne zaświadczenie (§ 43 ww. Rozporządzenia).

Kierownik prac podwodnych jest integralną częścią ekipy nurkowej, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac podwodnych (§ 20 ust. 1 ww. rozporządzenia), sporządza plan prac podwodnych i udziela instruktażu o sposobie wykonywania prac podwodnych (§ 25 ust. 1 i § 25 ust. 3 pkt 3 ww. Rozporządzenia). Pracami podwodnymi kieruje kierownik prac podwodnych oraz to on jest obowiązany przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego, opracować i stosować bezpieczne procedury prac podwodnych w miejscu zamierzonego ich wykonywania (art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy o wykonywaniu prac podwodnych). Kierownicy prac podwodnych muszą mieć aktualne (ważne) na dzień składania ofert dyplomy, uprawnienia i zaświadczenia o których mowa powyżej.

Każdy Kierownik prac podwodnych musi posiadać minimum 5 (słownie: pięć) lat doświadczenia zawodowego jako kierownik prac saperskich przy rozminowywaniu akwenów.

Kierownicy prac podwodnych muszą posiadać dyplom kierownika prac podwodnych III klasy.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w ramach ekipy nurków saperów. Oznacza to, że minimalna liczba osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w ramach dwóch ekip nurków saperów wynosi 10 (słownie: dziesięć).

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- c) **Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym** niezbędnym do realizacji zamówienia obejmującym co najmniej:
- 2 (słownie: dwa) podwodne wykrywacze metalu,
 - 2 (słownie: dwie) jednostki pływające dopuszczone do użytkowania na wodach morskich
 - 2 (słownie: dwa) eżektory wodne



W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

4. **UWAGA:** W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wskazana przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.
 - 2) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia np. zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SIWZ**.
 - 3) Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie



zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszego rozdziału.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów o których mowa:

- a) w ust. 7 pkt 1a niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty o których mowa w pkt 1a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić**



dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy P.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2);
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 SIWZ dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:



Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 SIWZ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **500.000,00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać przedmiotowy warunek w całości.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 SIWZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **wykazu usług (Załącznik nr 5 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykazu osób (Załącznik nr 6 do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Osoby wskazane w załączniku będą musiały być zaangażowane do realizacji zamówienia.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca w ramach kryterium ilość ekip nurków saperów zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia przez większą liczbę ekip niż dwie, na potwierdzenie spełniania warunku nie jest wymagane przedstawienie



składu wszystkich ekip, a wyłącznie dwóch ekip. Skład pozostałych ekip zostanie przedstawiony przed przystąpieniem do realizacji umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- c) **wykaz sprzętu (Załącznik nr 7 do SIWZ)** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W formularzu oferty należy podać w szczególności:

- a) **Cenę** za realizację przedmiotu zamówienia.
b) **Ilość ekip nurków saperów skierowanych do realizacji zamówienia** (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 4) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdziału VI. 2.1) SIWZ oraz



zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału VI. 2.2) SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) wykaz usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p., a także oświadczenie wskazane w Rozdziale VI pkt 5 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.



Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy:
zamowienia@ums.gov.pl
4. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
5. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:



Piotr Domaradzki – Główny Inspektor w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża (tel.: + 48 914403425),

2) w zakresie procedury przetargowej:

Monika Czajkowska – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych (tel. :+48 914403423).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.**



Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 11 maja 2018 r. godz. 12:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”



Tytuł zamówienia: „Usunięcie niebezpiecznych obiektów z plaży i dna morza na odcinku brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,60 – 388,10)”.

Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.16.18

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o



zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **11 maja 2018 r. do godz. 11:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **11 maja 2018 r. o godz. 12:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako łączną cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT (według stawki 23 %). W formularzu ofertowym należy podać globalną (łączną) kwotę brutto za realizację całości zamówienia zgodnie z tabelą zawartą w formularzu.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w zakresie: odkrycia, wydobywania, usunięcia i utylizacji obiektów ferromagnetycznych (z wyłączeniem obiektów niebezpiecznych, które zostaną przekazane przez wykonawcę właściwym służbom saperskim) włączając w to w szczególności: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z charakteru usługi, warunków Umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi objętej zamówieniem, jak również wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, tymczasowe, przygotowanie i zabezpieczanie polowego składu obiektów niebezpiecznych, inne prace zabezpieczające, koszty wykonania i utrzymania zaplecza dla wykonywanych prac, transportu na miejsce prac, prac związanych z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wszelkich zabezpieczeń tymczasowych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Usługa obejmuje obszar plaży i dna, który był objęty skanowaniem ferromagnetycznym.
3. Zamawiający informuje, że przyjęty rodzaj wynagrodzenia jest wynagrodzeniem kosztorysowym, co oznacza, że jego ostateczna wysokość jest uzależniona od faktycznej liczby wydobytych obiektów, ich wagi, a także zakwalifikowaniu do obiektów niewybuchowych bądź wybuchowych (niebezpiecznych). Poniżej przedstawiono tabelę z danymi na temat liczby obiektów (anomalii magnetycznych) jakie zostały zidentyfikowane podczas skanowania ferromagnetycznego.

Ostrogi projektowane do wykonania

Nr ostrogi	Ilość anomalii	W części lądowej	W części wodnej
1	6	3	3
2	6	1	5
3	8	3	5



4	8	4	4
5	5	3	2
6	6	0	6
7	7	1	6
8	6	3	3
9	2	1	1
10	7	1	6
11	3	1	2
12	5	2	3
13	4	1	3
14	7	3	4
15	6	1	5
16	8	3	5
17	9	5	4
18	14	3	11
19	7	5	2
20	4	1	3
21	11	6	5
RAZEM	139	51	88

Ostrogi do rozbiórki:

Nr ostrogi	Ilość anomalii	W części lądowej	W części wodnej
1A	4	1	3



2A	3	1	2
3A	6	2	4
4A	3	0	3
5A	4	0	4
6A	5	0	5
7A	2	0	2
RAZEM	30	4	26

4. Zamawiający szacuje, że około 85 % obiektów jakie będą wydobyte będą obiektami niewybuchowymi. Pozostałe 15 % mogą stanowić obiekty wybuchowe, które zostaną przekazane do utylizacji właściwym służbom saperskim. Kalkulacja wynagrodzenia winna zostać przeprowadzona także w oparciu o następujące założenia i podziały ze względu na wagę i rodzaje obiektów:

Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Zakładana ilość obiektów
1	Odsłonięcie i sprawdzenie obiektów ferromagnetycznych (będących wybuchowymi niebezpiecznymi) o ciężarze brutto do 50 kg, wydobywanie i przekazanie ich właściwym służbom	szt	25
2	Odsłonięcie i sprawdzenie obiektów ferromagnetycznych (będących wybuchowymi niebezpiecznymi) o ciężarze brutto ponad 50 kg, wydobywanie lub pomoc przy usuwaniu i przekazaniu ich właściwym służbom	szt	1
3	Odsłonięcie i sprawdzenie obiektów innych niż niebezpieczne o ciężarze brutto do 50 kg, wydobywanie i utylizacja.	szt	123



4.	Odsłonięcie i sprawdzenie obiektów innych niż niebezpieczne o ciężarze brutto ponad 50 kg, wydobycie i utylizacja.	szt	20
----	--	-----	----

- Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Ilość ekip nurków saperów	40%



2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Ilość ekip nurków saperów (E)

Minimalna liczba nurków saperów niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia to 2 (słownie: dwie) ekipy opisane w Rozdziale V SIWZ. Zaoferowanie realizacji przedmiotu zamówienia przez minimalną liczbę osób spowoduje przyznanie ofercie „0” pkt, ale nie będzie podstawą do jej odrzucenia.

Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Ilość ekip nurków saperów skierowanych do realizacji zamówienia:	Liczba przyznanych punktów:
2 ekipy	0 pkt
3 ekipy	20 pkt
4 ekipy i więcej	40 pkt

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**.



Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach - Łączna liczba pkt = C + E

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie P.z.p., SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według stosowanych kryteriów.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.



2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik 10 do SIWZ**.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.



- | | |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (Oferta) |
| 2. Załącznik nr 2 | Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| 3. Załącznik nr 3 | Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz sprzętu |
| 8. Załącznik nr 8 | Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów (na wzór) |
| 9. Załącznik nr 9 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 10. Załącznik nr 10 | Wzór umowy |
| 11. Załącznik nr 11 | Opinia ze skanowania ferromagnetycznego |

