



ZAŁĄCZNIK Nr 5 do wzoru umowy

USŁUGI

**Załącznik nr 5 do umowy nr
o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” z wykonaniem Nadzoru i Monitoringu Przyrodniczego**

Obowiązki Inżyniera

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC - „Warunków Kontraktowych dla urządzeń oraz projektowania i budowy”, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils – FIDIC, P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria*) (dalej zwanymi „Warunkami Kontraktowymi FIDIC”), zmienionych treścią warunków szczególnych oraz uzupełnionych o wszelki inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym w szczególności: Decyzje, Dokumenty, Wymagania Zamawiającego. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie niżej wymienionych działań.

1. Wstępne Zadania Inżyniera, działania w okresie przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:

- a) przeprowadzenie przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata szkoleń, dla wskazanego przez Zamawiającego personelu, w liczbie nie większej niż 15 osób, z zakresu: procedur FIDIC (tzw. żółta książka), systemu zamówień publicznych oraz dofinansowania i rozliczania inwestycji ze środków unijnych, posiadających w tym zakresie niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- b) przygotowanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska w zakresie ewentualnych odwołań i skarg do sądu w postępowaniu na wybór Wykonawcy Robót,
- c) analiza stanu Kontraktu na potrzeby sporządzenia Raportu Wstępnego.

2. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania podczas realizacji Kontraktu:



Weryfikacja i koordynacja prac projektowych:

1. Inżynier jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Robót, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, a w szczególności do:
 - a) weryfikacji projektu budowlanego i projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
 - b) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - c) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
 - d) weryfikacji i nadzorowania wykonania projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu geotechnicznego;
 - e) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpienia o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. decyzję o pozwoleniu wodno - prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, decyzję o pozwoleniu na budowę;
 - f) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - g) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Inżynier jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę Robót w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. Inżynier jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy Robót.
4. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier przedstawi w Raportach miesięcznych.
5. Inżynier zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę Robót. Działania Inżyniera zostaną przedstawione i opisane w Raporcie miesięcznym.
6. Inżynier powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.
7. Dokumenty Wykonawcy Robót skierowane do realizacji Inżynier zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Kierownika Personelu Inżyniera – Inżyniera Rezydenta lub jego zastępcy.

Nadzorowanie:

Występowanie jako inspektor nadzoru, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne oraz aktywne nadzorowanie Inwestycji i administrowanie Kontraktem, obejmujące co najmniej następujące czynności:

- 1) współpracę z nadzorem autorskim, archeologicznym oraz podmiotami trzecimi, w tym: działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 2) udział oraz działanie w imieniu Zamawiającego w protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy dla Wykonawcy Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, o ile podpisanie Umowy nastąpi przed datą przekazania Terenu Budowy;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy;
- 4) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 5) sprawdzanie zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
- 6) zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępnej do wglądu w biurze Inżyniera;
- 7) nadzorowanie prac Wykonawcy Robót w zakresie sprawdzenia (odsłonięcia pod wodą) i wydobycia ferromagnetycznych materiałów niebezpiecznych pochodzenia wojskowego, archeologicznych i innych stanowiących przeszkodę nawigacyjną lub zagrażających bezpieczeństwu Robót;
- 8) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę Robót, w tym w szczególności i bez ograniczania do: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia biura, a także innych elementów Inwestycji wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 9) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia Materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- 10) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę Robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości, w tym: w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy, jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych Robót i jako zgodny lub nie z Kontraktem; Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Kontraktem;
- 12) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania Materiałów;
- 13) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania Materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 14) sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie

- dotychczasowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości specjalistycznym instytutom, jeżeli jest to niezbędne;
- 15) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 16) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - 17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
 - 18) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad technicznych – rad budowy, z udziałem Inżyniera Rezydenta, kierownika budowy, Przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych wymaganych osób, wraz ze sporządzaniem notatek z tych porad;
 - 19) wprowadzanie w trakcie realizacji Robót (w porozumieniu z Wykonawcą Robót – nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego, podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
 - 20) bieżące zgłaszanie Wykonawcy Robót – nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego;
 - 21) dokonywanie stosownych uzgodnień z Wykonawcą Robót – nadzorem autorskim oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
 - 22) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze;
 - 23) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych wraz z wyliczeniami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
 - 24) zatwierdzanie harmonogramu dostaw Urządzeń i Materiałów na Teren Budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i Kontraktem;
 - 25) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót (w tym nadzór autorski/projektantów) na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
 - 26) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
 - 27) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych Robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych Materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie, wraz z zapewnieniem transportu wodnego dla Personelu Zamawiającego;
 - 28) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy Robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu Miesięcznego;
 - 29) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni od daty złożenia przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym,

- dotyczącej zmiany Personelu Wykonawcy Robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 30) wydawanie, zgodnie z Kontraktem oraz przepisami obowiązującego prawa, Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
 - 31) żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 32) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
 - 33) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.;
 - 34) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosownymi regulacjami dla Inwestycji;
 - 35) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą Robót, a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, podjęcie czynności mających na celu wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót zaległych płatności lub innych czynności zgodnie z Kontraktem;
 - 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę Robót;
 - 37) przygotowywanie i przeprowadzanie, przy udziale Zamawiającego, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Inwestycji, w sposób i na zasadach zgodnych z zapisami Kontraktu;
 - 38) nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
 - 39) opracowanie opinii dotyczącej wad Inwestycji, uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o ewentualne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót z określeniem utraty wartości Robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te Roboty;
 - 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny, zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, w formie pisemnej;
 - 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
 - 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej oraz wszelkiej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia,

- które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 43) dokonanie szacowania wartości lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu, w terminie zgodnym z Kontraktem;
 - 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości Robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
 - 45) sprawdzenie poprawności opracowania Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej) oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie oraz przedstawienie rekomendacji dla Zamawiającego co do przyjęcia Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej);
 - 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy Robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; Inżynier przekaze Zamawiającemu ww. opinię w terminie nie dłuższym niż 10 dni, liczonych od dnia wystąpienia Wykonawcy Robót;
 - 47) wydawanie Wykonawcy Robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem zgody Zamawiającego;
 - 48) w przypadku rozwiązania Kontraktu i jego kontynuacji przez nowego wykonawcę robót, Inżynier jest zobowiązany nadzorować nowy kontrakt będący kontynuacją Kontraktu rozwiązanego;
 - 49) rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
 - 50) przygotowanie w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiegokolwiek przyczyny inwentaryzacji wykonanych Robót;
 - 51) w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiegokolwiek przyczyny, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym rozwiązaniem, w tym: co najmniej nadzór nad przejęciem Terenu Budowy, nad robotami zabezpieczającymi, itp., zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta procentowego zaawansowania Robót dla poszczególnych pozycji wykazu robót, obmiarów Robót wykonanych przez Wykonawcę Robót i to zgodnie z Kontraktem;
 - 53) podjęcie niezbędnych działań, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ Kodeksu cywilnego;
 - 54) sprawdzanie i zatwierdzanie wniosków o Przejściowe Świadczenia Płatności w sposób przewidziany Kontraktem;
 - 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy Robót lub innych zdarzeń zawinionych przez Wykonawcę Robót, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych i/lub do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego) odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona

- Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7. dni od daty zaistnienia ww. okoliczności i uwzględni wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy;
- 56) nadzór nad wykonaniem Robót w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie;
 - 57) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę Robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
 - 58) powiadamianie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót oraz określenie zakresu Robót niezbędnych do wykonania, celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru usunięcia wad wraz pisemnym potwierdzeniem usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym, przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Kontraktem) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych, z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy Robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu, zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 59) przeprowadzenie z Wykonawcą Robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
 - 60) sporządzenie Świadectwa Przejęcia i innych dokumentów odbiorowych, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, z uwzględnieniem wyodrębnienia Wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
 - 61) egzekwowanie od Wykonawcy Robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
 - 62) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Inwestycją z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 63) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót, czynności odbiorowych (również w formie tzw. zdjęć lotniczych) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego i ich archiwizowanie w formie cyfrowej;
 - 64) kontrola pomiarów geodezyjnych i zapewnienie odpowiedniej ilości wykwalifikowanych osób i sprzętu, w celu należytego wykonania tego obowiązku;
 - 65) kontrola prac podwodnych w każdym etapie realizacji Inwestycji;
 - 66) kontrola realizacji robót czerpalnych oraz poszczególnych faz wykonania podwodnej części Inwestycji, w standardzie pomiarów zgodnym z: układem współrzędnych prostokątnych płaskich WGS 84, UTM-metryczny, poziom odniesienia zgodny ze stosowanym przez Zamawiającego; dokładność pomiarów – zgodnie z obowiązującymi normami IHO dla pomiarów specjalnych; zbiory tekstowe ASCII z zawartością X, Y, Z;
 - 67) sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej i zastosowania norm technicznych;

- 68) egzekwowanie od Wykonawcy Robót stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 69) wsparcie i doprowadzenie do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Inwestycji przez Wykonawcę Robót, na rzecz i w imieniu Zamawiającego;
- 70) bieżące – minimum raz w miesiącu – przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy (w tym tzw. zdjęć lotniczych) oraz danych do celów informacyjnych.

Zarządzanie i Koordynowanie:

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Personelu Inżyniera;
- 2) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji; Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 3) przyjęcie od Wykonawcy Robót Programu i dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń opisanych w Kontrakcie. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót, stan zatrudnienia, ilość i rodzaj Sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 4) organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 5) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie Robót;
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 7) w razie konieczności, wyjazdy w celu konsultacji z podmiotami trzecimi, w tym: działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie; koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
- 8) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami: Kodeks cywilny, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach POIiŚ, zawartymi przez Zamawiającego umowami i porozumieniami;
- 9) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: Umowę o dofinansowanie, Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach POIiŚ;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;

- 11) współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i innymi osobami w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem,
- 12) zapewnienie wykonywania przez Wykonawcę Robót obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wymogów Decyzji i Dokumentów;
- 13) sprawdzenie terminowości i zgodności – w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji – potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze, w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
- 14) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę Robót, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 15) przygotowanie dla Zamawiającego, w terminie 7 dni, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy Robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do występowania przed sądem powszechnym;
- 16) przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy sporów, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie;
- 17) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu, pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 18) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu; Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu do Kontraktu;
- 19) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
- 20) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji oraz dla podmiotów działających w ramach Umowy o dofinansowanie. Inżynier będzie, na polecenie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne w tym zakresie i udzielał wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień instytucjom kontrolującym oraz podmiotom działającym w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 21) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji, dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 22) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
- 23) sporządzenie końcowego rozliczenia Inwestycji i przedstawienie go Zamawiającemu w terminie wymaganym w Kontrakcie.

3. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji:

- 1) podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
- 2) doprowadzenie we współdziałaniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót do uzyskania przez Wykonawcę Robót Pozwolenia na Użytkowanie, w tym podjęcie wszelkich czynności poprzedzających;
- 3) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 4) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- 7) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań (zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu);
- 8) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego wzorów dokumentów do stosowania przez Zamawiającego w Okresie Zgłaszania Wad i w celu wydania Końcowego Świadectwa Płatności (m.in. protokołów z przeglądów gwarancyjnych, Świadectwa Wykonania, Końcowego Świadectwa Płatności itp.).

4. Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:

- 1) wnoszenia zmian do Kontraktu;
- 2) zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca Robót;
- 4) zawierania umów w imieniu Zamawiającego.

5. Przed podjęciem następujących decyzji w ramach Warunków Kontraktu, konieczne jest uzyskanie przez Inżyniera zgody Zamawiającego:

- | | | | |
|-----|----------|---|--|
| 1. | kl. 2.1 | – | Prawo dostępu do Terenu Budowy, |
| 2. | kl. 3.2 | – | Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera, |
| 3. | kl. 4.1 | – | Ogólne zobowiązania Wykonawcy, |
| 4. | kl. 4.3 | – | Przedstawiciel Wykonawcy, |
| 5. | kl. 4.21 | – | Raporty o postępie, |
| 6. | kl. 4.4. | – | Podwykonawcy, |
| 7. | kl. 8.3 | – | Program, |
| 8. | kl. 8.4 | – | Przedłużenie Czasu na Ukończenie, |
| 9. | kl. 8.8 | – | Zawieszenie Robót, |
| 10. | kl. 8.11 | – | Przedłużone zawieszenie, |



- 11. kl. 10.3 – Zakłócenie Prób Końcowych,
- 12. kl. 12.2 – Próby opóźnione,
- 13. kl. 13.1 – Prawo do zmian,
- 14. kl. 13.2 – Analiza wartości,
- 15. kl. 13.3 – Procedura wprowadzenia Zmian,
- 16. kl. 13.7 – Korekty uwzględniające zmiany prawne,
- 17. kl. 17.4 – Następstwa ryzyka Zamawiającego,
- 18. kl. 20.1 – Roszczenia Wykonawcy.

6. Monitoring Przyrodniczy (monitoring środowiska wraz z nadzorem przyrodniczym)

- 1) Prowadzenie przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji Inwestycji, Monitoringu Przyrodniczego zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska nr 6/2017 o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 14 czerwca 2017 r. (znak: WONS-OŚ.4211.17.2014.AT.35) dla przedsięwzięcia pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”, Postanowieniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 13 października 2017 r. (znak: WONS-OŚ.4211.17.2017.AT.45) w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w decyzji nr 6/2017 o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 14 czerwca 2017 r. (znak: WONS-OŚ.4211.17.2014.AT.35) dla przedsięwzięcia pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”, Postanowieniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 listopada 2017 r. (znak: WONS-OŚ.4211.17.2014.AT.KK.49) w sprawie wyjaśnienia wątpliwości co do treści decyzji nr 6/2017 o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 14 czerwca 2017 r. (znak: WONS-OŚ.4211.17.2014.AT.35) dla przedsięwzięcia pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” oraz wytycznymi Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a. sporządzenie Programu Monitoringu, zgodnie z wytycznymi określonymi w decyzji i postanowieniu, w treści którego wskazana zostanie metodologia, zakres, sposób i terminy wykonywania badań, zasady sprawozdawczości monitoringu przyrodniczego środowiska na terenie Inwestycji oraz terenie, na który Inwestycja może oddziaływać, a także przedłożenie Programu Monitoringu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy oraz uzyskanie, w terminie 60 dni od zawarcia Umowy, akceptacji Programu Monitoringu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - b. dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego – na mocy odrębnego pełnomocnictwa – uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie, zaakceptowanego przez Zamawiającego Programu Monitoringu,
 - c. prowadzenie monitoringu przyrodniczego Inwestycji oraz obszaru, na który może oddziaływać Inwestycja, a także sprawozdawczości z monitoringu przyrodniczego, w sposób i w terminach wynikających z Programu Monitoringu

- zaakceptowanego przez Zamawiającego i uzgodnionego z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- d. prowadzenie bieżących kontroli stanu środowiska, w tym w szczególności: kontrolowanie jakości i ilości odpadów, skuteczności pracy urządzeń podczyszczających ścieki opadowe, prawidłowości w zakresie stanu utrzymania sprzętu budowlanego i pojazdów transportowych,
 - e. sporządzanie sprawozdań – okresowych raportów z przeprowadzonego monitoringu przyrodniczego oraz przedkładanie ich Zamawiającemu – zgodnie z zasadami sprawozdawczości, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy,
 - f. stosowanie się do wszelkich wskazań, decyzji i postanowień, wydanych przez organy administracji publicznej, w zakresie dotyczącym realizacji monitoringu przyrodniczego, w tym w szczególności do wskazań i zaleceń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - g. występowanie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw koniecznych do realizacji obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy oraz reprezentowanie Zamawiającego – na mocy odrębnych pełnomocnictw – w zakresie dotyczącym realizacji zadań monitoringu przyrodniczego przed organami administracji publicznej, w szczególności przed Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - h. uzgadnianie z Zamawiającym zakresu działań podejmowanych w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - i. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na żądanie i w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - j. udzielanie wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
- 2) Sprawowanie nadzoru przyrodniczego nad Inwestycją zgodnie z zasadami określonymi w decyzji i postanowieniu o których mowa w pkt 1) powyżej oraz wytycznymi Zamawiającego, w tym w szczególności:
- a. podejmowanie wszelkich działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska – dla zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji, zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami decyzji i postanowienia,
 - b. przeprowadzanie szkoleń dla pracowników nadzorujących realizację Inwestycji,
 - c. dokonywanie kontroli Terenu Budowy oraz obszaru, na który – zgodnie z zapisami decyzji i postanowienia – oddziaływać może Inwestycja – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - d. przedstawianie Wykonawcy Robót oraz Zamawiającemu, na bieżąco, wskazań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, w tym w szczególności, określenie sposobu i terminu wycinki drzew, krzewów oraz trzciny, w przypadkach, o których mowa w treści decyzji i postanowienia,
 - e. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska oraz o dokonanych wskazaniach ochronnych w tym zakresie i o podjętych działaniach ochronnych,



- f. sporządzenie sprawozdań – okresowych raportów z wszelkich działań ochronnych prowadzonych w ramach nadzoru przyrodniczego oraz przedkładanie ich Zamawiającemu – zgodnie z zasadami sprawozdawczości, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy,
- g. stosowanie się do wszelkich wskazań, decyzji i postanowień, wydanych przez organy administracji publicznej, w zakresie dotyczącym realizacji nadzoru przyrodniczego, w tym w szczególności do wskazań i zaleceń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- h. występowanie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw koniecznych do realizacji obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy oraz reprezentowanie Zamawiającego – na mocy odrębnych pełnomocnictw – w zakresie dotyczącym realizacji zadań nadzoru przyrodniczego przed organami administracji publicznej, w szczególności przed Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- i. uzgadnianie z Zamawiającym zakresu działań podejmowanych w ramach realizacji niniejszej umowy,
- j. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na żądanie i w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- k. udzielanie wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

