



## ZAŁĄCZNIK Nr 5 do wzoru umowy

### USŁUGI

Załącznik nr 5 do umowy nr .....

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”**

#### **Obowiązki Inżyniera**

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC - „Warunków Kontraktowych dla urządzeń oraz projektowania i budowy”, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils – FIDIC*) zmienionych treścią warunków szczególnych oraz uzupełnionych o wszelki inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym w szczególności: Decyzje, Dokumenty, Wymagania Zamawiającego. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie niżej wymienionych działań.

#### **I. ETAP I**

##### **1. Wstępne Zadania Inżyniera, działania w okresie przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:**

- a) przeprowadzenie przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata szkoleń, dla wskazanego przez Zamawiającego personelu, w liczbie nie większej niż 15 osób, z zakresu: procedur FIDIC (tzw. czerwona książka), systemu zamówień publicznych oraz dofinansowania i rozliczania inwestycji ze środków unijnych, posiadających w tym zakresie niezbędną wiedzę i doświadczenie,



- b) przygotowanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska w zakresie ewentualnych odwołań i skarg do sądu w postępowaniu na wybór Wykonawcy Robót,
- c) analiza stanu Kontraktu na potrzeby sporządzenia Raportu Wstępnego.

## **2. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania podczas realizacji Kontraktu:**

### **Nadzorowanie:**

Występowanie jako inspektor nadzoru, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne oraz aktywne nadzorowanie Inwestycji i administrowanie Kontraktem, obejmujące co najmniej następujące czynności:

- 1) współpracę z:
  - nadzorem autorskim,
  - właściwym konserwatorem zabytków – o ile zajdzie taka konieczność,
  - służbami mundurowymi – o ile zajdzie taka konieczność,oraz podmiotami trzecimi, w tym działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 2) udział oraz działanie w imieniu Zamawiającego w protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy dla Wykonawcy Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, o ile podpisanie Umowy nastąpi przed datą przekazania Terenu Budowy;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy;
- 4) pełnienie ciągłego nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 5) sprawdzanie zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
- 6) nadzór nad dochowaniem takiego prowadzenia działań Wykonawcy Robót, aby zapewnić ciągłość pracy BONn (zarówno pracy pracowników Urzędu Morskiego, jak i zminimalizowania do niezbędnego minimum przestojów w pracy urządzeń systemów informatycznych oraz łączności światłowodowej - ze względu na bezpieczeństwo żeglugi statków);
- 7) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę Robót, w tym w szczególności i bez ograniczania do: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia biura, a także innych elementów Inwestycji wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 8) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia Materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- 9) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę Robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości, w tym: w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy, jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych Robót i jako zgodny lub nie z Kontraktem; Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Kontraktem;
- 11) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania Materiałów;

- 12) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania Materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 13) sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości specjalistycznym instytucjom, jeżeli jest to niezbędne;
- 14) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 15) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 17) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad technicznych – rad budowy, z udziałem Inżyniera Rezydenta, kierownika budowy, Przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych wymaganych osób, wraz ze sporządzaniem notatek z tych porad;
- 18) wprowadzanie w trakcie realizacji Robót (w porozumieniu z Wykonawcą Robót i nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego, podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 19) bieżące zgłaszanie Wykonawcy Robót i – nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego;
- 20) dokonywanie stosownych uzgodnień z Wykonawcą Robót oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego – za wiedzą i zgodą Zamawiającego;
- 21) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze;
- 22) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych wraz z wyliczeniami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 23) zatwierdzanie harmonogramu dostaw Urządzeń i Materiałów na Teren Budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i Kontraktem;
- 24) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 25) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez nadzór autorski na etapie realizacji Kontraktu wraz z wykonaniem pisemnej opinii;
- 26) wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;

- 27) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych Robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych Materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 28) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy Robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu Miesięcznego;
- 29) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni od daty złożenia przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym, dotyczącej zmiany Personelu Wykonawcy Robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 30) wydawanie, zgodnie z Kontraktem oraz przepisami obowiązującego prawa, Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 31) żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 32) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 33) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.;
- 34) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosownymi regulacjami dla Inwestycji;
- 35) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą Robót, a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, podjęcie czynności mających na celu wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót zaległych płatności lub innych czynności zgodnie z Kontraktem;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę Robót;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie, przy udziale Zamawiającego, odbiorów częściowych (jeżeli takie zaistnieją) oraz odbioru końcowego Inwestycji, w sposób i na zasadach zgodnych z zapisami Kontraktu;
- 38) nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad Inwestycji, uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o ewentualne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy

- Robót z określeniem utraty wartości Robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te Roboty;
- 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny, zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, w formie pisemnej;
  - 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
  - 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
  - 43) dokonanie szacowania wartości lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu, w terminie zgodnym z Kontraktem;
  - 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości Robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
  - 45) sprawdzenie poprawności opracowania Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej) oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie oraz przedstawienie rekomendacji dla Zamawiającego co do przyjęcia Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej);
  - 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy Robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; Inżynier przekaze Zamawiającemu ww. opinię w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia wystąpienia Wykonawcy Robót;
  - 47) wydawanie Wykonawcy Robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem zgody Zamawiającego;
  - 48) w przypadku rozwiązania Kontraktu i jego kontynuacji przez nowego wykonawcę robót, Inżynier jest zobowiązany nadzorować nowy kontrakt będący kontynuacją Kontraktu rozwiązanego;
  - 49) rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
  - 50) przygotowanie w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiegokolwiek przyczyny inwentaryzacji wykonanych Robót;
  - 51) w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiegokolwiek przyczyny, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym rozwiązaniem, w tym: co najmniej nadzór nad przejęciem Terenu Budowy, nad robotami zabezpieczającymi, itp., zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta procentowego zaawansowania Robót dla poszczególnych pozycji wykazu robót, obmiarów Robót wykonanych przez Wykonawcę Robót i to zgodnie z Kontraktem;



- 53) podjęcie niezbędnych działań, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
- 54) sprawdzanie i zatwierdzanie wniosków o Przejściowe Świadczenia Płatności w sposób przewidziany Kontraktem;
- 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy Robót lub innych zdarzeń zawinionych przez Wykonawcę Robót, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych i/lub do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego) odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia ww. okoliczności i uwzględni wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy;
- 56) nadzór nad wykonaniem Robót w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie;
- 57) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę Robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 58) powiadamianie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót oraz określenie zakresu Robót niezbędnych do wykonania, celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru usunięcia wad wraz z pisemnym potwierdzeniem usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym, przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Kontraktem) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych, z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy Robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu, zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 59) przeprowadzenie z Wykonawcą Robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 60) sporządzenie Świadczenia Przejęcia i innych dokumentów odbiorowych, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, z uwzględnieniem wyodrębnienia Wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- 61) egzekwowanie od Wykonawcy Robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 62) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Inwestycją z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
- 63) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót, czynności odbiorowych (również w formie tzw. zdjęć lotniczych – np. z urządzenia typ dron) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego i ich archiwizowanie w formie cyfrowej.

- 64) kontrola pomiarów geodezyjnych i zapewnienie odpowiedniej ilości wykwalifikowanych osób i sprzętu, w celu należytego wykonania tego obowiązku;
- 65) kontrola wszelkich prac związanych z remontem basenu południowego – gospodarczego, w tym prac podwodnych;
- 66) sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej i zastosowania norm technicznych;
- 67) egzekwowanie od Wykonawcy Robót stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 68) wsparcie i doprowadzenie do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Inwestycji przez Wykonawcę Robót, na rzecz i w imieniu Zamawiającego;
- 69) bieżącego – minimum raz w miesiącu (od początku trwania Robót do wydania Świadectw Przejęcia) – przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy (również w formie tzw. zdjęć lotniczych – np. z urządzenia typ dron), w tym również z tych samych, powtarzalnych, ustalonych lokalizacji naziemnych i napowietrznych wskazujących w przejrzysty sposób postępy Robót. Ponadto przygotowywanie minimum raz w miesiącu danych dot. postępów do celów informacyjnych.

### **Zarządzanie i Koordynowanie:**

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Personelu Inżyniera;
- 2) skoordynowanie prac Wykonawcy Robót z robotami prowadzonymi przez wykonawcę robót Zadania 1 opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt 1.1 w obszarze wykonywania Robót związanych z remontem basenu południowego – gospodarczego, w szczególności w zakresie umocnienia dna przy wejściu do basenu;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji; Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 4) przyjęcie od Wykonawcy Robót Programu i dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń opisanych w Kontrakcie. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót, stan zatrudnienia, ilość i rodzaj Sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 5) organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 6) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie Robót;
- 7) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;

- 8) w razie konieczności, wyjazdy w celu konsultacji z podmiotami trzecimi, w tym: działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie; koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
- 9) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami: Kodeks cywilny, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach POIiŚ, zawartymi przez Zamawiającego umowami i porozumieniami;
- 10) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: Umowę o dofinansowanie, Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach POIiŚ;
- 11) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;
- 12) współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i innymi osobami w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem,
- 13) zapewnienie wykonywania przez Wykonawcę Robót obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wymogów Decyzji i Dokumentów;
- 14) sprawdzenie terminowości i zgodności – w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji – potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze, w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
- 15) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę Robót, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 16) przygotowanie dla Zamawiającego, w terminie 7 dni, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy Robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do występowania przed sądem powszechnym;
- 17) przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy sporów, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie;
- 18) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu, pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 19) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu; Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu do Kontraktu;



- 20) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
- 21) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji oraz dla podmiotów działających w ramach Umowy o dofinansowanie. Inżynier będzie, na polecenie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne w tym zakresie i udzielał wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień instytucjom kontrolującym oraz podmiotom działającym w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 22) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji, dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 23) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
- 24) sporządzenie końcowego rozliczenia Inwestycji i przedstawienie go Zamawiającemu w terminie wymaganym w Kontrakcie.

### **3. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji:**

- 1) podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
- 2) doprowadzenie we współdziałaniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót do uzyskania przez Wykonawcę Robót Pozwolenia na Użytkowanie, w tym podjęcie wszelkich czynności poprzedzających;
- 3) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 4) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- 7) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego wzorów dokumentów do stosowania w Okresie Zgłaszania Wad (np. protokołów z przeglądów gwarancyjnych, itp.);
- 8) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań.

### **4. Nadzór środowiskowy:**

Sprawowanie nadzoru środowiskowego nad Inwestycją zgodnie z zasadami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (znak nr WGKiOŚ-II.6220.1.32.2015.DMł) wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24.08.2015 r. oraz załączniku do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 24.08.2015 r. (znak nr WGKiOŚ-II.6220.1.33.2015.DMł), zwanymi dalej łącznie „Decyzją środowiskową” oraz wytycznymi Zamawiającego, w tym w szczególności:

- 1) podejmowanie wszelkich działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska – dla zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji, zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami Decyzji środowiskowej;
- 2) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników nadzorujących realizację Inwestycji,
- 3) dokonywanie kontroli Terenu Budowy oraz obszaru, na który – zgodnie z zapisami Decyzji środowiskowej oddziaływać może Inwestycja – nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
- 4) przedstawianie Wykonawcy Robót oraz Zamawiającemu, na bieżąco, wskazań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, w tym w szczególności, określenie sposobu i terminu wycinki drzew, krzewów w przypadkach, o których mowa w treści Decyzji środowiskowej;
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska oraz o dokonanych wskazaniach ochronnych w tym zakresie i o podjętych działaniach ochronnych;
- 6) sporządzenie sprawozdań – jako integralnych elementów okresowych raportów z wszelkich działań ochronnych prowadzonych w ramach nadzoru środowiskowego oraz przedkładanie ich Zamawiającemu – zgodnie z zasadami sprawozdawczości, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy;
- 7) stosowanie się do wszelkich wskazań, decyzji i postanowień, wydanych przez organy administracji publicznej, w zakresie dotyczącym realizacji nadzoru środowiskowego;
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym zakresu działań podejmowanych w ramach realizacji niniejszej umowy;
- 9) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na żądanie i w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- 10) udzielanie wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego;
- 11) prowadzenie bieżących kontroli stanu środowiska, w tym w szczególności: kontrolowanie jakości i ilości odpadów, skuteczności pracy urządzeń podczyszczających ścieki opadowe, prawidłowości w zakresie stanu utrzymania sprzętu budowlanego i pojazdów transportowych.

## **II. ETAP II**

### **1. Podstawowe zadania Inżyniera w Etapie II**

**(tj. Okresie Zgłaszania Wad oraz w okresie do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności. Etap II zakończony zostanie w Dacie Ukończenia (oznaczającej dzień pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego):**

- 1) podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
- 2) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych (robót, obiektów i urządzeń) nie rzadziej niż raz na pół roku z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego; tworzenie protokołów z przeglądów i nadzorowanie wykonywania zawartych w nich postulatów;
- 3) sporządzanie opisów (sprawozdań) z cyklicznych kontroli poprawnej eksploatacji obiektów i urządzeń w zakresie przestrzegania zgodności z instrukcjami ich obsługi;

- 4) rozpatrywanie i procedowanie zgłaszanych usterek i wad przez Użytkowników;
- 5) wyznaczanie terminów na usunięcie usterek wynikających z ujawnionych wad;
- 6) egzekwowanie od Wykonawcy Robót właściwych i terminowych rozwiązań naprawczych zgodnie z Kontraktem i gwarancjami;
- 7) odbiory robót związanych z usunięciem wad i usterek;
- 8) procedowanie procedur usunięcia wad i usterek w przypadku nie usunięcia ich w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 9) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 10) sporządzanie cyklicznych sprawozdań z wykonanych czynności;
- 11) ocena jakości robót w okresie eksploatacji, opisywanie stwierdzonych wad fizycznych, usterek i uszkodzeń;
- 12) wystawienie Świadectwa Wykonania;
- 13) weryfikacja i rekomendacja Rozliczenia ostatecznego;
- 14) poświadczenie wystawionego przez Wykonawcę zwolnienia ze zobowiązań;
- 15) wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- 16) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań;
- 17) wykonanie Raportu Ostatecznego.

### **III. Pozostałe czynności:**

#### **1. Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:**

- 1) wnoszenia zmian do Kontraktu;
- 2) zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca Robót;
- 4) zawierania umów w imieniu Zamawiającego;
- 5) podejmowania decyzji rodzących skutki finansowe, terminowe – bez zgody Zamawiającego.

#### **2. Przed podjęciem następujących decyzji w ramach Warunków Kontraktu, konieczne jest uzyskanie w szczególności przez Inżyniera zgody Zamawiającego:**

- |    |          |   |  |
|----|----------|---|--|
| 1. | kl. 2.1  | – | Prawo dostępu do Terenu Budowy,        |
| 2. | kl. 3.2  | – | Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera, |
| 3. | kl. 3.5  | – | Ustalenia,                             |
| 4. | kl. 4.3  | – | Przedstawiciel Wykonawcy,              |
| 5. | kl. 4.12 | – | Nieprzewidywalne warunki fizyczne,     |
| 6. | kl. 7.4. | – | Próby,                                 |
| 7. | kl. 8.4  | – | Przedłużenie Czasu na Wykonanie,       |
| 8. | kl. 8.8  | – | Zawieszenie Robót,                     |

- 9. kl. 8.9 – Następstwa zawieszenia,
- 10. kl. 8.11 – Przedłużone zawieszenie,
- 11. kl. 10.1 – Przejęcie Robót i Odcinków,
- 12. kl. 10.3 – Zakłócenie Prób Końcowych,
- 13. kl. 13.1 – Prawo do zmian,
- 14. kl. 13.3 – Procedura wprowadzenia Zmian,
- 15. kl. 13.6 – Prace dniówkowe,
- 16. kl. 13.7 – Korekty uwzględniające zmiany prawne,
- 17. kl. 17.4 – Następstwa ryzyka Zamawiającego,
- 18. kl. 19.4 – Następstwa Siły Wyższej,
- 19. kl. 20.1 – Roszczenia Wykonawcy.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

