KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja jakości)

KONTRAKT nr

Zaprojektowanie oraz wykonanie robót pogłębiarskich i budowlanych

w ramach inwestycji

pn. „Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Policach”

**Gwarantem jest:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będący Wykonawcą Kontraktu pn. „Zaprojektowanie oraz wykonanie robót pogłębiarskich i budowlanych w ramach inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Policach” (zwany dalej „**Wykonawcą**” lub **„Gwarantem”**).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego   
w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin (zwany dalej **„Zamawiającym”**).

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Kontraktu pn. „Zaprojektowanie oraz wykonanie robót pogłębiarskich i budowlanych w ramach inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Policach” z wyłączeniem prac pogłębiarskich. Gwarancja obejmuje również maszyny, urządzenia i instalacje oraz Dokumenty Wykonawcy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej   
   za cały przedmiot Kontraktu, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia,   
   o którym mowa w klauzuli 10.1 Warunków Kontraktu.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 § 1 k.c.
5. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:
6. naprawę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu; lub
7. wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady lub usterki w przedmiocie Kontraktu, Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania terminowego usunięcia wady przedmiotu Kontraktu;
3. wskazania sposobu usunięcia wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Kontraktu, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się wady oraz jej usuwania;
5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady lub usterki w przedmiocie Kontraktu, Gwarant jest zobowiązany do:
6. terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem wady, w tym   
   w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się wady, przystąpienia do usuwania wady, usunięcia wady;
7. usunięcia wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
8. zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania:

* Awarii, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt A. poniżej – w wysokości 25.000,00 zł   
  za każdy dzień zwłoki,
* pozostałych wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt B. poniżej   
  - w wysokości 10.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,

1. zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie:

* Awarii, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt A. poniżej - w wysokości 25.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
* pozostałych wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt B. poniżej   
  - w wysokości 10.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,

1. zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnieniem się wady lub z jej usuwaniem.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony   
   do dochodzenia odszkodowana w pełnej wysokości.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż 2 razy w roku,   
   w miesiącach kwietniu i wrześniu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Tryby usuwania wad

1. Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:
2. Poważne wady/usterki (zwane dalej **„Awariami”**).

Za Awarie będą uznawane:

1. zniszczenie budowli (umocnienia brzegowego) lub elementu konstrukcyjnego - nośnego nabrzeży;
2. wszystkie wady i usterki kabla VTS i kabla identyfikacyjnego, powodujące niewłaściwe funkcjonowanie Radarowego Systemu Zarządzania i Kontroli Ruchu Statków na torze wodnym, stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa żeglugi;
3. wszystkie wady i usterki kabli zasilających urządzenia nawigacyjne, powodujące niewłaściwe świecenie/brak świecenia świateł nawigacyjnych;
4. wszystkie wady i usterki kabla energetycznego (przyłącza) i instalacji elektrycznych, powodujące przerwy w dostawie energii.
5. Pozostałe wady/usterki.

Za pozostałe wady/usterki będą uznawane wszelkie pozostałe wady i usterki przedmiotu Kontaktu.

Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady lub usterki według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rodzaj Awarii / wady lub usterki | Wymagany czas reakcji od powiadomienia | | Powiadomienie |
| 1. | Awarie wskazane w pkt A podpunkt a) powyżej | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 24 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta. |
| Określenie sposobu naprawy | 10 dni |
| Całkowite usunięcie Awarii | 30 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym |
| 2. | Awarie wskazane w pkt A podpunkt b) powyżej | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 6 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta. |
| Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy | 12 godz. |
| Usunięcie Awarii w sposób zabezpieczający prawidłowe funkcjonowanie Systemu VTS | 36 godz.lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym |
| 3. | Awarie wskazane w pkt A podpunkt c) powyżej | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 6 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta |
| Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy | 12 godz. |
| Całkowite usunięcie Awarii | 36 godz. lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym |
| 4. | Awarie wskazane w pkt A podpunkt d) powyżej | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 24 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta |
| Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy | 3 dni |
| Całkowite usunięcie Awarii | 5 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym |
| 5. | Inne wady | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 48 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę |
| Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy | 7 dni |
| Całkowite usunięcie wady | 30 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym |

1. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą wskazaną przez obie strony w Protokole odbioru usunięcia wad.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona zostanie w formie pisemnej.
2. Jeżeli strony przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron potwierdza niezwłocznie ten fakt pisemnie. W przypadku potwierdzenia pisemnego za datę doręczenia uznaje się datę nadania faksu lub poczty elektronicznej.
3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

, faks , adres e-mail:

1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, faks +48 (91) 4344656, adres e-mail:[sekretariat@ums.gov.pl](mailto:sekretariat@ums.gov.pl)
2. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Kontraktu, a także przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Kontraktu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**