



Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.31.18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

*przetargu nieograniczonego na **dostawę:***

Dostawa systemu central telefonicznych dla potrzeb UMS

Zatwierdził
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

.....
(data i podpis)

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).

SZCZECIN 2018 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa:	www.ums.gov.pl
Nr telefonu	+48 914403523; +48 914403423
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz.1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** www.ums.gov.pl;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): **32540000-0 Centrale**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu telekomunikacyjnego (zwanego w dalszej części systemem) dla Urzędu Morskiego w Szczecinie wraz z terminalami, przełącznikami sieciowymi i szkoleniem w zakresie obsługi i zarządzania systemem. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga przeprowadzenia niezbędnych prac oraz w razie potrzeby dostarczenia sprzętu i licencji umożliwiających posieciowanie dostarczonego systemu z zainstalowaną w Kapitanacie Portu Szczecin centralą Alcatel Lucent OmniPCX Enterprise działającą w strukturach Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSMB).

System powinien być zainstalowany i obsługiwać abonentów w następujących lokalizacjach:

- Czerwony Ratusz – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin (główna centrala)
- Kapitanat Portu Szczecin - ul. Jana z Kolna 9, 71-603 Szczecin
- Baza Oznakowania Nawigacyjnego Szczecin - ul. Światowida 20, 71-727 Szczecin
- Baza Oznakowania Nawigacyjnego Świnoujście - ul. Fińska 5, 72-602 Świnoujście
- Kapitanat Portu Świnoujście - ul. Władysława IV 7, 72-600 Świnoujście
- Punkt Obserwacyjny Świnoujście - ul. Ku Morzu 1, 72-600 Świnoujście

Poniżej przedstawiono liczbę i rodzaje wymaganych przez Zamawiającego portów linii miejskich oraz liczbę i rodzaje abonentów wewnętrznych w poszczególnych lokalizacjach. Wszystkie interfejsy muszą być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami do ich poprawnego funkcjonowania.

Wymagana ilość portów linii miejskich		
Lokalizacja	ISDN PRA	Analogowe linie miejskie
Czerwony Ratusz	2	16
Kapitanat Portu Szczecin	0	4
BON Szczecin	0	4
BON Świnoujście	0	2
Kapitanat Portu Świnoujście	0	4
PO Świnoujście	0	0

Wymagana ilość obsługiwanych linii abonenckich		
Lokalizacja	Liczba abonentów VoIP	Liczba abonenckich portów analogowych
Czerwony Ratusz	200	100
Kapitanat Portu Szczecin	45	8
BON Szczecin	40	16
BON Świnoujście	15	16
Kapitanat Portu Świnoujście	15	4
PO Świnoujście	5	0

Wymagania ogólne

1. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być sprzętem nowym, nieużywanym wcześniej i wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2018r.
2. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być objęty gwarancją przez minimum 3 lata licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
3. System powinien posiadać co najmniej trzy letnie wsparcie producenta na oprogramowanie wraz z dostępem do najnowszych wersji software'u (upgrade) w przypadku wydania nowej wersji oprogramowania.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy oficjalnego pisma od producenta oferowanego systemu potwierdzającego wykupienie wskazanego w pkt. 3 wsparcia.
5. Dostarczony sprzęt będzie składał się wyłącznie z oryginalnych części producenta. Nie dopuszcza się zamienników sprzętowych ani programowych.
6. Dostarczony sprzęt będzie zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski. Przy podpisaniu Umowy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia poświadczenia od producenta, że sprzęt został nabyty legalnie, posiada deklarację zgodności UE i jest objęty gwarancją realizowaną na terenie Polski.
7. Wykonawca musi posiadać status partnera producenta oferowanego systemu uprawniający do obsługi gwarancyjnej i zgłaszania wad oprogramowania bezpośrednio do producenta.
8. W celu zapewnienia pełnej kompatybilności i jednolitych warunków gwarancji wszystkie elementy systemu takie jak moduły centrali, aplikacje, aparaty IP, oprogramowanie służące do zarządzania i taryfikacji muszą pochodzić od jednego producenta. Zamawiający dopuszcza, aby serwery sprzętowe służące do instalacji oprogramowania systemu telefonicznego pochodziły od innych producentów.
9. Wykonawca przez cały okres trwania gwarancji zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, od odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim i niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wymagania funkcjonalne systemu

1. Musi realizować usługi telekomunikacyjne w technologii TDM oraz IP.
2. Musi mieć budowę modułową umożliwiającą jego modyfikację oraz rozbudowę.
3. Musi obsługiwać minimum 5 modułów, z możliwością rozmieszczenia w różnych lokalizacjach geograficznych, przy zachowaniu jednolitej struktury systemu.
4. Dowolne przenoszenie użytkowników i kart interfejsów abonenckich (IP i analogowych) oraz portów linii miejskich pomiędzy modułami nie może wymagać zakupu dodatkowych licencji.
5. Wszystkie moduły powinny mieć zapewnioną możliwość pracy w przypadku awarii serwerów sterujących lub sieci WAN w stopniu uniemożliwiającym połączenie do jednostek sterujących. Minimalna wymagana funkcjonalność to możliwość wykonywania połączeń wewnętrznych w ramach danego modułu i zewnętrznych z wykorzystaniem podłączonych do tego modułu linii miejskich.
6. Wymiana lub przenoszenie kart interfejsów abonenckich oraz portów linii miejskich nie może powodować przerw w działaniu systemu lub modułu.
7. Wszystkie moduły systemu telefonicznego razem z elementami zasilania będą montowane w szafach rack 19"

8. Musi obsługiwać sieć publiczną za pomocą traktów ISDN, BRA, PRA, analogowych łączy miejskich oraz za pomocą SIP trunk.
9. Daje możliwość rozbudowy do łącznej liczby 1000 użytkowników bez potrzeby wymiany jednostki sterującej, a jedynie poprzez dodanie licencji oraz rozbudowę kart
10. Będzie mógł obsługiwać abonentów wewnętrznych za pomocą aparatów analogowych, systemowych, aparatów IP w technologii VoIP, aplikacji softphone, DECT, IP DECT VoWLAN tego samego producenta.
11. Na wszystkich rodzajach portów będzie prezentowana identyfikacja numeru dzwoniącego (CLIP).
12. Posiada funkcję automatycznego wyboru najtańszej trasy połączenia (funkcja Least Cost Routing).
13. Posiada funkcję DISA dla 10 połączeń jednocześnie.
14. Umożliwia odtwarzanie różnych zapowiedzi słownych zależnie od pory dnia i dnia tygodnia (np. zapowiedź dzienna i nocna).
15. Umożliwia nagrywanie zapowiedzi słownych bezpośrednio z aparatu i późniejsze umieszczenie ich w systemie oraz odtwarzanie.
16. Posiada funkcję przewodnika głosowego dostępną dla wszystkich użytkowników ułatwiającą korzystanie z funkcji telefonicznych dostępnych na aparacie. Komendy muszą być odtwarzane w języku polskim.
17. Daje możliwość zawieszania połączenia, zaprogramowania bezwzględnego przekierowania wywołania na określony numer, przekierowania wywołania w przypadku nie zgłoszenia abonenta, przekierowania w przypadku zajętości numeru, sygnalizacja rozmowy oczekującej.
18. Umożliwia tworzenie grup abonenckich i definiowanie ścieżki połączeń dla różnych abonentów w grupie (dzwonienie jednoczesne, kolejne, przechwytywanie połączeń w grupie, przekazywanie połączenia na inny numer przy określonej sytuacji np. po określonej liczbie sygnałów lub zajętości).
19. Musi mieć możliwość tworzenia zestawów sekretarsko dyrektorskich tj:
 - a. Możliwość utworzenia co najmniej 10 zestawów sekretarsko dyrektorskich,
 - b. Wszystkie połączenia przychodzące na numer aparatu dyrektorskiego muszą automatycznie być przekazywane na numer aparatu sekretarki,
 - c. Możliwość zdefiniowana co najmniej 30 list numerów wewnętrznych i zewnętrznych mogących dodzwonić się na numer aparatu dyrektora bezpośrednio. Każda z list musi mieć pojemność co najmniej 30 numerów.
 - d. Możliwość wyświetlania statusu (wolny, zajęty) z aparatu dyrektorskiego na aparacie sekretarskim,
 - e. Możliwość przypisania co najmniej dwóch aparatów dyrektorskich do jednego aparatu sekretarskiego.
 - f. Możliwość włączenia i wyłączenia bezpośredniego kierowania połączeń na aparat dyrektorski z poziomu aparatu sekretarskiego.
20. Umożliwia nadawanie uprawnień jak i ograniczeń w zakresie realizowania połączeń i korzystania z funkcjonalności dla poszczególnych grup i poszczególnych abonentów wewnętrznych systemu.
21. Umożliwia utworzenie centralnej i indywidualnej dla każdego abonenta książki telefonicznej.

22. Umożliwia wybieranie, z poziomu aparatu IP oraz systemowego, numeru użytkownika (wewnętrznego i zewnętrznego) po nazwie pobieranej z centralnej książki telefonicznej.
23. Daje możliwość stworzenia użytkowników identyfikujących się PINem, a nie powiązanych z aparatem telefonicznym (minimum 100 użytkowników).
24. Daje możliwość zablokowania/odblokowania telefonu osobistym kodem PIN.
25. Daje możliwość stworzenia jednorodnego planu numeracji umożliwiającego
 - a. Translację numerów publicznej sieci telefonicznej na numery wewnętrzne.
 - b. Translację numerów wewnętrznych na numery publicznej sieci telefonicznej.
 - c. Dopuszczający nieciągłość numeracji
 - d. Dopuszczający różną długość planu numeracji w zależności od konfiguracji od 3 do 7 cyfr.
26. Posiada mechanizm zarządzania jakością usług (QoS) w sieci IP/WAN i Ethernet/LAN:
 - a. Znakowanie/etykietowanie zgodnie ze standardami: 802.1Q, DSCP/DiffServ.
 - b. Kompresja pakietów z użyciem kompresorów G.711, G.729a, G.723.1.
 - c. Wykrywanie ciszy/głosu [Silence/Voice Activity Detection].
27. Posiada opcjonalną możliwość zastosowania szyfrowania sygnalizacji i głosu do abonentów IP.
28. Posiada możliwość rozbudowy o moduł umożliwiający integrację z zewnętrznymi systemami poprzez CTI.
29. Zapewnia pełną redundancję serwerów sterujących (redundancja aktywna).
30. Redundantne aktywne serwery sterujące powinny pracować w klastrze zapewniając bezprzerwową pracę krytycznych elementów systemu.
31. Mechanizm redundancji musi umożliwiać stworzenie redundancji rozdzielonej geograficznie. Serwery mogą pracować w różnych budynkach.
32. Oferowany system powinien być wyposażony w aplikację zunifikowanej komunikacji, która umożliwia co najmniej:
 - a. Prowadzenie rozmów głosowych oraz wideo przez wbudowany w aplikację komunikator.
 - b. Prowadzenie czatów oraz czatów grupowych z możliwością przesyłania plików.
 - c. Możliwość prezentacji pliku lub ekranu.
 - d. Ustawienie odpowiedniego statusu np. Wolny, Zajęty, Nie przeszkadzać;
 - e. Automatyczną zmianę statusu na Zajęty w przypadku prowadzenia rozmowy telefonicznej.
 - f. Odbieranie połączeń telefonicznych z poziomu zainstalowanej aplikacji klienckiej.
 - g. Zainstalowanie aplikacji klienckiej na komputerach PC z systemem Windows, macOS oraz smartfonach działających pod kontrolą iOS i Android.
33. Jest wyposażony w oprogramowanie (darmowe lub z wykupioną bezterminową licencją) do administracji i zarządzania dostępne poprzez sieć LAN/WAN (moduł zarządzania). Minimalne wymagania oprogramowania to:
 - a. Ma możliwość konfiguracji z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji lub za pośrednictwem przeglądarki WWW.

- b. Umożliwia łatwe modyfikowanie dowolnych parametrów konfiguracyjnych wszystkich obiektów w systemie telefonicznym.
 - c. Jest kompatybilny z systemami operacyjnymi Windows 7, 8 i 10.
 - d. Gwarantuje pracę w środowisku okienkowym (graficznym) umożliwiając realizację zadań administratora bez konieczności znajomości kodu programowania systemu telefonicznego.
 - e. Umożliwia autentykację użytkowników i możliwość przypisania ich do odpowiednich grup o ściśle określonych uprawnieniach (pełny dostęp / do odczytu).
 - f. Umożliwia zarządzanie centralną książką telefoniczną.
 - g. Umożliwia administrowanie wszystkimi typami użytkowników
 - h. Obsługuje protokół SNMP w celu monitorowania stanu poszczególnych serwerów systemu telefonicznego.
 - i. Posiada możliwość dostępu do rejestru zdarzeń systemu telefonicznego.
 - j. Posiada mechanizm alarmowy, który w razie wystąpienia awarii lub dowolnych nieprawidłowości, będzie informował administratorów poprzez wysłanie wiadomości email.
 - k. Umożliwia taryfikowanie połączeń zewnętrznych. Dane taryfikacyjne muszą zawierać co najmniej:
 - datę i godzinę rozpoczęcia połączenia,
 - czas trwania połączenia,
 - numer telefonu, z którego nawiązano połączenie,
 - numer telefonu, z którym nawiązano połączenie,
 - koszt połączenia
 - l. Umożliwia rozbudowę o taryfikację połączeń wewnętrznych.
 - m. Umożliwia kontrolę kosztów z podziałem na osoby, grupy, centra kosztów i typy połączeń.
 - n. Umożliwia dowolne raportowanie z możliwością prezentacji na stronach WWW oraz eksport do formatu txt oraz xls.
 - o. Raporty mogą być automatycznie przesyłane na wskazaną skrzynkę email.
 - p. Dostęp do oprogramowania poprzez IP
34. Musi być wyposażony w moduł lub aplikację umożliwiającą elektroniczną obsługę faksów (moduł faksowy), którego minimalne wymagania to:
- a. Moduł faksowy pracuje w technologii IP i nie wymaga stosowania dedykowanych kart do jego obsługi
 - b. Moduł faksowy umożliwia wysyłanie wiadomości faksowych jako załącznika do wiadomości email lub przez dostęp WWW
 - c. Moduł faksowy umożliwia otrzymywanie wiadomości faksowych jako załącznika do wiadomości email lub przez dostęp WWW
 - d. Moduł faksowy umożliwia obsługę dokumentów w ogólnodostępnych formatach
 - e. Moduł faksowy umożliwia minimum 4 jednoczesne sesje faksowe i możliwość rozbudowy do minimum 20 poprzez zakup licencji
 - f. Moduł faksowy obsługuje minimum 50 użytkowników i daje możliwość rozbudowy do 150 poprzez zakup licencji.
 - g. W celu zapewnienia pełnej kompatybilności wymaga się aby moduł lub aplikacja do elektronicznej obsługi faksów pochodziły od tego samego producenta lub posiadał odpowiedni certyfikat kompatybilności wystawiony przez producenta centrali.

W przypadku oferowania modułu/aplikacji nie tego samego producenta, należy dołączyć do oferty wspomniany wyżej certyfikat potwierdzający jego kompatybilność.

35. Każdy moduł musi posiadać zasilanie awaryjne (UPS lub akumulatory) dające możliwość pracy przez minimum 4 godziny.

36. Zamawiający wymaga dostawy terminali zgodnie z poniższym zestawieniem:

Typ terminala	Ilość
Terminal podstawowy	285
Terminal średnio zaawansowany	30
Terminal zaawansowany	8
Terminal konferencyjny	2

Terminal podstawowy:

- Telefon pracuje w standardzie IP
- Możliwość prowadzenia rozmów w trybie głośnomówiącym w technologii „full duplex”
- Co najmniej 6 klawiszy kontekstowych zmieniających swoje opisy i funkcjonalność w zależności od stanu aparatu
- Co najmniej 4 dedykowane klawisze programowalne z opisem papierowym
- Klawisze nawigacyjne umożliwiające poruszanie się po menu aparatu i dające dostęp do programowalnych pól tzw. klawiszy wirtualnych
- Dedykowane, podświetlane klawisze dla funkcji: przychodząca rozmowa, pozostawiona wiadomość głosowa i tekstowa, kontrola dźwięku
- Podświetlany, graficzny wyświetlacz o minimalnej rozdzielczości co najmniej 120x60 pikseli i wielkości co najmniej 2,2 cala
- Możliwość zasilania przez PoE jak i dedykowany zewnętrzny zasilacz
- Obsługa 802.3az, oraz klasa energetyczna PoE nie wyższa niż 1
- Wbudowany przełącznik LAN co najmniej 1Gb (zarówno dla portu LAN jak i PC)
- Możliwość podłączenia słuchawek nagłownych za pomocą portu USB
- Obsługa kodowania co najmniej G.711, G.729ab, G.722
- Telefon musi obsługiwać transmisje szerokopasmowe dźwięku
- Obsługa 802.1p/Q, 802.1 AB/LLDP-MED, 802.1x, SSH v2
- Dostęp do książki telefonicznej udostępnianej przez centralę telefoniczną bezpośrednio z aparatu
- Możliwość tworzenia konferencji wieloosobowych
- Dostęp do rejestru ostatnich połączeń
- Terminal pochodzi od tego samego producenta co system telefoniczny
- Interfejs użytkownika w j. polskim

Terminal średnio zaawansowany

- Telefon pracuje w standardzie IP
- Możliwość prowadzenia rozmów w trybie głośnomówiącym w technologii „full duplex” z funkcją eliminacji echa
- Co najmniej 6 klawiszy kontekstowych zmieniających swoje opisy i funkcjonalność w zależności od stanu aparatu

- Klawisze nawigacyjne umożliwiające poruszanie się po menu aparatu
- Możliwość podłączenia dodatkowych przystawek klawiszowych dających co najmniej 40 dodatkowych, fizycznych przycisków programowalnych
- Dedykowane, podświetlane klawisze dla funkcji: pozostawiona wiadomość głosowa i tekstowa, kontrola dźwięku: wyciszenie, hands-free
- Podświetlany, graficzny, kolorowy wyświetlacz o minimalnej rozdzielczości 200x300 punktów i wielkości co najmniej 3,3 cala
- Podświetlanie wyświetlacza sterowane wbudowanym czujnikiem oświetlenia
- Możliwość zasilania przez PoE jak i dedykowany zewnętrzny zasilacz
- Obsługa 802.3af, oraz klasa energetyczna PoE nie wyższa niż 2, oraz obsługa 802.3af, pobór mocy do 2,2 W
- Wbudowany przełącznik LAN co najmniej 1Gb (zarówno dla portu LAN jak i PC)
- Możliwość podłączenia słuchawek nagłownych za pomocą dedykowanego portu typu jack 3,5mm
- Wbudowany port USB A
- Wbudowany port USB C
- Obsługa kodowania co najmniej G.711, G.729ab, G.722
- Wsparcie dla protokołu SIP v2
- Telefon musi obsługiwać transmisje szerokopasmowe dźwięku
- Obsługa 802.1p/Q, 802.1 AB/LLDP-MED, 802.1x, SSH v2
- Dostęp do książki telefonicznej udostępnianej przez centralę telefoniczną bezpośrednio z aparatu za pomocą wbudowanej, dedykowanej klawiatury alfabetycznej QWERTY
- Możliwość tworzenia konferencji wieloosobowych
- Dostęp do rejestru ostatnich połączeń
- Obsługa protokołu IP Sec VPN
- Interfejs użytkownika w j. polskim

Terminal zaawansowany

- Telefon pracuje w standardzie IP
- Możliwość prowadzenia rozmów w trybie głośnomówiącym w technologii „full duplex” z funkcją eliminacji echa
- Możliwość podłączenia dodatkowych przystawek klawiszowych dających co najmniej 40 dodatkowych, fizycznych przycisków programowalnych
- Dedykowane, podświetlane klawisze dla funkcji: pozostawiona wiadomość głosowa i tekstowa, kontrola dźwięku: wyciszenie, hands-free
- Podświetlany, graficzny, kolorowy, dotykowy wyświetlacz o minimalnej rozdzielczości 450x750 punktów i wielkości co najmniej 4,7 cala
- Podświetlanie wyświetlacza sterowane wbudowanym czujnikiem oświetlenia
- Obsługa 802.3af, oraz klasa energetyczna PoE nie wyższa niż 2, oraz obsługa 802.3az pobór mocy do 3,2 W
- Obsługa standardu Bluetooth 4.1

- Wbudowany przełącznik LAN co najmniej 1Gb (zarówno dla portu LAN jak i PC)
- Możliwość podłączenia słuchawek nagłownych za pomocą dedykowanego portu typu jack 3,5mm
- Wbudowany port USB A
- Wbudowany port USB C
- Obsługa kodowania co najmniej G.711, G.729ab, G.722
- Wsparcie dla protokołu SIP v2
- Telefon musi obsługiwać transmisje szerokopasmowe dźwięku
- Możliwość zasilania przez PoE jak i dedykowany zewnętrzny zasilacz
- Obsługa 802.1p/Q, 802.1 AB/LLDP-MED, 802.1x, SSH v2
- Dostęp do książki telefonicznej udostępnianej przez centralę telefoniczną bezpośrednio z aparatu za pomocą wbudowanej, dedykowanej klawiatury alfabetycznej QWERTY
- Możliwość tworzenia konferencji wieloosobowych
- Dostęp do rejestru ostatnich połączeń
- Obsługa protokołu IP Sec VPN
- Interfejs użytkownika w j. polskim

Terminal konferencyjny

Pracuje w technologii IP lub SIP

- Wbudowane klawiatura numeryczna
- Waga maksymalna 1,5 kg
- Wbudowany wyświetlacz graficzny o wymiarach co najmniej 120x60
- Możliwość podłączenia co najmniej dwóch zewnętrznych mikrofonów
- Wsparcie dla kodeków: G.722, G.711, G729AB
- Możliwość zasilania przez PoE jak i dedykowany zewnętrzny zasilacz
- Obsługa 802.3af, oraz klasa energetyczna PoE nie wyższa niż 3
- Złącze zabezpieczające Kensington

37. Do każdego terminala Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego zasilacza.

38. Wraz z systemem Zamawiający wymaga dostarczenia pięciu przełączników z funkcją PoE (Power of Ethernet) wraz z aplikacją komputerową do zarządzania. Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych znajduje się poniżej.

Przełącznik 24 portowy z PoE – 5 szt.		
LP.	PARAMETR	WARTOŚĆ PARAMETRU
1.	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie przystosowane do montażu w szafie 19 cali • Wysokość maksymalnie 1U • Możliwość zapewnienia redundancji zasilania
2.	Warunki środowiskowe dla urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura: <ul style="list-style-type: none"> - IEC 68-2-14, 0°C do 45°C (typowa eksploatacja), - -40°C do 70°C (gdy urządzenie nie jest używane) • Wilgotność: 5% do 95% (bez kondensacji) • Wibracje: IEC 68-2-36, IEC 68-2-6 • Wstrząsy: IEC 68-2-29

		<ul style="list-style-type: none"> • Upadki: IEC 68-2-32 • Maksymalny pobór mocy w stresie <40W (bez PoE)
3.	Architektura	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 24 porty RJ-45 10/100/1000Base-T, obsługa PoE+ IEEE 802.3af/at, budżet mocy dla całego przełącznika 370W • Minimum 2 porty SFP+ 1G/10G* przy czym przepustowość 10G nie musi być dostępna na etapie dostarczenia urządzenia. • Możliwość rozbudowy przełącznika o interfejsy typu: <ul style="list-style-type: none"> - 10G SFP+ – na potrzeby kaskadowania urządzeń, - 1G SFP – uplink, - 1G RJ-45 (1000Base-T) – uplink. • Możliwość kaskadowania urządzeń za pomocą pary interfejsów 10 Gbit/s (przepustowość 20 Gbit/s full duplex), • Minimalna możliwość przełączania full duplex: 52 Gbps • Minimalna przepustowość: 58 Mpps • Minimalny rozmiar tablicy adresów MAC: 16 000 • Port zarządzający serial RJ-45
4.	Funkcjonalność warstwy 2	<p>VLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa minimum 4000 sieci VLAN zgodnych z IEEE 802.1Q • Guest VLAN, Private VLAN, GVRP • Port/MAC based VLAN • Spanning Tree Protocol • Protokół Spanning Tree Protocol IEEE 802.1D (STP) • Protokół Rapid Spanning Tree IEEE 802.1w (RSTP) • Protokół Multiple Spanning Tree IEEE 802.1s (MSTP) • Ochrona korzenia drzewa STP <p>Inne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-negocjacja szybkości portu oraz trybu duplex • Flow Control: IEEE 802.3x oraz Back-Pressure • Obsługa ramek Jumbo Frames - maks. do 9 KB • Obsługa Port Mirror • Statyczna agregacja portów, protokół LACP IEEE 802.3ad, ilość portów grupie: 2-8 • Wsparcie dla protokołu LLDP lub CDP
5.	Obsługa mechanizmów warstwy 3	<ul style="list-style-type: none"> • Statyczny routing dla IPv4 oraz IPv6 • Obsługa RIP v1/v2 (IPv4) • Obsługa RIPng for (IPv6) • Obsługa Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP)
6.	Obsługa mechanizmów multicast	<ul style="list-style-type: none"> • IGMP Snooping v1/v2/v3 (IPv4) • MLD Snooping (IPv6)

7.	Mechanizmy bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa RADIUS i TACACS+ i SSHv2 • Obsługa Port-based Network Access Control 802.1X • Zabezpieczenie filtrujące pakiety BPDU na wybranych portach fizycznych • Wsparcie dla mechanizmów: <ul style="list-style-type: none"> - Dynamic ARP Inspection, - DHCP Snooping.
8.	Mechanizmy QoS	<ul style="list-style-type: none"> • Kolejki priorytetów: 8 kolejek sprzętowych dla każdego portu • Mechanizmy kolejkowania: WRR, DRR, SPQ • Klasyfikacja ruchu: IEEE 802.1p CoS, IP Precedence, DSCP, numer portu TCP/UDP, ACL
9.	Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • CLI poprzez port konsoli lub Telnet/SSH • Zarządzanie WEB SNMP v1, v2c, v3 • Mechanizm podwójnego oprogramowania • Uaktualnianie oprogramowania lub konfiguracji przez USB/ TFTP/FTP/SFTP/ SCP • Wiele plików konfiguracyjnych • Obsługa RMON (grupy 1, 2, 3 oraz 9) • Obsługa BOOTP, DHCP w zakresie przydzielania adresu IP • Obsługa NTP/SNTP • Dziennik zdarzeń/ Dziennik błędów/ Log systemowy
10.	Zgodność ze standardami	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1D (STP) • IEEE 802.1p (CoS) • IEEE 802.1Q (VLANs) • IEEE 802.1ad (Provider Bridge) Q-in-Q (VLAN stacking) • IEEE 802.1ag (Connectivity Fault Management) • IEEE 802.1s (MSTP) • IEEE 802.1w (RSTP) • IEEE 802.1X (Port Based Network Access Protocol) • IEEE 802.3i (10Base-T) • IEEE 802.3u (Fast Ethernet) • IEEE 802.3x (Flow Control) • IEEE 802.3z (Gigabit Ethernet) • IEEE 802.3ab (1000Base-T) • IEEE 802.3ac (VLAN Tagging) • IEEE 802.3ad (Link Aggregation) • IEEE 802.3af (PoE) • IEEE 802.3at (PoE+)
11.	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie musi być fabrycznie nowe i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta,

Aplikacja do zarządzania infrastrukturą przewodową

LP.	PARAMETR	WARTOŚĆ PARAMETRU/SPEŁNIENIE WARUNKU
-----	----------	--------------------------------------

1.	Platforma	<ul style="list-style-type: none"> - Jeden skonsolidowany interfejs do uruchamiania sieci, rozwiązywania usterek, analizy wydajności, operacji konfiguracyjnych, - Ujednoczone zarządzanie usługami, zasobami i użytkownikami sieci dla sieci przewodowych i bezprzewodowych, - Interfejsy north-bound RESTful API zapewniające współdziałanie aplikacji.
2.	Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> - Klient internetowy oparty na protokole HTML5, zapewniający elastyczność obsługi (tablety), - Interfejs użytkownika utworzony z przestrzeganiem zasad Web 2.0 umożliwiający prostą nawigację, spójny obieg zdarzeń oraz prostotę obsługi.
3.	Panel zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorowanie w czasie rzeczywistym oraz analiza kluczowych wskaźników wydajności sieci poprzez wizualne widżety, - Pełny wybór ekranów, danych oraz innych ważnych informacji sieciowych oraz o urządzeniu, z zaawansowanymi możliwościami raportowania.
4.	Topologia	<ul style="list-style-type: none"> - Wizualizacja topologii dla infrastruktury logicznej i fizycznej z informacją o rzeczywistym powiązaniu z sąsiadami (podsieć IP, warstwa 2, protokoły urządzeń sąsiadujących LLDP) oraz aktualnym stanem urządzenia, - Dynamiczna, dostosowana mapa logiczna oparta na filtrach zdefiniowanych przez użytkownika (podsieć IP, lokalizacja, model, informacje opisowe podane przez użytkownika).
5.	Aplikacja powinna	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzać, co najmniej 10 urządzeniami sieciowymi z możliwością zwiększenia tej ilości do co najmniej 1000 urządzeń poprzez zakup dodatkowych licencji, - Posiadać ujednoczony interfejs użytkownika dla przewodowego i bezprzewodowego profilu umożliwiający dostęp na podstawie uprawnień użytkownika, - Umożliwiać w sposób spójny konfigurację uwierzytelniania oraz definiowanie profilu użytkownika końcowego, zapewniając realizację odpowiednich uprawnień dostępu oraz dynamicznych polityk opartych o kryteria biznesowe, - Umożliwiać konfigurację oraz uruchamiać polityki zarządzania szerokością pasma oraz poświadczeniami dostępu do sieci za pośrednictwem obiegu zdarzeń opartym na zadaniach, - Rozwiązywanie problemów sieciowych przy pomocy narzędzi wizualnych, - Definiowanie własnych alarmów, - Standaryzację konfiguracji urządzeń sieciowych przy pomocy skryptów automatyzujących prace administratora, - Konfigurację polityk bezpieczeństwa dla całej sieci z jednego miejsca: <ul style="list-style-type: none"> o Mechanizmy dostępu do sieci typu NAC, o Mechanizmy separacji zagrożeń, separacji i

		<p>poddawaniu kwarantannie zagrożeń w sieci,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mechanizmy wykrywania zagrożeń na podstawie odstępstw od prawidłowego wykorzystywania danych protokołów sieciowych, ○ Konfiguracja portalu uwierzytelniającego dla użytkowników końcowych, ○ Mechanizmy spójności środowiska użytkowników końcowych z polityką bezpieczeństwa tzw. host integrity check, <p>- Posiadać narzędzie do generowania raportów.</p>
6.	Minimalne wymagania dla serwera	<p>- System operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft® Windows™ Server 2012 R2 (64-bit), ○ Microsoft Windows 8.1 (64-bit), ○ Red Hat® Enterprise Server 6.5 lub wyższy (64-bit), ○ SUSE® Linux Professional v12 (64-bit) z VirtualBox v5.0.12 lub wyższym. <p>- Certyfikowane narzędzie niezbędne do prowadzenia procesu wirtualizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ VMware ESXi™ 5.5 lub 6.0, ○ Microsoft Hyper-V 2012, ○ VirtualBox v5.0.12 min. <p>- Wymagania sprzętowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesor: Quad Core 2.4 GHz, ○ Pamięć RAM: 16 GB, ○ Wolne miejsce na dysku twardym: 128 GB.
7.	Minimalne wymagania dla użytkownika aplikacji	<p>- Przeglądarka internetowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft Internet Explorer™ 10+ dla Windows PC, ○ Mozilla® Firefox™ 26+ dla Windows PC lub Linux, ○ Google Chrome 26+ dla Windows PC lub Linux. <p>- System operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft Windows, Red Hat ES, SUSE LP (32-bit lub 64-bit). <p>- Wymagania sprzętowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesor: Dual Core 2.4 GHz, ○ Pamięć RAM: 4 GB.
8.	Gwarancja	<p>- Na aktualizację oprogramowania przez okres minimum 5 lat w tym zapewnienie Zamawiającemu dostęp do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Telefonicznego wsparcia w trybie 24x7, ○ Zdalnej diagnostyki systemu w trybie 24x7, ○ Najnowszych wersji oprogramowania.
9.	Inne	<p>- Aplikacja musi być fabrycznie nowa i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta,</p> <p>- Aplikacja w celu zachowania pełnej kompatybilności powinna pochodzić od tego samego producenta co przełączniki.</p>

Wdrożenie systemu central

1. Wykonawca dostarczy, zamontuje, skonfiguruje i uruchomi wszystkie urządzenia i terminale zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w pomieszczeniach przez niego wskazanych.
2. Wykonawca przełączy trakty cyfrowe i linie miejskie oraz dokona przełączenia i uruchomienia istniejącej sieci wewnętrznej.
3. Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności połączeń w ruchu z siecią miejską i połączeń w obrębie sieci wewnętrznej.
4. Skonfiguruje i uruchomi taryfikację połączeń telefonicznych według stawek podanych przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzi prace związane z posieciowaniem oferowanego systemu, z zainstalowaną w ramach Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego w Kapitanacie Portu w Szczecinie centralą Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise.
 - a. W związku z koniecznością utrzymania systemu KSBM na najwyższym poziomie niezawodności Zamawiający wymaga aby firma przeprowadzająca niniejsze prace przydzieliła do nich inżyniera posiadającego certyfikat ACSE (Alcatel-Lucent Certified System Expert).
 - b. Wykonawca do wykonania niniejszych prac w razie potrzeby musi dostarczyć niezbędny sprzęt/licencje dla systemu KSBM
 - c. Jeśli zaoferowany system będzie wymagał aktualizacji systemu KSBM do poprawnego wykonania prac związanych z sieciowaniem, koszty takiej modernizacji leżą po stronie Wykonawcy.
 - d. Zakres sieciowania powinien obejmować co najmniej możliwość:
 - Dzwonienia pomiędzy systemami z wykorzystaniem numeracji wewnętrznej, bezkosztowo i bez wykorzystania operatorskich linii miejskich,
 - Prezentacji numeru oraz nazw dzwoniącego/połączonego abonenta,
 - Sieciowanie central musi zapewnić co najmniej 30 jednoczesnych kanałów komunikacyjnych realizujących połączenia głosowe i transmisje faksowe
6. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 3 dniowe szkolenie (po 8 godzin) dla 2 pracowników Zamawiającego, którzy będą pełnić rolę administratorów systemu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
7. Prace prowadzone będą w czasie pracy UMS tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, a samo przełączenie systemu odbędzie się w weekend , tj. od piątku od godz. 15.30 do poniedziałku do godz. 7.00. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W czasie trwania gwarancji zgłaszanie ewentualnych awarii odbywać się będzie drogą telefoniczną lub mailowo (na nr telefonu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego a Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
9. Po odbiorze systemu przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT z 14 dniowym terminem płatności. Na fakturze VAT prócz ceny za całość systemu będą rozpisane ilości i ceny poszczególnych elementów składowych systemu.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 30 listopada 2018 r.

1. **Gwarancja:** 36 miesięcy od daty podpisania umowy

2. **Rękojmia:** 3 miesiące ponad okres gwarancji

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na postawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

a) art. 24 ust.1 pkt 12-23,

- art. 24 ust 1 pkt 12 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- art. 24 ust 1 pkt 13 Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- art. 24 ust 1 pkt 14 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- art. 24 ust 1 pkt 15 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- art. 24 ust 1 pkt 16 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- art. 24 ust 1 pkt 17 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- art. 24 ust 1 pkt 18 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- art. 24 ust 1 pkt 19 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- art. 24 ust 1 pkt 20 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 1 pkt 21 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- art. 24 ust 1 pkt 22 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- art. 24 ust 1 pkt 23 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4

- art. 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- art. 24 ust 5 pkt 2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 5 pkt 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7 pkt 1a, 1b.**
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) w **ust. 7 pkt 1b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;

- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **200 000,00 zł** (słownie dwieście tysięcy złotych).

Dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **wykazu dostaw – Załącznik nr 5 do SIWZ**, wykonania co najmniej trzech dostaw wraz z instalacją systemu telekomunikacyjnego za minimum **100 000,00 zł** każda

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) **Specyfikacja techniczna oferowanego systemu (modułów, terminali, licencji itd.)**
 - 3) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy:
zamowienia@ums.gov.pl
irajeka@ums.gov.pl
3. Forma pisemna wymagana jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Marek Maćkowiak – (tel.: + 48 91 44 03 500) w zakresie technicznym,
Marcin Grudziński – (tel.: + 48 91 44 03 575) w zakresie technicznym,
Piotr Głowa – (tel.: + 48 91 44 03 565) w zakresie merytorycznym,
 - 2) w zakresie procedury przetargowej:
Joanna Rajecka – (tel. :+48 91 44 03 523).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.

5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 06.09.2018 r. godz. 11:30 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”

Tytuł zamówienia: „Dostawa systemu central telefonicznych dla potrzeb UMS”

Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.35.18

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **częściowych**.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień **powtarzających**.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **06.09.2018 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **09.08.2018 r. o godz. 11:30** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania zamówienia	40%

* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Termin wykonania zamówienia (T)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin wykonania zamówienia - 40 pkt**

gdzie:

Zamawiający wymaga aby cały zakres zamówienia był zrealizowany w terminie do **do 30 listopada 2018 r.**

Dodatkowe punkty zostaną przyznane w przypadku wcześniejszej realizacji zamówienia:

- 29 - 23 listopada – **10 pkt**
- 22 - 16 listopada – **20 pkt**
- 15 - 9 listopada – **30 pkt**
- 8 listopada - 31 października – **40 pkt**

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.

3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena 60%, termin wykonania zamówienia 40%)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej- zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i jego wysokość określa § 7 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia |

- | | |
|-------------------|---|
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz dostaw |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór umowy |