

Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.37.18

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:*

*przetargu nieograniczonego na **robotę budowlaną**:*

**Odbudowa pomostu cumowniczego  
w rejonie stawy nabieżnikowej „Święta Dolna”**

*Zatwierdził:*  
*Zastępca Dyrektora ds. Technicznych*  
*Urzędu Morskiego w Szczecinie*

*Paweł Szumny*

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).

**SZCZECIN 2018 r.**

## **Rozdział I      Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zamowienia@ums.gov.pl">zamowienia@ums.gov.pl</a>
Strona internetowa:	<a href="http://www.ums.gov.pl">www.ums.gov.pl</a>
Nr telefonu	+48 914403523; +48 914403423
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

## **Rozdział II      Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz.1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział III      Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

CPV zamówienia – 45200000

## **Opis przedmiotu zamówienia:**

Odbudowa pomostu cumowniczego w rejonie stawy nabieżnikowej „Święta Dolna” .

### **I. OPIS TECHNICZNY**

Opis techniczny odbudowy zgodny z opisem technicznym dokumentacji Projektowej :  
Projekt budowlano - wykonawczy odbudowy pomostu cumowniczego w rejonie stawy nabieżnikowej „Święta Dolna” zawiera :

#### **1. Przedmiot opracowania.**

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlano-wykonawczy pomostu technicznego przy wyspie Dębina w Szczecinie. Pomost prowadzi od kładki technicznej do nabieżnika Święta Dolna.

#### **2. Podstawa opracowania**

Umowa BONn-II/374/09/01/13 wykonania projektu budowlano-wykonawczego pomostu technicznego przy wyspie Dębina w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, kod pocztowy 70-207, Plac Batorego 4, a NAVPRO Usługi Projektowe i Nadzór Budowlany Jan Kłosowski, ul. Damroki 85/11, 80-177 Gdańsk.

#### **3. Normy wytyczne i materiały użyte do opracowania:**

- PN-85/S-10030 – Obiekty mostowe. Obciążenia.
- PN-82/S-10052 – Obiekty mostowe. Konstrukcje stalowe. Projektowanie.
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623, ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133)
- Rozporządzenie Ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 101, poz. 645)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów

bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041, ze zmianami).

#### 4. Lokalizacja

Projektowany pomost zlokalizowany będzie na 61,000 km toru wodnego Świnoujście-Szczecin ok. 220m na zachód od stawy dolnej nabieżnika „Święta” na wyspie Dębina.

#### 5. Założenia projektowe

Dane ogólne:

Obiekt o konstrukcji stalowej, belkowej, czteroprzęsłowej.

Rozpiętość teoretyczna przęsła 4 x 6,0m

Długość całkowita obiektu L = 24,79m

Nośność obiektu 1,5kN/m<sup>2</sup>

Szerokość użytkowa obiektu 2,0m

Szerokość całkowita obiektu 3,38m

#### 6. Materiały

Do wykonania obiektu przewidziano zastosowanie następujących materiałów:

Stal konstrukcyjna:

Element konstrukcyjny	Gatunek stali
Konstrukcja	S355JR
Balustrady	S355JR

## 7. Posadowienie obiektu

Pomost posadowiono na podporach palowych  $\Phi 457 \times 12,5$ mm długości 18,0m.

Pale spięte są poprzecznkami z ceowników C 240. Rzędna góry pala - +1,400m.  
Rzędna góry pala w osi 5 – 1,600m.

Po wytyczeniu geodezyjnym podpór palowych zweryfikować ich położenie względem linii brzegu oraz przeprawy przez bagno (kładki) wg niniejszego projektu. Między pomostem przeprawy przez bagno i pomostem technicznym znajduje się szczelina dylatacyjna 2,5cm.

## 8. Konstrukcja ustroju nośnego

W projekcie przewiduje się budowę czteroprzęsłowej konstrukcji stalowej w postaci dwóch sekcji po 2 przęsła każda. Jedna sekcja składa się z 2 podłużnic C 220 oraz 1 podłużnicy IPE 220. Podłużnice mocowane są śrubami M16 klasy 8,8 do poprzecznicy podporowych C 240. Poprzecznicę podporową C 240 spawane są do pali podporowych  $\Phi 457 \times 12,5$ mm długości 18,0m.

Podłużnice C 220 oraz IPE 220 połączone są poprzecznie poprzecznkami I 120 wg rysunku.

Na podłużnicach zaprojektowano chodnik z krat pomostowych 34,3x38,1 25x4[mm] typu SERRATED (antypoślizgowa). Mocowanie krat wg systemu producenta krat.

W osi nr 5 pomostu na palach zaprojektowano pachoły cumownicze oraz odbojnice.

## 9. Technologia budowy

Technologia budowy obejmuje następujące etapy:

- Wytyczenie podpór palowych.
- Wbicie zabezpieczonych antykorozyjnie podpór palowych  $\Phi 457 \times 12,5$ mm.
- Montaż zabezpieczonych antykorozyjnie poprzecznicy C 240 do pali.
- Montaż zabezpieczonych antykorozyjnie sekcji montażowych (1 i 2 opcjonalnie z zamocowanymi balustradami) do poprzecznicy podporowych.
- Montaż krat pomostowych.
- Montaż blach kryjących wszystkich pali, montaż pachołów cumowniczych i zabezpieczenie antykorozyjne obszaru pachołów i blach kryjących.
- Konstrukcje sekcji należy montować na podporach całościowo (podłużnice połączone poprzecznkami I 120 oraz opcjonalnie z zamocowanymi obustronnie balustradami).

- Punkty podparć montażowych pokazano na rysunku. Należy ich bezwzględnie przestrzegać. Konstrukcja sekcji powinna być podparta w tych punktach jednocześnie. Po wykonaniu sekcji należy zweryfikować ich ciężary z projektem.

**10. Wyposażenie:**

- Nawierzchnia

Nawierzchnia składa się z krat pomostowych 34,3x38,1 25x4[mm] typu SERRATED montowanych wg producenta systemu krat do pasów górnych podłużnic. Kraty mają szerokość 1,0m oraz 0,79m. W projekcie przewidziano kraty długości 1,0m. Można zastosować zamiennie kraty długości 2,0m (dwuprzęsłowe).

Założono mocowanie uchwyty standardowymi do mocowania krat firmy Polimex-Mostostal. Przyjęto 6 sztuk uchwytów - w każdym narożu kraty oraz w środkach szerokości każdej kraty.

Wybór innego typu mocowania należy uzgodnić z Projektantem.

W przypadku zastosowania dodatkowych elementów stalowych spawanych do konstrukcji pomostu mających na celu zabezpieczenie przed kradzieżą należy zabezpieczyć te elementy antykorozyjnie wg opisu technicznego.

- Balustrady

Na obiekcie zaprojektowano 4 segmenty balustrad z przeciągami z rur okrągłych oraz z pochwytem i słupkami z ceowników C 80 mocowanych do konstrukcji za pomocą śrub.

- Odbojnice

Na obiekcie zaprojektowano odbojnice z 2 grodziec G62 (lub równoważne np. typu GU16-400) mocowane do pali spoinami pachwinowymi. Do grodziec zamontować odbojnice z elastomeru poliuretanowego np. typu MDB 120x100x770mm wg rysunku.

- Drabinka wyłazowa i kasea na koło ratunkowe, rzutkę i bosak

Na obiekcie zaprojektowano drabinkę wyłazową mocowaną do podłużnicy C 220.

Na obiekcie zaprojektowano wykonanie kasey na koło ratunkowe, rzutkę i bosak. Szczegółowe rozwiązanie kasey na koło ratunkowe, rzutkę i bosak oraz sposób mocowania kasey wg dostawcy kasey. Podlega uzgodnieniu z Projektantem.

- Zabezpieczenie antykorozyjne pomostu

Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowej pomostu oraz poprzecznic C 240 przyjęto jako metalizację natryskową o grubości

- 180  $\mu$ m z doszczelnieniem

- malowanie farbami epoksydowo-poliuretanowymi o minimalnej grubości łącznej – 200 µm (jednym z atestowanych zestawów malarskich jak dla środowiska morskiego).

Balustrady powinny być zabezpieczone antykorozyjnie w wytwórni warstwą cynku gr. zgodnej z PN-EN ISO 1461.

Balustrady należy dodatkowo pokryć powłokami malarskimi (jednym z atestowanych zestawów malarskich jak dla środowiska morskiego).

- Zabezpieczenie antykorozyjne pali

Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji pali i pachołów cumowniczych wykonać jednym z atestowanych zestawów malarskich jak dla środowiska morskiego.

- Kolorystyka

Kolorystyka powinna być zgodna z [5] tj.: barierki powinny być oznakowane naprzemianległymi pasami czerwonymi i białymi o identycznych szerokościach pasów, nie mniejszych niż 0,1m i nie większych niż 0,25m.

Kolory: - biały – RAL 9003  
- czerwony – RAL 3020

## 11. Część rysunkowa

Nr rysunku	Tytuł	skala
0	Plan zagospodarowania terenu	
1	Orientacja	1:100000
2	Widok z góry i profil	1:100
3	Przekrój poprzeczny A-A i B-B	1:25
4	Schemat sekcji pomostu	1:50
5	Szczegóły konstrukcyjne	1:10
6	Balustrada	1:10
7	Zestawienie materiałów	różna
8	Pachoł cumowniczy	1:5
9	Wyposażenie - Drabinka wylazowa	różna
10	Wyposażenie - Koło ratunkowe	różna
11	Wyposażenie – Szczegół odbojnicy	różna

**12. Decyzje, pozwolenia, wpisy, zmiany**

Nr załącznika	Tytuł
1	Decyzja nr 17/2015 o środowiskowych uwarunkowaniach
1.a	Sprostowanie do decyzji 17/2015 o środowiskowych uwarunkowaniach
2	Pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego
3	Pozwolenie na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich
4	Wypis z ewidencji gruntów
5	Wrys z ewidencji gruntów

**13. Wyciągi z obliczeń – Załącznik nr 8**

**14. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**

**II. PROWADZENIE ROBÓT**

Ogólne zasady i wymagania prowadzenia prac :

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. W trakcie realizacji robót remontowych Wykonawcę na budowie reprezentować będzie Kierownik Budowy, posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, legitymujący się ważnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji robót w terminie 7 dni od dnia przekazania obiektu do remontu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **harmonogramu realizacji umowy.**
5. Wykonawca w okresie realizacji umowy, zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac przed osobami postronnymi, dbania o ład i porządek w miejscu wykonywania prac oraz jego otoczeniu.



W przypadku konieczności wykonania zaplecza, Wykonawca wykona zaplecze dla własnych potrzeb na własny koszt. Od chwili przejęcia terenu prac, Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę obiektu znajdującego się na tym terenie i jego wyposażenia do czasu ostatecznego, protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

6. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska na placu budowy oraz stosowania oznakowania ostrzegawczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia i zutylizowania wszystkich odpadów budowlanych we własnym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania po zakończeniu robót terenu budowy oraz dokonania renowacji ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.
9. Zamawiający powinien prowadzić prace na terenie ściśle wyznaczonym przez Decyzję  
Nr 13/15 (DTM.VII.53.2015.MB.3 NK:24245/15) z dnia 21 kwietnia 2015 r.
10. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy na czas realizacji prac remontowych. Od chwili przejęcia Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę obiektu i jego wyposażenie do chwili ostatecznego, protokolarnego odbioru.
11. W związku z tym, że remontowany obiekt związane jest z bezpieczeństwem żeglugi, prowadzone roboty nie mogą powodować zakłócenia w funkcjonowaniu obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem przedsięwzięcia przeprowadzi prace geodezyjne, mające na celu wytyczenie podpór palowych pod pomost cumowniczy i ich zweryfikowanie względem linii brzegowej oraz istniejącej kładki technicznej.
13. Wykonawca na swój koszt przeprowadzi prace gospodarcze linii brzegowej, mające na celu oczyszczenie terenu z przeszkód które uniemożliwiają realizację przedsięwzięcia np. zniwelowanie terenu, usunięcie „wysepek” oraz korzeni drzew i krzewów.

14. W przypadku braku na rynku dostępności materiałów które wyznacza dokumentacja projektowa lub potrzeby zastosowania zmian nieistotnych, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemną propozycją uwzględniającą zamienne rozwiązania. Zamawiający po konsultacji z biurem projektowym przedstawi odpowiedź. Wykonawca w przypadku akceptacji propozycji przedstawi kartę zmian do projektu lub kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z ustaleniami umowy, sztuką budowlaną, dokumentacją techniczną, za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za zgodność z wymaganiami specyfikacji oraz poleceniami Zamawiającego.
16. Wymagane jest stosowanie materiałów posiadających ważną Aprobate Techniczną lub certyfikat zgodności z Polską Normą normami Unii Europejskiej.
17. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Kierownika Budowy i prowadzić **Dziennik Budowy** zarejestrowany w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco **Dziennik Palowania**, który będzie stanowił załącznik do Dziennika Budowy.
19. W przypadku wykonywania prac konserwacyjnych i nałożenia powłoki malarskiej Wykonawca jest zobowiązany do kontroli i prowadzenia **rejestru obejmującego temperaturę powietrza**, temperaturę podłoża, wilgotność względną powietrza, ponadto kontrolę czasu od zakończenia procesu czyszczenia do nałożenia powłoki antykorozyjnej z cynku aplikowanego metodą natryskową oraz powłoki doszczelniającej.
20. W związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zapewnia na terenie budowy warunki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP, P-Poż. oraz ochrony środowiska.
21. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016r. poz 290) przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie aprobaty techniczne. Na podstawie art. 21a ustawy Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

22. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac przed osobami postronnymi, dbanie o ład i porządek w miejscu wykonywania prac oraz jego otoczeniu.
23. W trakcie realizacji robót remontowych Wykonawcę na budowie reprezentować będzie Kierownik Budowy, posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej i spełniający wymagania do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
24. Wykonawca – Kierownik Budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji PZJ /Program Zapewnienia Jakości/ oraz Harmonogram Prowadzenia Robót, uwzględniający poszczególne etapy i terminy prowadzonych prac.
25. Kierownik Budowy zobowiązany jest do uczestniczenia w radach budowy co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia, od momentu rozpoczęcia prac remontowych do czasu ich zakończenia.
26. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zapisami umowy, przedstawionym Inwestorowi harmonogramem robót, sztuką budowlaną, za jakość wykonanych robót /PZJ/ i wbudowanych materiałów.
27. W trakcie realizacji zleconych prac Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów prawnych w zakresie BHP, ochrony środowiska, a szczególnie w zakresie ochrony wód i gleby przed zanieczyszczeniami, zapyleniem i hałasem.
28. Po wykonaniu przedsięwzięcia Wykonawca przeprowadzi **nurkowy atest czystości dna** w rejonie budowy, który przekaze Zamawiającemu.
29. Wykonawca przeprowadzi **inwentaryzację geodezyjną powykonawczą** wraz z kartą informacyjną stwierdzającą zgodność usytuowania, potwierdzonym zgłoszeniem w Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej – Gminnej wydział dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w celu aktualizacji informacji w ewidencji gruntów i budynków oraz ewidencji uzbrojenia terenu.
30. W celu zakończenia budowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące **oświadczenia**:
- 1) **oświadczenie kierownika budowy** o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami. W przypadku wprowadzenia zmian

nieistotnych, oświadczenie podpisuje także projektant oraz inspektor nadzoru inwestorskiego

2) **oświadczenie kierownika budowy** o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, zagospodarowaniu terenów przyległych.

**31.** Wykonawca w celu zakończenia realizacji zadania zgłosi zakończenie budowy i uzyska **pozwolenie na użytkowanie** dla odbudowanego obiektu.

**32.** Zamawiający przewiduje możliwość **wizji lokalnej** ww. obiektu o godz. 9.00 w dniu 21.08.2018 r. W związku z tym, informację taką należy zgłosić min. 3 dni wcześniej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego – Jerzemu Łysakowskiemu tel. (091) 44-03-324 tel. kom. 609 693 540 , jlysakowski@ums.gov.pl.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

### **Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batoiego 4, 70-207 Szczecin,

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017r. poz. 1579 ), dalej „ustawa Pzp”,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.**

### **1. Termin wykonania zamówienia:**

**30 listopad 2018 rok**

### **2. Gwarancja:**

- 1) na zastosowane farby i inne materiały - **44 miesiące** od daty odbioru ostatecznego;
- 2) na wykonane roboty - **32 miesiące** od daty odbioru ostatecznego.

### **3. Rękojmia:**

- 1) na zastosowane farby - na **47 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji;
- 2) na wykonane roboty - na **35 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu robót budowlanych – minimum trzy roboty** wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
    - b) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

**1) Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na postawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

**a) art. 24 ust.1 pkt 12-23,**

- art. 24 ust 1 pkt 12 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- art. 24 ust 1 pkt 13 Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- art. 24 ust 1 pkt 14 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- art. 24 ust 1 pkt 15 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- art. 24 ust 1 pkt 16 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne

i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- art. 24 ust 1 pkt 17 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- art. 24 ust 1 pkt 18 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- art. 24 ust 1 pkt 19 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- art. 24 ust 1 pkt 20 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 1 pkt 21 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- art. 24 ust 1 pkt 22 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- art. 24 ust 1 pkt 23 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

**b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4**

- art. 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,



z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- art. 24 ust 5 pkt 2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 5 pkt 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:**

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;**
- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:
  - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b.**

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych **Załącznik nr 5 do SIWZ** w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
    - a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
    - b) w **ust. 7 pkt 1b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
  - 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za **najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).
- 8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.
  - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **1 000 000,00 zł** (słownie jeden milion złotych).
- Dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.**
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) **wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazane roboty (**minimum trzy**) w wykazie będą podobne do przedmiotu zamówienia. Prace podobne to prace o wartości **co najmniej 400 000 zł** polegające na **wykonaniu lub remoncie budowli hydrotechnicznych.**

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych **Załącznik nr 5 do SIWZ** w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

b) **wykazu osób – Załącznik nr 6 do SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponować **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, legitymującą się ważnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie osoby kierującej robotami o podjęciu tych obowiązków, dołączając kserokopie stosownych uprawnień zawodowych.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10. Inne dokumenty** , które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ; Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy zgodny z załączonym przedmiarem robót;**
- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

- 4) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VII      Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
  - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
  - 3) pocztą elektroniczną na adresy:  
[zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
[mmaliszewska@ums.gov.pl](mailto:mmaliszewska@ums.gov.pl)
3. Forma pisemna wymagana jest do :
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
  - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Jerzy Łysakowski – Naczelnik Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie** (tel.: + 48 91 44 03 324, tel. kom. 609 693 540),

**Marcin Lenartowicz – Kierownik Oddziału Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie** (tel.: + 48 91 44 03 334, tel. kom. 609 690 427),

- 2) w zakresie procedury przetargowej:  
**Monika Maliszewska-Poterucha – Specjalista Zespołu Zamówień Publicznych**  
**(tel. :+48 91 44 03 523).**

**UWAGA:** Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

## **Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
  5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00**
  6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
    - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
    - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem: 31.08.2018 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”**

**Tytuł zamówienia:**

**„Odbudowa pomostu cumowniczego w rejonie stawy nabieżnikowej „Święta Dolna”**

**Oznaczenie postępowania: PO.II.370.ZZP-3.37.18**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **częściowych**.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień **powtarzających**.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **31.08.2018 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **31.08.2018 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Część A oraz Część B**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja i rękojmia	40%

\* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - 60 pkt

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## **2) Gwarancja i rękojmia (G)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” - **40 pkt**

Zamawiający **dotatkowo** przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert za wydłużoną gwarancję i wydłużoną rękojmię, punkty zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- gwarancja na:

- zastosowane farby i inne materiały: 45-48 miesięcy (48-51 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego oraz
- na wykonane roboty - 33- 36 miesięcy (36-39 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego przyznaje się - **10 pkt**;

- gwarancja na:

- zastosowane farby i inne materiały - 49-52 miesięcy (52- 55 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego oraz
- na wykonane roboty – 37- 40 miesiące (40-43 miesiące rękojmi) od daty odbioru ostatecznego przyznaje się - **20 pkt**

- gwarancja na:

- zastosowane farby i inne materiały – 53-59 miesięcy (56-62 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego oraz
- na wykonane roboty - 41-47 miesięcy (44-50 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego przyznaje się - **30 pkt**;

- gwarancja na:

- zastosowane farby i inne materiały - 60 miesięcy (63 miesiące rękojmi) od daty odbioru ostatecznego oraz
- na wykonane roboty - 48 miesięcy (51 miesięcy rękojmi) od daty odbioru ostatecznego przyznaje się - **40 pkt**.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + G**– największa ilość punktów (S).

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena 60%, termin wykonania zamówienia 40%)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

## **2. Zmiana umowy**

- 1) Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy wymienionych w § 16 wzoru Umowy **Załącznik 7**.

## **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i jego wysokość określa § 8 ust. 2,3 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **Rozdział XVIII    Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp

## **Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1   | Formularz ofertowy  |
| 2. Załącznik nr 2   | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia                           |
| 3. Załącznik nr 3   | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu       |
| 4. Załącznik nr 4   | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5   | Wykaz robót budowlanych   |
| 6. Załącznik nr 6   | Wykaz osób  |
| 7. Załącznik nr 7   | Wzór umowy  |
| 8. Załącznik nr 8   | Wyciągi z obliczeń  |
| 9. Załącznik nr 9   | Przedmiar robót   |
| 10. Załącznik nr 10 | Dokumentacja projektowa   |
| 11. Załącznik nr 11 | Decyzje i wypisy  |