

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

„WDROŻENIE INNOWACYJNYCH E-USŁUG
O WYSOKIM POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI W ZAKRESIE
REJESTRACJI JACHTÓW I INNYCH JEDNOSTEK
PŁYWAJĄCYCH O DŁUGOŚCI DO 24 M – WYBÓR
GENERALNEGO WYKONAWCY”

ZAMÓWIENIE NIE JEST UDZIELANE W CZĘŚCIACH

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK: PO.II.370.ZZP-3.48.18



Zamawiający:

Urząd Morski w Szczecinie
pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin



Nr postępowania PO.II.370.ZZP-3.48.18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Zatwierdził

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający	- Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,
SIWZ	- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
SOPZ	- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
IPU	- Istotne Postanowienia Umowy,
Ustawa, Ustawa Pzp	- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

2. ZAMAWIAJĄCY

Adres do korespondencji:

Urząd Morski w Szczecinie

Adres: pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

Strona internetowa: www.ums.gov.pl

e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

nr telefonu: +48 91 44 03 423

nr faxu +48 91 44 03 441

Godziny pracy Zamawiającego: pon.-pt. 7:00-15:00

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania:

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pn. Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – wybór Generalnego Wykonawcy. – znak sprawy PO.II.370.ZZP-3.48.18

3.2.1 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł, jak i znak.

3.2.2 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV:

72.21.20.00-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72.26.30.00-1 - Usługi wdrażania oprogramowania

72.26.50.00-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72.25.00.00-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72.26.80.00-1 - Usługi dostaw oprogramowania

48.61.00.00-7 - Systemy baz danych

80.53.31.00-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80.42.00.00-4 - Usługi e-learning

4.3 Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach powtarzających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.6 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia – Szczecin; w zakresie Szkoleń dla Organów Rejestrujących - Polska

5.2 Termin realizacji zamówienia - **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

5.3 Minimalny okres Gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy liczony od Daty Odbioru Etapu IV

5.4 Maksymalny czas przywrócenia sprawności działania Systemu liczony od momentu zgłoszenia Błędu Krytycznego wynosi 24 godziny

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 ~~Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:~~

- ~~1) — pisemnie (za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) z dopiskiem: postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m — wybór Generalnego Wykonawcy”; znak sprawy PO.II.370.ZZP-3.48.18;~~
- ~~2) — drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m — wybór Generalnego Wykonawcy” znak sprawy PO.II.370.ZZP-3.48.18.~~

~~6.2 — Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji wskazany w pkt 2 SIWZ, zgodnie z wyborem wykonawcy, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ jest poczta elektroniczna.~~

~~6.3 — W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.~~

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego /Urmorszc/zamowienia) oraz poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl

6.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

6.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych na stronach Urzędu Zamówień Publicznych oraz ePUAP.

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowania na miniPortalu:

Identyfikator postępowania: 0e21396d-7aeb-493a-9419-9804c21883b9

Klucz publiczny: klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu

6.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

6.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.46.9 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: Robert Tomaszewski – Starszy Inspektor w Wydziale Technologii Informatycznych (+48 91 44 03 517), w zakresie procedury przetargowej: Monika Czajkowska – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych (+48 91 44 03 423).

6.26.10 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: www.ums.gov.pl. (zakładka Zamówienia publiczne).

6.36.11 Wyjaśnienia treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.

- 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące odpowiednio zdolności technicznej i zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) oferowane przez nich usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający stawia następujące warunki:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się niezbędnym doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
 - a. co najmniej dwa zamówienia na budowę i wdrożenie Oprogramowania Dedykowanego opartego na technologiach WEB funkcjonującego w rozległej sieci teleinformatycznej o minimalnej liczbie 500 zarejestrowanych Użytkowników, o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto każde.
 - b. co najmniej jedno zamówienie na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzania szkolenia obejmującego wykłady oraz zajęcia praktyczne dla co najmniej 500 Użytkowników systemu informatycznego, gdzie szkolenia były prowadzone w co najmniej 5 lokalizacjach (ośrodkach szkoleniowych).
 - c. co najmniej jedno zamówienie na budowę i wdrożenie Oprogramowania Dedykowanego obejmującego obsługę elektronicznego podpisu kwalifikowanego oraz integrację z platformą umożliwiającą uwierzytelnienie dokumentów elektronicznych wnoszonych do organów

administracji publicznej oraz potwierdzanie faktu otrzymania dokumentów elektronicznych doręczanych przez te organy (np. ePUAP).

W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę lub polegających na zasobach podmiotów trzecich warunek doświadczenia określony w ust. 7.2 1) a. przynajmniej jeden z Wykonawców albo podmiotów trzecich musi spełniać samodzielnie.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują lub będą dysponować minimum 7 osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, spełniającymi poniższe wymogi:

- Kierownik Projektu
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami w obszarze IT,
 - posiadający aktualny certyfikat Prince2 [Foundation](#) lub równoważny,
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił rolę Kierownika Projektu, w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem zaprojektowanie, implementację i wdrożenie systemu informatycznego o wartości powyżej 500 000 zł brutto każdy,
 - doświadczenie w zarządzaniu projektami, które były realizowane z wykorzystaniem metodyki Agile,
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
- Analityk biznesowy i UX
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach w obszarze analizy biznesowej i UX w celu wytworzenia dedykowanego oprogramowania, opartego na technologiach WEB funkcjonującego w rozległej sieci teleinformatycznej o minimalnej liczbie 300 zarejestrowanych użytkowników,
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w zakresie pełnienia funkcji analityka biznesowego oraz projektowania interfejsów użytkownika,
 - znajomość BPMN, UML oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem wymagań biznesowych dla projektów IT, modelowaniem otoczenia i procesów biznesowych oraz inżynierią oprogramowania,
 - umiejętności praktyczne w obszarze budowy przypadków użycia oraz tzw. historyjek użytkownika (User Stories),
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
- Architekt Systemu
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej dwóch projektach z obszaru informatycznej infrastruktury technicznej i oprogramowania, o wartości zamówienia co najmniej 500 000 zł brutto każde,

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w zakresie pełnienia funkcji architekta w obszarze infrastruktury technicznej i oprogramowania łącznie z warstwą aplikacyjną,
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w zakresie pełnienia funkcji architekta w obszarze danych,
 - znajomość zasad architektury korporacyjnej,
 - wiedza praktyczna w zakresie, co najmniej:
 - administrowania serwerowymi systemami operacyjnymi,
 - administrowania systemami zarządzania bazami danych,
 - administrowania systemem zarządzania infrastrukturą IT,
 - audytowania systemu zarządzania usługami IT,
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
- Specjalista ds. bezpieczeństwa
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w roli eksperta w obszarze informatycznej infrastruktury technicznej i oprogramowania w co najmniej 2 projektach o wartości zamówienia co najmniej 500 000 zł brutto każde,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w zakresie pełnienia funkcji architekta systemów bezpieczeństwa, w tym infrastruktury technicznej, oprogramowania, warstwy aplikacyjnej i dostępowej,
 - wiedza praktyczna w zakresie co najmniej:
 - kontroli dostępu,
 - kryptografii,
 - bezpieczeństwa aplikacji, zasad zabezpieczania i testowania kodu źródłowego,
 - bezpieczeństwa informacji,
 - architektury i projektowania systemów IT pod kątem bezpieczeństwa,
 - procesu audytu systemów informatycznych,
 - zarządzania ryzykiem / zmianą / incydemem,
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
 - Specjalista ds. integracji systemów
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej jednym projekcie w obszarze integracji systemów informatycznych celem wytworzenia dedykowanego oprogramowania, opartego na technologiach WEB funkcjonującego w rozległej sieci teleinformatycznej o minimalnej liczbie 300 zarejestrowanych użytkowników,
 - praktyczna wiedza w zakresie, co najmniej:
 - SOA (Service Oriented Architecture), Web Service,
 - narzędzi służących do zautomatyzowania procesu budowy oprogramowania,
 - zarządzania procesami biznesowymi, publikowania usług sieciowych,

- zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
- Specjalista ds. jakości oprogramowania
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej jednym projekcie w obszarze testowania oprogramowania celem wytworzenia dedykowanego oprogramowania, opartego na technologiach WEB funkcjonującego w rozległej sieci teleinformatycznej o minimalnej liczbie 300 zarejestrowanych użytkowników,
 - wiedza praktyczna w zakresie co najmniej:
 - planowania oraz przeprowadzania testów (testowanie funkcjonalne, testowanie poza-funkcjonalne (w tym wydajnościowe),
 - zarządzania wymaganiami,
 - automatyzacji procesu testowania,
 - zarządzania przebiegiem testowania,
 - zarządzania błędami i ich usuwaniem;
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.
- Specjalista ds. baz danych
 - udział w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w minimum jednym projekcie w obszarze projektowania bazy danych celem wytworzenia dedykowanego oprogramowania, opartego na technologiach WEB funkcjonującego w rozległej sieci teleinformatycznej o minimalnej liczbie 300 zarejestrowanych użytkowników,
 - praktyczna wiedza w zakresie, co najmniej:
 - instalacji i konfiguracji serwerów baz danych,
 - planowania i wdrażania aplikacji bazodanowych,
 - monitorowania i optymalizacji serwera i baz danych,
 - rozwiązywania problemów dotyczących bazy danych oraz infrastruktury informatycznej,
 - bezpieczeństwa dostępu do baz danych i jej komponentów,
 - wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych bazy danych i całego środowiska bazodanowego, w tym odtwarzanie do punktu w czasie,
 - wdrażania rozwiązań wysokiej dostępności baz danych (klastry, replikacje),
 - tworzenia i monitorowania automatycznych zadań w bazie danych,
 - zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim..

UWAGA: Żadna z zaproponowanych do zespołu osób nie może pełnić więcej niż jednej funkcji, do której została wskazana.

Równoważność

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. kompetencje związane z zarządzaniem projektami),
- analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania

danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.), uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem. certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy lub należący do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (tj. wymagane jest uzyskanie certyfikatu od podmiotu niezależnego od Wykonawcy).

7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 500.000,00 PLN.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500 000,00 PLN
- 3) W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. od 7.2 do 7.3 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz w art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 i 8 zostanie wykluczony z postępowania.

7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w ust. 7.6 SIWZ.

7.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7.3 SIWZ, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.8.1 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.8.2 Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.
- 7.8.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą z powodu niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie Pełnomocnictwo w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, który notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć do oferty.
- 7.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 7.2 1) a. przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać samodzielnie. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy.
- 7.11 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:**

8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- ~~a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła pocztą elektroniczną na adres email wskazany w punkcie 2 SIWZ.~~
- ~~b)a) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.~~
- ~~e)b) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.~~
- ~~d)c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.~~
- ~~e)d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.~~
- ~~f)e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy~~
- ~~g)f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu udostępniającego potencjał.~~
- ~~h) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest pocztą elektroniczną.~~
- ~~*UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*~~
- ~~i)g) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc,~~

.docx, .rtf, odt.

h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej (www.ums.gov.pl – zakładka zamówienia publiczne) Załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w wersji:

- plik (.pdf) zawierający zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),
- plik espd-request.xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. ~~Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym, a następnie podpisać (lit. k), zaszyfrować (lit. l) i wysłać (lit. n).~~

~~k) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. Zobowiązanie poz. 1579 z późn. zm.).~~

~~l) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Zamawiający zaleca użycie oprogramowania 7-zip. Hasło służące do zaszyfrowania JEDZ musi być wpisane w Formularz ofertowy.~~

~~m) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.~~

~~n) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej jedz@ums.gov.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.~~

~~o) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.~~

~~p) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.~~

~~q) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.~~

8.1.2 ~~Pisemne zobowiązanie~~ innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- postaci odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. formie pisemnej (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza)-2291 ze zm.).

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. przedmiotowym postępowaniu. Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 Wykaz usług–wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

8.3.2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.3 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

8.3.4 Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500 000,00 zł.

8.3.5 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3.7 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

~~6.4 Oświadczenia, o których mowa w ust. 8.3.1 i 8.3.2 oraz 8.3.6 i 8.3.7 składane są w oryginale.~~

~~6.5 Dokumenty wymienione w ust. 8.3.3 - 8.3.5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.~~

8.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 8.3.5 – 8.3.7 składa każdy z tych Wykonawców.

8.5 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 8.3.5 – 8.3.7 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

8.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8.3.1 – 8.3.7 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak

- postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8.3.5 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy.
- 8.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8.10 powyżej, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.5, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.10 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8 – 8.10—8.12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126)- ze zm).
- 8.14 Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **40.000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.
- 9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zalecane jest załączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w ~~innych formach: oryginale dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji)~~ należy załączyć do oferty innej formie niż formie pieniężnej wykonawca wraz z ofertą powinien je wnieść w postaci dokumentu elektronicznego w formie w jakiej zostało ustanowione przez gwaranta tj. oryginał dokumentu elektronicznego podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Skarb Państwa – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4”.

- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.9 ~~lit. d).~~

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ~~oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ; z zastrzeżeniem że JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ jest poczta elektroniczna;~~
- Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego /Urmorszc/zamowienia. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym

zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

e) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

e)h) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny;

e)i) wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

e)j) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie ~~oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ), lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopii;~~

f) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi;

g) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).

- h)k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- h)l) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z powszechnie dostępnych dokumentów rejestrowych (KRS, CEiLDG) lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (w przypadku braku załączenia takich dokumentów do oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo badania prawidłowości złożenia oferty, w tym umocowania do jej podpisania). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ~~(z zastrzeżeniem elektronicznej formy JEDZ);~~;
- f) ~~wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).~~

~~10.3 Opakowanie oferty~~

- ~~a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres:~~

~~Urząd Morski w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110~~

~~wraz z dopiskiem:~~

~~Oferta -- w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości
w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających do 24 m
wybór Generalnego Wykonawcy”; znak sprawy PO.II.30.ZZP-3.48.18~~

~~oraz~~

~~„Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2018 r. do godz. 11:00”.~~

~~b) Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.~~

~~10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa~~

~~Jeżeli Wykonawca zastrzega, że Wszelkie informacje objęte tajemnicą stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:~~

~~g)f) umieścić te informacje w oddzielnej kopercie – wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.~~

~~a) wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.~~

~~10.510.3 Zmiana lub wycofanie oferty~~

~~a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej elektronicznej.~~

~~b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane – w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie powiadomienie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem nazwą „ZMIANA”.~~

~~c) Pisemne oświadczenie Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane przygotowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem nazwą „WYCOFANE”.~~

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (SOPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (C)	60
2.	Okres Gwarancji i rękojmi	30
3.	Czas Naprawy Błędu Krytycznego	10
SUMA:		100

12.2 W przypadku kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

1) Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{oferty} - cena brutto badanej oferty

2) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 W przypadku kryterium „Okres Gwarancji i rękojmi”

W kryterium „Okres Gwarancji i rękojmi” Zamawiający będzie oceniał oferowany przez Wykonawcę okres Gwarancji i rękojmi. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, która zaoferuje 60 lub więcej miesięcy Gwarancji i rękojmi.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji i rękojmi” wynosi 30 pkt, gdzie:

- Zamawiający wymaga aby okres Gwarancji minimalnej wynosił 12 miesięcy od daty odbioru Etapu IV.

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

- Dodatkowe punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania dłuższego okresu Gwarancji i rękojmi, w następujący sposób:

od 24 m-cy do 35 m-cy włącznie	7,5 pkt
od 36 m-cy do 47 m-cy włącznie	15 pkt
od 48 m-cy do 59 m-cy włącznie	22,5 pkt
60 m-cy lub więcej	30 pkt

12.4 W przypadku kryterium „Czas Naprawy Błędu Krytycznego”

W kryterium „Czas Naprawy Błędu Krytycznego” Zamawiający będzie oceniał oferowany przez Wykonawcę czas Naprawy Błędu Krytycznego. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, która zaoferuje 8 godzin lub mniej czasu Naprawy Błędu Krytycznego.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas Naprawy Błędu Krytycznego” wynosi 10 pkt, gdzie:

- Zamawiający wymaga aby maksymalny Czas Naprawy Błędu Krytycznego wynosił 24 godziny.
- Dodatkowe punkty zostaną przyznane w przypadku skrócenia Czasu Naprawy Błędu Krytycznego, w następujący sposób:

do 20 godzin włącznie	2,5 pkt
do 16 godzin włącznie	5 pkt
do 12 godzin włącznie	7,5 pkt
do 8 godzin włącznie lub krócej	10 pkt

12.5 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych.

12.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych według kryteriów dla zamówienia, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. ~~MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT~~

13.1 ~~Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110 lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na powyższy adres drogą elektroniczną zgodnie z punktem 10. Termin składania ofert upływa dnia 28 listopada 2018 r., o godz. 10:30. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w zdaniu pierwszym.~~

13.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2

ustawy).

14. OTWARCIE OFERT

14.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **28 listopada 2018 r., o godz. 11:00~~30~~**, w siedzibie Zamawiającego Urząd Morski w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin sala 116.

14.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.2.14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.314.4 Otwarcie ofert jest jawne.

14.414.5 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.514.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 17.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią ~~pisemną~~ zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.
- 17.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 17.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 17.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20 INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

20.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w ust. 7 Formularza oferty).

20.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

20.3 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, tel. +48 91 44 03 400
- b) Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Urzędzie Morskim w Szczecinie
Dane kontaktowe IOD:
Inspektor Ochrony Danych – Artur Wałęka
tel. +48 91 44 03 309
adres e-mail: IOD@ums.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.

1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 3 - Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 - Wzór JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formie elektronicznej do użycia w narzędziu ESPD)
- Załącznik nr 7 - Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu